

**REGIDURIA DE MERCADO COMERCIO Y ABASTOS,
PLANEACION SOCIOECONOMICA,
PROMOCION ECONOMICA Y PROMOCION CULTURAL
Unión de Tvla, Jalisco, a 25/11/2025**

**Lic. Jairo Netzael Flores Zamorano
Secretario General Del H. Ayuntamiento
De Unión De Tvla, Jalisco.**

PRESENTE:

Por medio de la presente acercándole un cordial saludo y a su vez le...

REMITO:

UNICO. – Doy cumplimiento al requerimiento de información solicitada a mi Función Constitucional Electiva que represento como Regidora presidenta de la comisión edilicia señalada en el rubro superior derecho del presente ante la Junta de cabildo de este H. Ayuntamiento de Unión de Tvla, Jalisco mediante el oficio **10/153/2025** de su oficina de Secretaría General en correlación con lo manifestado en el oficio **488/09/2025/UT** emitido por la Unidad de Transparencia del municipio Unión de Tvla, Jalisco.

En apego a lo establecido en los artículos 49 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como en el Reglamento Municipal de Unión de Tula, Jalisco, rindo el presente informe de mis actividades realizadas durante el periodo octubre del año 2024 a octubre del año en curso.

- A) Participación en Sesiones del Ayuntamiento, al día 01 de octubre del 2024 tome protesta en mesa de cabildo y he participado puntualmente a todas y cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que se nos ha convocado; solo con la excepción de la sesión doceava ordinaria y que justifiqué debidamente. He mantenido una actitud proactiva dentro de las sesiones y mostrando opiniones claras y contundentes salvo guardando el bien común y el bien hacer de las partes involucradas en cada punto.
- B) Tengo claro que dentro de mis funciones específicas marcadas en los artículos 49 y 50 de la ley de gobierno queda manifiesto que mis alcances como regidor son más las atribuciones legislativas que operativas en las comisiones que se me han asignado, sin embargo, mi sentido de responsabilidad me impulso a dar acompañamiento oportuno en el inicio de actividades de las distintas direcciones que competen a mis comisiones edilicias de esta administración.
- C) Mi participación se ha caracterizado por ser activa, propositiva y apegada a los principios de legalidad, transparencia y rendición de cuentas. Aquí doy ejemplo de algunas de las actividades realizadas en las áreas antes mencionadas.

PROMOCION ECONOMICA:

- Apoye a la directora del área a limpiar, ordenar y pintar las instalaciones de la oficina administrativa asignada a esta área.
- Di seguimiento administrativo y de logística durante los primeros 6 meses de actividades creando convocatorias, enlazando redes de apoyo con fundaciones, atención a la población en general, organizando el tianguis navideño entre otras actividades más.
- Brindé apoyo y seguimiento oportuno en distintos programas estatales y federales.
- Instalación de la comisión y trabajo en equipo con los vocales de la misma.

MERCADO, COMERCIO Y ABASTOS:

- Realice reuniones con los locatarios del mercado para detectar problemáticas dentro del área.
- Realice reunión con los comerciantes del municipio donde se les reiteró el compromiso de mi parte de buscar apoyos y oportunidades para ellos en mejora de la económica de nuestro municipio.
- Sigo trabajando en el reglamento interno del mercado municipal para realizar una propuesta de actualización.

PLANEACION SOCIOECONOMICA:

- Al inicio de la administración el presupuesto del municipio ya estaba ejecutado y autorizado por la administración saliente y no hubo mucho espacio para realizar ajustes o cambios a la ejecución del mismo.
- Recibimos el área de OSIAPA con un déficit económico muy significativo y se propuso a mesa de cabildo el subsidio de cuentas vencidas de la CFE y de préstamo económico que subsidiaran el salario de los empleados del área.
- Analice detalladamente la propuesta de la ejecución del presupuesto para el ejercicio del 2025 con sus incrementos en los impuestos y sus ajustes. Solicite en pleno la nómina y la plantilla de trabajadores del ayuntamiento para realizar un análisis detallado del gasto de nomina y del buen funcionamiento de las áreas.
- Participé oportunamente en la creación del consejo de desarrollo municipal COPLADEMUN.

PROMOCION CULTURAL:

- Apoye Al director del área a limpiar, ordenar y pintar las instalaciones de la oficina administrativa asignada a esta área.
- Di seguimiento administrativo y de logística en coordinación con el director en todos y cada uno de los eventos realizados en esta área, incluyendo festividades municipales, intercambios culturales, decoración de la plaza municipal entre otras varias actividades.
- Propuesta de autorización al pleno del proyecto de restauración de las instalaciones de casa de cultura y el término del auditorio dentro del programa PAICE.
- Realice donativo económico de \$10,000 pesos al ballet folclórico Colibrí.

- Apoyo a la realización y presentación de la convocatoria Fondo Talleres de Casa de Cultura misma que si fue aceptada y otorgado el recurso económico.
- Asistencia en tiempo y forma a todos y cada uno de los eventos culturales públicos de este municipio que organice el área de Casa de Cultura.
- Trabajo constante en las capacitaciones por parte del gobierno del estado para el seguimiento oportuno de los programas culturales PAICE, FOREMOBA, PROFEST y Fondo Jalisco.

Presento este resumen de las actividades realizadas en las comisiones edilicias de las que soy presidenta dentro de esta administración, manifiesto estar en la mejor disposición de continuar trabajando en bien del municipio y en apego a lo marcado en la ley municipal y estatal.

Sin más por el momento me despido deseando tenga un excelente día.

ATENTAMENTE.

L.A. VERONICA MARTINEZ HERNANDEZ

REGIDORA

