

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

COMUNICACIÓN SOCIAL

CARLOS VLADIMIR CARBALLO GUTIÉRREZ

Dirección o Área

Nombre del Responsable

OBJETIVO GENERAL

Planear, coordinar y ejecutar las estrategias de comunicación institucional del Gobierno Municipal, con el propósito de fortalecer su imagen pública, garantizar la transparencia en la gestión gubernamental, informar de manera oportuna y objetiva a la ciudadanía, y promover la participación social, mediante el uso integral y estratégico de los medios de comunicación tradicionales y digitales, bajo criterios de claridad, accesibilidad y eficacia.

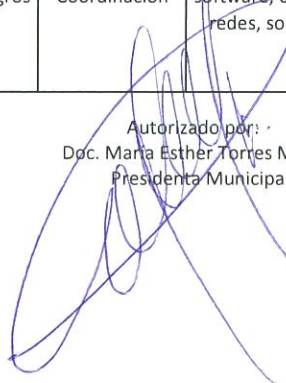
Acciones o Actividades	Cronograma												Metas	Indicadores	Recursos	Presupuesto
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
PORGRAMACION DE EVENTOS CALENDARIO ANUAL DEL ÁREA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mejorar la productividad de las redes sociales	Solicitudes mediante oficios	Agenda y calendario en linea	—
TOMA DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS PARA LAS REDES SOCIALES DEL GOBIERNO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mantener la información publica en tiempo y forma	Monitoreo	Cpu, Software, Camaras fotografica	—
PUBLICACIÓN DE BOLETINES EN LAS REDES SOCIALES.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aumentar el alcance y visibilidad de la información institucional.	Cumplimiento de calendario	Cpu	—
REALIZACION DE PERIFONEOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Difundir información importante, Convocar a la ciudadanía, Llegar a comunidades	Solicitudes mediante oficios	Cpu, usb,	—
APOYO EN LAS SECCIONES DE CABILDO VIA WEB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ampliar el acceso a la información, Promover la transparencia.	Solicitudes mediante oficios	Camara,cpu, microfono	—
APOYO CON DISEÑO E IMPRESIONES DE AVISOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Difundir información oficial o institucional.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	—
DESARROLLO DE TEMAS CON TEXTO CENTRADO EN IMÁGENES PARA LAS REDES SOCIALES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Reforzar mensajes institucionales o informativos.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	—

APOYO A LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO CON TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO	X	X	X	X										X	Generar material gráfico y audiovisual,	Aviso del evento.	Camara	—
READACCION DE TEXTOS PARA LA PAGINA DEL GOBIERNO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mantener actualizada y coherente la información	Interacción o alcance.	Cpu	—
EDICIÓN DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Optimizar la calidad visual y sonora.	Trabajo visual	Cpu, sotware de edición	—
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE GOBIERNO DE UNION DE TVLA						X	X	X	X	X	X	X	X	X	Organizar los datos de manera estructurada.	Solicitudes mediante oficios	Internet, computadora, medios de almacenamiento digital	—
ELABORACION DE PROGRAMAS DE FESTIVIDADES RELEVANTES DEL MUNICIPIO.	X				X				X	X	X	X	X	X	Publicar la información en vivo	Solicitudes mediante oficios	Redes sociales	—
CUBRIR LOS EVENTOS CULTURALES ARTISTICOS	X				X				X	X	X	X	X	X	Mejorar la informacion audio visual	Solicitudes mediante oficios	Cpu, camaras, internet, redes sociales	—
ESTABLECER OBJETIVOS DE FIN DE AÑO ORIENTADOS A OPTIMIZAR RESULTADOS EN EL AÑO 2026	X	X	X	X	X						X	X	X	X	Analizar los logros	Coordinación	Memoria usb, software, camara, redes, sociales	—

Elaboró
Intel.Carlos Vladimir Carballo Gutiérrez
Director de Informática y Comunicación Social del
Ayuntamiento de Unión de Tula, Jalisco.



Autorizado por:
Doc. Maria Esther Torres Magaña,
Presidenta Municipal




ADMINISTRACIÓN
2024-2027