

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Informática y Sistemas

Dirección o Área

Intel. Carlos Vladimir Carballo Gutiérrez

Nombre del Responsable

## OBJETIVO GENERAL

Mejorar y garantizar la eficiencia en la productividad de las tareas

Acciones o Actividades	Cronograma												Mejorar la productividad de los usuarios.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Supervisión y evaluación de equipos de cómputo, impresoras, red, cableado estructurado, cuarto de telecomunicaciones (SITE), actualización de antivirus, apoyo, soporte y asesoría a usuarios del órgano de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Mantenimiento del portal oficial del Gobierno Municipal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mantener la información pública en tiempo y forma.	Monitoreo	Cpu, Software	
Creación y asignación de correos institucionales.									x				Facilitar la comunicación interna y externa de los usuarios.	Solicitudes mediante oficios	Cpu	
Recuperación de contraseñas.									x	x	x		Mantener la defensa de los dispositivos, proteger la información.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, usb	
Reparación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mantener el funcionamiento correcto de los equipo.	Solicitudes mediante oficios	Software, desarmadores, pasta térmica.	
Formateo e instalación de discos duros (SSD) nuevos y sistemas operativos, respaldos de información.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asegurar el rendimiento y la seguridad de los dispositivos.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	
Instalación de software.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Proceder a nuevas instalaciones de software.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	

Instalación de cable de red en áreas solicitadas.	X	X	X										X	Garantizar una conectividad confiable.	Solicitudes mediante oficios	Cable de red, Pinzas	—
Soporte en general.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Solución y orientación a los usuarios.	Metricas de evaluación	Memoria usb, software	—
Asistencia en oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Garantizar el uso de los recursos informáticos.	Numeros de solicitudes	Cpu, memorias usb	—
Soporte y capacitación a usuarios en oficinas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Facilitar las tareas de cada usuario.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	—
Mantenimiento del sistema de monitoreo de seguridad pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mantener el funcionamiento correcto de los dispositivos.	Solicitudes mediante oficios	Software, desarmadores, pasta térmica	—
Colaboración técnica en las sesiones de cabildo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicar la información en vivo.	Solicitudes mediante oficios	Laptop, camara web, software	—
Instalación de software en la oficina de obras públicas.	X						X	X	X	X				Mejorar la productividad de los usuarios.	Solicitudes mediante oficios	Cpu, memorias usb, software	—
Mantenimiento de las redes inalámbricas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mantener la seguridad y rendimiento de la red.	Tiempo de actividad	Memoria usb, software	—
Coordinación y participación en eventos sociales.				X			X	X	X	X	X	X	X	Gestionar detallamente los elementos logísticos.	Tiempo de actividad	Equipo de cómputo, audio y video.	

Elaboró

Intel. Carlos Vladimir Carballo Gutiérrez.  
Director de informática y Sistemas del  
Ayuntamiento de Unión de Tula, Jalisco

Autorizado por:

Doc. María Ether Torres Magaña  
Presidenta Municipal



ADMINISTRACIÓN  
2024-2027