

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Transparencia  
Direccion o Área

Lcp. Arturo Emmanuel Ruvalcaba Flores  
Nombre del Responsable

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar la transparencia y acceso a la informacion y la proteccion de datos personales.

| Acciones o Actividades                                                                                                                                        | Cronograma |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Metas                                                                                               | Indicadores                                     | Recursos                          | Presupuesto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                               | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |                                                                                                     |                                                 |                                   |             |
| Actualizar el Reglamento de Transparencia conforme a las nueva Ley de Transparencia Estatal                                                                   | x          | x | x |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Modificar el Reglamento municipal de Transparencia                                                  | Reglamento actualizado                          | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Dar seguimiento a las solicitudes de informacion publica                                                                                                      | x          | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Dar contestacion al 100% las solicitudes desntro los 8 dias que marca la ley                        | Numeros de solicitudes                          | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Dar seguimiento a las solicitudes de acceso, cancelaciony oposicion al tratamiento de datos personales (Derecho ARCO)                                         | x          | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Emitir la resolucion desntro de los 10 dias que marca la ley                                        | Numero de solicitudes                           | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Actualizacion de formatos dentro de la la Plataforma Nacional de Transparencia                                                                                | x          | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Publicar el 100% de los formatos                                                                    | Numeros de formatos publicados en la plataforma | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Actualizacion e la informacion fundamental en la pagina web                                                                                                   | x          | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Publicar el 100% de la informacion fundamental                                                      | n publicada en l                                | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Capacitacion dirigida a los servidores publicos sobre la imprtancia de Transparencia en un sujeto obligado y actualizaciones de la nueva ley de Transparencia |            | x | x |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   | Capacitara todos los servidores publicos sobre la imprtancia de Transparencia en un sujeto obligado | Numero de funcionarios capacitados              | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |
| Verificar el cumplmiento de la PNT Y pagina web                                                                                                               | x          | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Verificar que el 100% de la areas, den cumplimiento a la PNT Y pagiana web                          | Informacion publicada nla pagina web y PNT      | Papeleria, Recurso y de papeleria | —           |

Elaboro



Autorizo



ADMINISTRACIÓN  
2024-2027