

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Transparencia
Direccion o Área

Lcp. Arturo Emmanuel Ruvalcaba Flores
Nombre del Responsable

OBJETIVO GENERAL

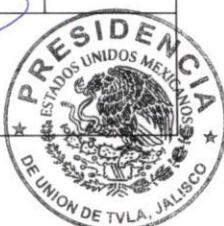
Garantizar la transparencia y acceso a la informacion y la proteccion de datos personales.

Acciones o Actividades	Cronograma												Metas	Indicadores	Recursos	Presupuesto
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Actualizar el Reglamento de Transparencia conforme a las nueva Ley de Transparencia Estatal	x	x	x										Modificar el Reglamento municipal de Transparencia	Reglamento actualizado	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Dar seguimiento a las solicitudes de informacion publica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Dar contestacion al 100% las solicitudes dentro los 8 dias que marca la ley	Numeros de solicitudes	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Dar seguimiento a las solicitudes de acceso, cancelacion y oposicion al tratamiento de datos personales (Derecho ARCO)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Emitir la resolucion dentro de los 10 dias que marca la ley	Numero de solicitudes	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Actualizacion de formatos dentro de la la Plataforma Nacional de Transparencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Publicar el 100% de los formatos	Numeros de formatos publicados en la plataforma	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Actualizacion e la informacion fundamental en la pagina web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Publicar el 100% de la informacion fundamental	Numeros de formatos publicados en la plataforma	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Capacitacion dirigida a los servidores publicos sobre la imprtancia de Transparencia en un sujeto obligado y actualizaciones de la nueva ley de Transparencia		x	x				x						Capacitara todos los servidores publicos sobre la imprtancia de Transparencia en un sujeto obligado	Numero de funcionarios capacitados	Papeleria, Recurso y de papeleria	—
Verificar el cumplimiento de la PNT Y pagina web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Verificar que el 100% de la areas, den cumplimiento a la PNT Y pagiana web	Informacion publicada nla pagina web y PNT	Papeleria, Recurso y de papeleria	—

Elaboro



Autorizo



ADMINISTRACIÓN
2024-2027