

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

COMUNICACIÓN SOCIAL

LOURDES ANALI MEDINA NUÑEZ

Direccion o Área

Nombre del Responsable

## OBJETIVO GENERAL

Planear, coordinar y ejecutar estrategias de comunicación institucional que fortalezcan la imagen del gobierno municipal, fomenten la transparencia, informen de manera oportuna a la ciudadanía y promuevan la participación social, utilizando medios tradicionales y digitales con un enfoque claro, accesible y efectivo.

Acciones o Actividades	Cronograma												Metas	Indicadores	Recursos	Presupuesto
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
PORGRAMACION DE EVENTOS CALENDARIO ANUAL DE MI AREA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mejorar la productividad de las redes sociales	Solicitudes mediante oficinas	Cpu, memorias usb, software	—
TOMA DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS PARA LAS REDES SOCIALES DEL GOBIERNO	x	x	x	x	x								Mantener la información publica en tiempo y forma	Monitoreo	Cpu, Software	—
APOYO CON REALIZACION DE BANNERS PARA LAS REDES SOCIALES.	x	x	x	x	x					x	x	x	mejorar la comunicación con las direcciones	Solicitudes mediante oficinas	Cpu	—
APOYO PARA LA REALIZACION DE PERIFONEOS	x	x	x	x	x					x	x	x	Mantener la defensa de los dispostivos, proteger la información	Solicitudes mediante oficinas	Cpu, usb	—
APOYO EN LAS SECCIONES DE CABILDO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mantener el funcionamiento correcto de los equipos	Solicitudes mediante oficinas	camara, computadora, tripie.	—
APOYO CON DISEÑO E IMPRESIONES DE ALGUNOS AVISOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asegurar el rendimiento y la seguridad de los dispositivos	Solicitudes mediante oficinas	Cpu, memorias usb, software	—
DESARROLLO DE TEMAS CON TEXTO CENTRADO EN IMÁGENES PARA LAS REDES SOCIALES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Proceder a nuevas instalaciones de software	explicacion del area correspondiente	Cpu, memorias usb, software	—



