

ACTA DE ENTREGA- RECEPCION

MUNICIPIO DE UNION DE TULA JALISCO.

ARCHIVO MUNICIPAL

En el Municipio de Unión de Tula Jalisco siendo las 11:00 horas del día 25 de Noviembre del año 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el area de Archivo Municipal , situada en la calle Juarez #56 Pte. Unión de Tula, adscrita a la Oficialia Mayora efecto de llevar acabo el acto de entrega de recepción, por la **LIC. LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO** quien hace entrega del cargo del area correspondiente, identificándose con credencial de elector con número [REDACTED] a **C MARGARITA FREGOSO LOPEZ** Quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte de la **C. MARIA ESTHER TORRES MAGAÑA**, Presidenta Municipal; quien entrega se identifica con domicilio marcado en la calle [REDACTED] Jalisco y quien recibe se identifica con domicilio marcado en [REDACTED], respectivamente quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepcion del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega -----

Los **C. ANA LIZBETH PELAYO GALINDO** primer testigo respectivamente y al **C. PEDRO CARRILLO RAMIREZ**, del segundo testigo respectivamente, identificándose el primero con credencial de elector con numero de clave [REDACTED], y el segundo con credencial de elector con numero de clave [REDACTED] domiciliados en el primer testigo en calle Jalisco [REDACTED], y el segundo en calle [REDACTED] Jalisco, respectivamente-----

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega-Recepcion del Estado de Jalisco y sus Municipios e interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal el **C. ARISTEO BATISTA LLAMAS**,-----

acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede a dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepcion de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes al Archivo Municipal y para estos efectos se hace entrega de

PROCESO ENTREGA-RECEPCION CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2024-2027
RELACION DE SELLOS OFICIALES

No. DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
1	ARCHIVO MUNICIPAL.	UNION DE TULA JAL.GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 RECIBIDO(25 DE NOVIEMBRE DE 2024) ARCHIVO MUNICIPAL	
2	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVO MUNICIPAL GOBIERNO MUNICIPAL DE UNION DE TULA JAL.2024-2027 UNION DE TULA JALISCO.	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO
RECIBE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN



Margarita Fregoso C.

Ana Petalo



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
FREGOSO
LOPEZ
MARGARITA
DOMICILIO
[REDACTED]

UNION DE TULA, JAL.

CLAVE DE ELECTOR
[REDACTED]

CURP
[REDACTED]

ESTADO
[REDACTED]

LOCALIDAD
[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO
17/10/1987
SEXO
M

AÑO DE REGISTRO
2010

MUNICIPIO
[REDACTED]

SECCIÓN
21

EMISIÓN
[REDACTED]

VIGENCIA
2010

[Handwritten signature]

Margarita Fregoso C

[Handwritten signature]
Ana Beland



01-24-01-24





Margarita Fregoso L



FREGOSO<LOPEZ<<MARGARITA<<<<<<


INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL


REGISTRADO RESOLUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[Handwritten signature]

los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación e
menciona-----

La LIC. LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente. La C. MARGARITA FREGOSO LOPEZ ,Recibe con las reservas de la Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta sus formatos y anexos-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que contestar, se da por concluida a las 11:50 once horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron-----



LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO

ENREGA



MARGARITA FREGOSO LOPEZ

RECIBE




ARISTEO BATISTA LLAMAS

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

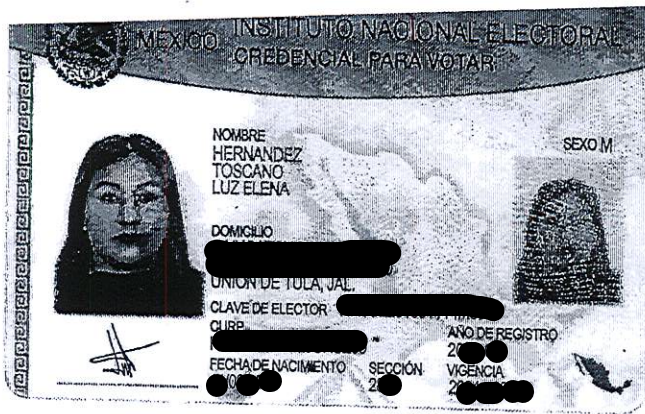
TESTIGOS DE ASISTENCIA



ANA LIZBETH PELAYO GALINDO



PEDRO CARRILLO RAMIREZ



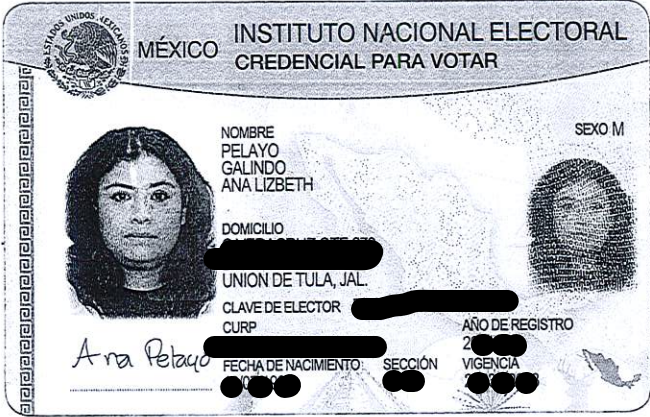
Ara Pelaco

Margarita Fregosol.

[Signature]

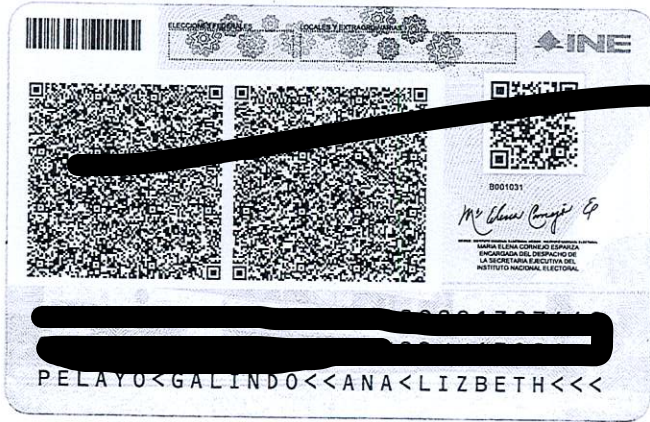
[Signature]

[Signature]

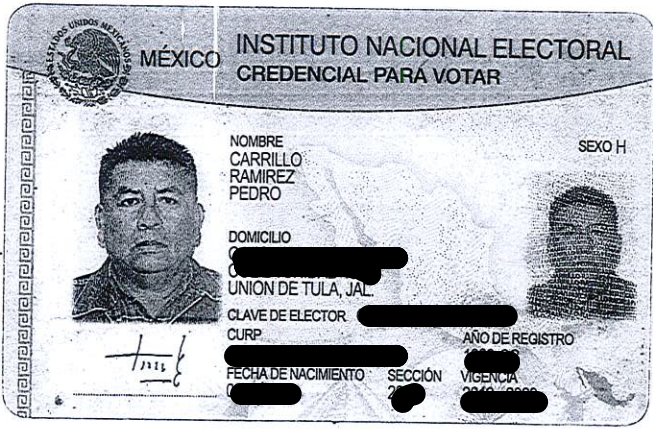


Ana Pelayo

Margarita Fregoso C



time



Ana Pedraza

Margarita Fregoso



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
REGISTRO CIVIL	RC-001	X	—	Archivo Municipal anaquel # 1	Apendice de enero, febrero,,junio y julio año 2000	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-002	X	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Apendice de año 2000	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-003	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendices del año 2007-2008.	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-004	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendice del año 2007	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-005	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendices de mayo,junio,septiembre, octubre , diciembre de año 2008	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-006	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendices nobiembre apendice octubre 2009 Hechos vitales 2009 Curp noviembre-diciembre 2009	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-007	x	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendice de enero a diciembre del año 2010	Documentos del departamento de registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-008	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendice de febrero,marzo, abril, mayo, junio , julio, agosto del año2011	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-009	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Apendices del año 2011	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-010	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	Documentos varios del año 2012	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-011	X	—	Archivo Municipal anaquel # 2	documentos varios del año 2012	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-012	X	—	Archivo Municipal en anaquel # 3	Documentos varios del año 2009-2012	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-013	X	—	Archivo Municipal en anaquel # 4	Apendice de agosto a diciembre del 2012	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-014	X	—	Archivo Municipal en anaquel # 3	Apendice febrero 2013 oficios varios 2008 Apendice enero, marzo abril,agosto y nobiembre año 2008 Apendice abril del año 2001	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-015	X	—	Archivo Municipal	Apendices del año 2004-2013	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-016	X	—	Archivo Municipal anaquel #4	Apendices del año 2013	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-017	X	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Documentos de apendices varios de año 2013	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-018	X	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Apendice enero a septiembre del año 2014	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-019	X	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Apendice octubre-noviembre del año 2014 Enero 2015 marzo 2015 junio 2015 agosto y septiembre 2015	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-020	X	—	Archivo Municipal anaquel # 4	Notificaciones y documentos varios año 2015	Documentos del departamento nde registro civil

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE O

Margarita Regoso C.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
REGISTRO CIVIL	RC-021	X	—	Archivo Municipal anaquel # 5	Apendice de enero a septiembre de año 2015 Curp marzo ,abril , mayo ,junio del año 2015	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-022	X	—	Archivo Municipal anaquel # 4	Apendices del año 2016	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-023	X	—	Archivo Municipal anaquel # 4	Documentos varios del año 2016	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-024	X	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Apendices enero a septiembre del añ 2017	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC025	X	—	Archivo Municipal	Apendices octubre, noviembre ,diciembre del año 2017	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC026	X	—	Archivo Municipal anaquel # 5	Apendices del año 2018	Documentos del departamento nde registro civil
REGISTRO CIVIL	RC-027	X	—	Archivo Municipal anaquel # 1	Oficios varios , constancias de busqueda ,permisos de inhumacion y exhumacion .2012 al 2015	Documentos del departamento nde registro civil
OFICIALIA MAYOR	OFM001	x	—	Archivo Municipal anaquel # 6	expedientes laborales de los años2015-2018	documento del departamento de oficialia mayor
OFICIALIA MAYOR	OFM002	x	—	Archivo Municipal anaquel # 6	Documentos varios de año 2015-2018	documento del departamento de oficialia mayor
OFICIALIA MAYOR	OFM-003	x	—	Archivo Municipal anaquel # 6	Documentos varios del año 2018	documento del departamento de oficialia mayor
OFICIALIA MAYOR	OFM004	x	—	Archivo Municipal anaquel # 5	Oficios del año 2017 .	documento del departamento de oficialia mayor
OFICIALIA MAYOR	OFM005	x	—	Archivo Municipal anaquel # 7 y 34	Expedientes laborales de los años2010- 2012-2015	documento del departamento de oficialia mayor
OFICIALIA MAYOR	OFM006	x	—	Archivo Municipal anaquel	10 lefort con oficios de distintas areas transparencia, facturas presidente direccion de juventud direccion de deportes ecologia y medio ambiente,agencias y delegaciones , sindico municipal secretario general, contraloria municipal ,oficios varios , promotora de salud instituto municipal de la mujer , tesoreria municipal , oficios escuelas ,incapacidades recursos humanos ,facturas , difarte y cultura .	documento del departamento de oficialia mayor

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE Q

Margarita Fregoso C.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
OFICIALIA MAYOR	OFM007	x	—	Archivo Municipa anaquel #	7 lefort con oficios de distintas areas : servicios funerarios ,facturas oficial de registro civil comunicación social , obras publicas ,traslados medicos , alumbrado publico , proteccion civil y bomberos , seguridad publica , juzgado municipal ,inspeccion ganadera , departamento agropecuario,promocion economica ,prevencion social	documento del departamento de oficialia mayor
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT001	x	—	Archivo Municipa anaquel # 11	Documentos varios de año 2014	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT002	x	—	Archivo Municipa anaquel # 11	Documentos varios del año 2015	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT003	x	—	Archivo Municipa anaquel # 11	Documentos varios del año 2016	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT004	x	—	Archivo Municipa anaquel # 11	Documentos varios del año 2017	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT005	x	—	Archivo Municipal anaquel # 25	Legajos de infracciones administrativas (enero a diciembre), legajos actas administrativas ,bitacoras resibo de pagos , menores infractores citatorios.	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT006	x	—	Archivo Municipal anaquel # 25	Leajos de infracciones administrativas (enero a diciembre), legajos actas administrativas ,bitacoras resibo de pagos , menores infractores citatorios	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT007	x	—	Archivo Municipal anaquel # 25	leajos de actas administrativas (enero a diciembre),resibo de pagos ,comparecencias ,certificaciones programas juzgado ,derechos humanos ,inspecciones , oficios, citatorios , transparencia	documentos del departamento de juzgado municipal
JUZGADO MUNICIPAL	JMUDT008	x	—	Archivo Municipal anaquel # 26	legajos de actas administrativas (enero a diciembre),resibos de pago ,comparecencias recertificaciones , programa juzgado ,derechos humanos ,inspecciones ,oficios , citatorios , transparencia	documentos del departamento de juzgado municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -001	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios de 2003-2015	Documentos del departamentode contraloria municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -002	x	—	Archivo Municipal anaquel # 9	Licencias 2004-2005	Documentos del departamentode contraloria municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -003	x	—	Archivo Municipal	Llcencias 2006-2007-2008-2009	Documentos del departamentode contraloria municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -004	x	—	Archivo Municipal anaquel # 9	Licencias 2009-2010 y 2012	Documentos del departamentode contraloria municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -005	x	—	Archivo Municipal anaquel # 9	Licencias 2010-2011-2012-2013	Documentos del departamentode contraloria municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -006	x	—	Archivo Municipal anaquel # 9	Licencias 2010-2014	Documentos del departamentode contraloria municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORIA -007	x	—	Archivo Municipal	Licencias 2014	Documentos del departamentode contraloria municipal
POMOCION ECONOMICA	PE-001	x	—	Archivo Municipal anaquel # 1	apoyo para escuelas	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-002	x	—	Archivo Municipal anaquel # 6	documentos varios 2012-2015	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-003	x	—	Archivo Municipal anaquel # 5	documentos varios 2018	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-004	x	—	Archivo Municipal anaquel # 11	documentos varios 2016-2018	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-005	x	—	Archivo Municipal	documentos varios 2016-2018	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-016	x	—	Archivo Municipal	comprobacion del programa "Recrea educando para la vida entrega de mochilas ,utiles y zapatos "2019	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-019	x	—	Archivo Municipal anaquel # 25	oficios(enviados y resibidos)	documentos del departamento de promocion economica
POMOCION ECONOMICA	PE-020	x	—	Archivo Municipal anaquel # 25	oficios(enviados y resibidos)	documentos del departamento de promocion economica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-001	x	—	Archivo Municipal	Parte de novedades de agosto 2017-2018	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-002	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 1	Parte de novedades 2017	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-003	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 1	Parte de novedades 2018	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-004	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 21	Parte de novedades octubre 2019	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-005	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL #	Documentos varios otubre 2019	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-006	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 20	Documentos varios octubre 2019 al mes de febrero 2020.	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-007	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 20	IPH,Parte de novedades , puestas a disposición y bitacoras 2020	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-008	x	—	Archivo Municipal ANAQUEL # 20	IPH,Parte de novedades , puestas a disposición y bitacoras	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-009	x	—	Archivo Municipal anaquel # 33	Formatos IPH octubre.noviembre , diciembre 2020; parte de novedades de octubre ,noviembre, diciembre 2020; puestas a disposición octubre , noviembre ,diciembre 2020; bitacoras de octubre ,noviembre y diciembre, 2020	Documentos del departamento de seguridad publica

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.
NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-010	x	—	Archivo Municipal	Resultados de control y confianza 2013-2014,2015,2016 cartas policia de enero a diciembre 2020; amparos 2018-2019: oficios y solicitudes enero-diciembre 2020, reportes mensuales 2018 y 2019,informes a PGR2019; cierre de bares 2019 y 2020	Documentos del departamento de seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	DSP-011	x	—	Archivo Municipal	Carpetas con documentos varios (bitacoras,oficios,IPH)	Documentos del departamento de seguridad publica
SECRETARIA GENERAL	SG-001	x	—	Archivo Municipal anaquel # 20	documentos de agenda desdea lo local administracion 2012-202	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-002	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 21	agenda desde lo local administracion 2012-2015	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-003	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 7	Documentos varios 2012-2015	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-004	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 7	constancias varios 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-005	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 7	constancias varios 2016-2017	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-006	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 7	Documentos varios 2015-2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-007	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-008	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-009	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-010	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-011	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-012	x	—	Archivo Municipal anaquelL # 8	Documentos varios año 2018	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-013	x	—	Archivo Municipal anaquel # 8	Expedientes de regularizacion de predios rusticos de san jose de avila ,ixtlahuacan y de union de tula , jalisco	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-014	x	—	Archivo Municipal anaquel # 11	Constancias residencia,comparecencia,identidad, domicilio, policia ,supervivencia,recomendación, modo honesto de vivir,menor introductor,empleo. Oficios varios.	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-015	x	—	Archivo Municipal anaquel # 5	Constancias de ingresos economicos ,cartas poder y contratos de arrendamientos. 2018-2019	Documentos del departamento de secretaria general

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
SECRETARIA GENERAL	SG-016	x	—	Archivo Municipal anaquel # 33	Compendi de constancias varias correspondientes del año 2019-2020	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-017	x	—	Archivo Municipal anaquel # 32	Carpetas con documentos varios	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-018	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-019	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios	Documentos del departamento de secretaria general
SECRETARIA GENERAL	SG-020	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Documentos varios contratos de arrendamiento	Documentos del departamento de secretaria general
TRABAJO SOCIAL	7S-001	X	—	Archivo Municipal anaquelL # 7	Documentos vario de años 2012-2013	documentos del departamento de trabajo social
HACIENDA MUNICIPAL	HM-001	x	—	Archivo Municipal al pie de anaquel # 5	Egresos y cuenta publica juli, agosto y septiembre	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-002	x	—	Archivo Municipal	Ingresos catastro abri,marzo del año 2011	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-003	x	—	Archivo Municipal	Cuenta publica de los meses de mayo,junio del año 2011	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-004	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Documentos varios 2011 y 2012	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-005	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios 2011	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-006	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Documetos varios ,agosto 2011 2 de 4, tesoreria octubre 2012 1 de 2, egresos octubre 2012 1 de 2, facturas junio del 2018,diciembre del 2010, enero 2014 6 de 7.	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-007	x	—	Archivo Municipal al lado de anaquel # 14	Ingresoa julio 2012, egresos octubre 2012	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-008	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Documentos varios 2013.	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-009	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios 2013.	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-010	x	—	Archivo Municipal	Ingresos enero,febrero y diciembre 2013	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-011	x	—	Archivo Municipal anaquel # 34	Egresos enero,febrero del año 2014	Documentos del departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-012	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Ingresos tesoreria enero 2014 del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos tesoreria febrero 2014 del 1 de 2 al 2 de 2 Ingresos catastro febrero 2014 de 1 de 4 al 1 de 4.	Documentos del departamento de Hcienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-013	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Egresos junio 2014 del 1 de 2 al 2 de 2, Egresos de julio 2014 del 1 de 3 al 3 de 3, Egresos Agosto 2014 1 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-014	x	—	Archivo Municipal anaquel # 33	Ingresos Catastro enero 2014 del 1 de 7 al 3 de 7, Egresos Diciembre 2014 del 1 de 3 al 3 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-015	x	—	Archivo Municipal	Ingresos tesorería octubre 2014 del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos catastro noviembre 2014 del 1 de 1 Ingresos tesorería noviembre 2014 de 1 de 1 Ingresos tesorería nobiembre 2014 del 1 de 2 al 2 de, Ingresos catastro diciembre 2014 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-016	x	—	Archivo Municipal	Ingresos tesorería febrero 2014 3 de 4 al 4 de 4, Ingresos tesorería marzo 2014 del 1 de 2 al 2 de 2. Ingresos catastro marzo 1 de 1. Ingresos catastro abril 2014 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-017	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Ingresos tesorería abril 2014 del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos tesorería mayo 2014 del 1 de 2 al 2 de 2. Ingresos catastro mayo 2014 de 1 de 1 Ingresos catastro julio 2014 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-018	x	—	Archivo Municipal al lado de anaquel # 14	Ingresos tesorería junio del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos catastro junio 1 de 1, Ingresos tesorería julio 1 de 2 sl 2 de 2, Ingresos catastro julio 1 de 1 Ingresos catastro agosto 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-019	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Ingresos tesorería agosto 2014 del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos catastro septiembre 2014 1 de 1Ingresos tesorería septiembre 2014 del 1 de 2 al 2 de 2. Ingresos catastro octubre 2014 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-020	x	—	Archivo Municipal	Egresos marzo 2014 del 1 de 3 al 2 de 3, abril 2014 del 1 de 3 al 3 de 3, Egresos mayo 2014 del 1 de 3 al 3 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-021	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Ingresos tesorería febrero 2015 1 de 2 al 2 de 2, Egresos enero 2015 del 1 de 2 al 2 de 2, Egresos febrero 2015 del 1 de 3 al 2 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-022	x	—	Archivo Municipal	Egresos febrero 2015 3 de 3, Egresos marzo 2015 del 1 de 3 al 3, de 3 Egresos abril 2015 del 1 de 2 al 2 de 2.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-023	x	—	Archivo Municipal	Egresos mayo 2015 del 1 de 3 al 3 de 3, Egresos junio 2015 del 1 de 3 al 3, de 3	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-024	x	—	Archivo Municipal	Egresos julio 2015 del 1 de 3 al 3 de 3, agosto 2015 del 1 de 3 al 3, de 3	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-025	x	—	Archivo Municipal	Egresos septiembre 2015 del 1 de 4 al 4 de 4,	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-026	x	—	Archivo Municipal	Ingresos catastro enero 2015 9 de 9. Ingresos catastro del 1 de 4 al 4 de 4, Ingresos tesorería marzo 1 de 2 todos del 2015.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-027	x	—	Archivo Municipal anaquel # 34	Ingresos catastro Enero 2015 3 de 9 al 8 de 9	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-028	x	—	Archivo Municipal	Ingresos tesorería diciembre 2014 del 1 de 2. al 2 de 2 , Ingresos tesorería enero 2015 del 1 de 2 al 2 de 2, Ingresos catastro enero 2015 del 1 de 9 al 2 de 9.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-029	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos tesorería marzo 2 de 2, Ingresos catastro 1 de 1. Ingresos abril catastro 1 de 1, Ingresos tesorería abril 1 de 2 al 2 de 2. Ingresos catastro mayo 1 de 1 todo 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-030	x	—	Archivo Municipal anaquel # 15	Ingresos tesorería mayo 2015 1 de 1, Ingresos catastro 2015 1 de 1. Ingresos tesorería junio 2015 1 de 2 al 2 de 2. Ingresos tesorería 2015 del 1 de 2 al 2 de 2.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-031	x	—	Archivo Municipal al lado de anaquel # 14	Ingresos catastro julio 1 de 1, Ingresos tesorería agosto 1 de 2. al 2 de 2. Ingresos catastro 1 de 1. Ingresos catastro septiembre de 1 de 2 al 2 de 2. todo 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-032	x	—	Archivo Municipal	Egresos de noviembre 2015, libro 3 de 3, egresos diciembre del 2015 2 de 3 egresos octubre 2015 1 de 2	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-033	x	—	Archivo Municipal	Infracciones de parquímetros 2015.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-034	x	—	Archivo Municipal anaquel # 6	Egresos de septiembre 2014, 1 de 3 al 3 de 3, enero 2014 4 de 7 y 7 de 7. agosto 2014 3 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-035	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-036	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-037	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-038	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-039	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE

Margarita Fregoso L.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-040	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-041	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-042	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-043	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-044	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-045	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-046	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-047	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-048	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica 2015	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-049	x	—	Archivo Municipal anaquel # 14	Documentos varios cuenta publica	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-050	x	—	Archivo Municipal	facturas y documentos varios 2015-2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-051	x	—	Archivo Municipal anaquel # 5	Documentos varios 2015-2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-052	x	—	Archivo Municipal	cuenta publica de los meses de julio y agosto 2016 Egresos.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-053	x	—	Archivo Municipal anaquel # 15	Egresos de agosto, septiembre, octubre, y diciembre 2016.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-054	x	—	Archivo Municipal anaquel # 20	Egresos septiembre, octubre, 2016.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-055	x	—	Archivo Municipal anaquel # 15	participaciones copia 2016	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-056	x	—	Archivo Municipal anaquel # 15	Doc. Varios(vales de gasolina. Recibos de pagos facturas y lista de raya)2016-2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-057	x	—	Archivo Municipal anaquel # 1	Documentos varios 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-058	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Caratula cuenta publica 2012,caratula mensual cuenta publica 2013, caratula anual cuenta publica 2013 poliza del diario de enero a diciembre 2014, poliza del diario febrero- diciembre 2017, poliza diario febrero, marzo, abril 2018, poliza diario 2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-059	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	oficios. Licencias municipales canceladas y licencias municipales 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-060	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	facturas y recibos de pagos 2017	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-061	x	—	Archivo Municipal al lado de anaquel # 14	Ingresos del mes de abril y mayo 2017	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-062	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	cuenta publica. Ingresos tesoreria-catastro enero 2017 1 de 12 al 3 de 12, Ingresos tesoreria Dic.2017 1 de 3 al 3 de 3	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-063	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	nominas 2016-2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-064	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos catastro enero del 8-12 al 12 de 12, 2017 Enero 2017 del 4 de 12 al 7 de 12	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-065	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16		Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-066	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos tesoreria junio -julio 2017	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-067	x	—	Archivo Municipal anaquel # 18	Ingresos catastro febrero 2017 del 1 de 6 de 6	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-068	x	—	Archivo Municipal anaquel # 34	Bajas licencias, licencias nuevas,cambios de licencias, rastro municipal, informacion, infraccion, mercado municipal 2016-2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-069	x	—	Archivo Municipal anaquel # 15	Ingresos tesoreria septiembre 2017 ,ingresostesoreria 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-070	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Ingresos agosto 1 de 3 al 3 de 3, 2017 ,ingresos nobiembre 2 de 3 al 3 de 3, 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-071	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Ingresos tesoreria marzo 2017 ,1 de 4 al 3 de 4..	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-072	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Ingresos tesoreria enero 2018. Auditoria diciembre 2017	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-073	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos catastro enero 2018 10 de 13 al 13 de 13. ,ingresos catastro septiembre 2018 del 3 de 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-074	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Ingresos tesoreria marzo 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-075	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos catastro junio 2018. 3 de 3. Ingresos tesoreria junio 3 de 3 2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-076	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Ingresos abril 1 de 3. 2018.mayo 1 de 3 al 3 de 3 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-077	x	—	Archivo Municipal anaquel # 18	Documentos varios (vales de pagos, vales de gasolina , facturas, documentos cuenta publica)2015-2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-078	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Ingresos catastro enero 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-079	x	—	Archivo Municipal	Ingresos febrero 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-080	x	—	Archivo Municipal al lado de anaquel # 14	Cuenta publica ,ingresos tesoreria septiembre agosto 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-081	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Facturas 2015-2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-082	x	—	Archivo Municipal anaquel # 17	Cuenta publica 2015-2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-083	x	—	Archivo Municipal anaquel # 4	Infracciones de parquímetros 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-084	x	—	Archivo Municipal anaquel # 3	Licencias municipales 2018, recibo de participaciones	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-085	x	—	Archivo Municipal anaquel # 16	Documentos varios 2014.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-086	x	—	Archivo Municipal anaquel # 32	ingresos de octubre- diciembre 2015, Enero 2016.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-087	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios ingresos mayo- octubre 2016	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-088	x	—	Archivo Municipal	Ingresos Enero- abril 2016.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-089	x	—	Archivo Municipal anaquel #	Egresos Noviembre- Diciembre 2016	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-090	x	—	Archivo Municipal anaquel # 11	Nominas, tikets y recetas medicas.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-091	x	—	Archivo Municipal	Egresos Enero - marzo 2017.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-092	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cueta Publica ingresos del mes de enro de 2017 del libros 1 al 12.	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Frejoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-093	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cueta Publica ingresos del mes de enero de 2017 del libros 1 al 12.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-094	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Cueta Publica ingresos abril 2017 libros 1 al 3. a julio 2017 libros 1 al 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-095	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Cueta Publica ingresos julio 2017 libros 1 al 5. junio de 2017 libros 5 de 5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-096	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Cueta Publica ingresos diciembre 2017 libros 1 al 6.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-097	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cueta Publica ingresos noviembre 2017 libros 1 al 4. octubre 2017 libros 5 y 6.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-098	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Ejercicio 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-099	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cuenta publica egresos mayo 2017 libros 4 y 5, junio 2017 libros 1 al 4.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-100	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cuenta publica egresos septiembre 2017 libros 3 al 5, octubre 2017 libros 1 al 3.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-101	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Cuenta publica egresos agosto 2017 libros 1 al 4, septiembre 2017 libros 1 al 2.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-102	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Cuenta publica egresos mayo 2017 libros 1 al 3, mayo libros 1 al 4.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-103	x	—	Archivo Municipal anaquel # 12	Ingresos agosto 2017 libros 1 al 3 a Diciembre 2017 1 de 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-104	x	—	Archivo Municipal anaquel # 34	Talones de cobro de piso de octubre de 2018 a abril de 2020.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-105	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Copias de licencias 2019.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-106	x	—	Archivo Municipal anaquel # 13	Folios de recibos oficiales de ingresos de octubre a diciembre de 2018 y de enero a diciembre de 2019.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-107	x	—	Archivo Municipal anaquel #	Folios de recibos de imouesto predial de octubre de 2019 a enero de 2020.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-108	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica egresos enero del libro 1 del 4 al 4 de 4. febrero del libro 1 de 4 al 4 de 4. marzo del libro 1 de 4 al 2 de 4..	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-109	x	—	Archivo Municipal anaquel # 28	Cuenta publica egresos marzo libros del 3 al 4 de 4. abril libros del 1 de 5 al 5 de 5. mayo libros del 1 de 4 al 4 de 4.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-110	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica egresos junio libros 1 de 1 5 al 5 de 5. julio libros del 1 de 6 al 5 de 6. 2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregosol

NOMBRE Y FIRMA DE (

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-111	x	—	Archivo Municipal anaquel # 28	Cuenta publica egresos julio 6 de 6. agosto del libro 1 de 5 al 5 de 5, septienbre del libro 1 de 6 al 4 de 6. .2015-2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-112	x	—	Archivo Municipal anaquel # 28	Cuenta publica egresos septiembre libros 5 de 5 al 6 de 6. octubre libros del 1 de 2 al 2 de 2.noviembre Libros del 1 de 2 al 2 de 2. Diciembre libros del 1 de 4 al 4 de 4.2015-2018	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-113	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos enero del libro 2 de l3 al Libro 9 de 13.febrero del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-114	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos enero del libro 10 de l3 al Libro 13 de 13. febrero del libro 1 de 5 al 4 de 5 del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-115	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos febrero libro 5 de 5. marzo del libro 1 de 4 al libro de 4 abril del libro 1 de 3 al libro 3 de 3 del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-116	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos mayo del libro 1 de 3. al libro 3 de 3.junio del libro 1 de 3 al libro 3 de 3. julio del libro 1 de 3 al libro 3 de 3g del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-117	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos agosto del libro 1 de 4. al libro 4 de 4. septiembre del libro 1 de 3 al libro 3 de 3. enero libro 1 de 13 del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-118	x	—	Archivo Municipal anaquel # 19	Cuenta publica Ingresos octubre del libro 1 de 2. al libro 2 de 2. noviembre del libro 1 de 2 al libro 2 de 2. Diciembre del libro 1 de 2 al libro 2 de 2 del año 2018.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-119	x	—	Archivo Municipal	Conciliaciones bancarias octubre 2018 a diciembre 2019. por menores octubre 2018 a diciembre 2019. Cotizacion de seguros octubre 2018, recibos oficiales de impuestos predial: 39,000 al 40.000, recibos oficiales tesoreria de junio a octubre 2022.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-120	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Documentos varios, listas de raya, nominas, recetas medicas, tikets de gasolina, oficios.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-121	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Ingresos,enero tesoreria 1-3, catastro 1-5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-122	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Ingresos, febrero tesoreria 1-2, catastro 1-2, marzo tesoreria 1-2, catastro 1-2, abril tesoreria 1-2, catastro 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-123	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Ingresos. Mayo 1-2, junio 1-2, julio 1-2, agosto 1-2. año 2019	Documentos del departamento de Hacienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE
Margarita Fregoso

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-124	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Ingresos. septiembre 1-2, octubre 1-2, julio 1-2, noviembre 1-2. diciembre 1.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-125	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Egresos enero 1-4.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-126	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egresos febrero 1-3 marzo 1 y 2 de 4.del año 2019	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-127	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egresos marzo 3 y 4. abril 1 y 3 de 4	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-128	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egresos abril 1 de 4, mayo 1-4, junio 1 de 6.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-129	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egresos, junio 2-6 de 6, julio 1 de 5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-130	x	—	Archivo Municipal	Egresos, julio 2-5 de 5 agosto 1-2 de 5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-131	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Egresos agosto 3-5 de 5, septiembre 1 y 2 de 5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-132	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Egresos, septiembre 3 al 5 de 5. octubre 1-2 de 5.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-133	x	—	Archivo Municipal anaquel # 27	Egresos, octubre 3-5 de 5, noviembre 1-2 de 4.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-134	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egresos diciembre 3-6 de 6, cuenta publica semestral 2019 a diciembre 2019, cuenta publica octubre 2018 a junio 2019.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-135	x	—	Archivo Municipal anaquel # 31	Egreso noviembre 3-4 de 4. diciembre1-3 de 6.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
OBRA PUBLICA	OP-001	x	—	Archivo Municipal anaquel # 21	Documentos varios del año 2012-2015.	Documentos del departamento de Hacienda municipal
OBRA PUBLICA	OP-002	x	—	Archivo Municipal anaquel # 21	Documentos varios del año 2010-2012.	Documentos del departamento de Obras publicas
OBRA PUBLICA	OP-003	x	—	Archivo Municipal anaquel # 11	Documentos varios del año 2012-2013.	Documentos del departamento de Obras publicas
OBRA PUBLICA	OP-004	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 24	Documentos varios , permisos de construccion, permisos de fusion del año 2014.	Documentos del departamento de Obras publicas
OBRA PUBLICA	OP-005	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Documentos varios del año 2015-2018.	Documentos del departamento de Obras publicas

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE Q

Margarita Fregoso C.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
PREVENCION SOCIAL	PS-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 34	Documentos varios del año 2019 carpetas de mes de junio a diciembre de 2019, programa amber, fichas de programa patrulla juvenil UDT.	Documentos del departamento de prevencion social
PREVENCION SOCIAL	PS-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 12	Documentos varios del año 2019	Documentos del departamento de prevencion social
PROMOTORIA DE SALUD	PS-001	x	—	Archivo Municipal anaquel # 26	Documentos varios	Documentos del departamento de promotoria de salud
PROMOTORIA DE SALUD	PS-002	x	—	Archivo Municipal anaquel # 7	Expedientes de salud	Documentos del departamento de promotoria de salud
PROMOTORIA DE SALUD	PS-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 11	Documentos varios	Documentos del departamento de promotoria de salud
TRABAJO SOCIAL	TS-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 7	Documentos varios 2012-2013.	Documentos del departamento Trabajo social.
PRECEDENCIA MUICIPAL	PM-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 4	Documentos varios del año 2005-2006.	Departamento de precedencia municipal.
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PM-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 6	Documentos varios del año 2018.	Departamento de precedencia municipal.
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PM-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 11	Documentos varios del año 2015-2019.	Departamento de precedencia municipal.
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PM-004	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 33	Carpeta con documentos varios Arte y cultura y turismo, Agencias y delegaciones ,Catastro, contraloría , Comunicación social, Deportes,DIF,Ecologia, Inspeccion Ganadera,Fomento Agropecuario, Acienda Munucipal, IMM, Juzgado Municipal, Obras Publicas, Oficialia Mayor, Participacion Ciudadana, Prevencion Social,Promocion de Salud, Procuraduria Social, Recursos Humanos, Registro Civil,Secretaria General, Sindicatura, Osiapa, Proteccion Civil y Bomberos,Oficios de octubre 2018 diciembre 2019, Oficios recibidos 2019-2020.COMUR,Red estatal de Bibliotecas , peticiones recibidas, oficios elaborados	Departamento de precedencia municipal.
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PM-005	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 26	Lefort carpetas con contenido informacion general	Departamento de precedencia municipal.
COOCDINASION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos 2019 Oficio de dictámenes favorables Oficio de Dictámenes no favorables Oficios de inspeccion a aescuelas.	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE C

Margarita Regoso C.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Oficio de dictámenes favorables y no favorables informes de ingresos y egresos.	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 28	Documentos varios.	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-004	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 10	Documentos varios.	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-005	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Bitacoras y reportes. Relacion de oficios (2019), constancias,actualizacion del consejo municipal, acuses de facturas y cobros	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	CMPCB-006	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Dictámenes 2020-2021 oficios entregados, oficios recibidos 2020.	Departamento de coordinacion de proteccion civil y bomberos .
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	IMAJ-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Documentos varios de los años 2012-2015	Departamento de Instituto Municipal de Atencion ala Juventud.
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	IMAJ-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 25	Oficios (enviados y recibidos) y expedientes de programas. De años 2018-2021	Departamento de Instituto Municipal de Atencion ala Juventud.
RECURSOS HUMANOS	RH-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 20	Expedientes de baja de personal de la....A , C , L, M, P, R, V. DE AÑOS 2013-2020	Departamento de Recursos Humanos
RECURSOS HUMANOS	RH-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 30	Expedientes de personal A, B, C, D, E, G, H, M, O, R, R,	Departamento de Recursos Humanos.
RECURSOS HUMANOS	RH-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 25	Expedientes de personal de recursos humanos 2018-2021	Departamento de Recursos Humanos.
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Resibos oficiales de impuesto predial y transmisiones patrimoniales.	Departamentode Catastro Municipal
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Resibos oficiales de impuesto predial y transmisiones patrimoniales.	Departamentode Catastro Municipal
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Resibos de impuesto predial y transmisiones patrimoniales.	Departamentode Catastro Municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-004	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 33	Comprobantes de servicios catastrales del año 2016 (Avaluos, certificados de no adeudo, historiales catastrales, autorizacion de avaluos por perito externos, certificacion de copias, manifestacion de construcciones etc.)	Departamentode Catastro Municipal
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-005	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 33	Geacetas, periodicos y oficios.	Departamentode Catastro Municipal
CATASTRO MUNICIPAL	CAT-006	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 33	Comprobantes de servicios catastrales del año 2018 (Avaluos, certificados de no adeudo, historiales catastrales, autorizacion de avaluos por perito externos, certificacion de copias, manifestacion de construcciones etc.)	Departamentode Catastro Municipal
AGENCIAS Y DELEGACIONES	AYD-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 28	Oficios: girados y resibidos 2019, Bitacoras de combustible 2020, Encuestas.	Departamento de Agencias y Delegaciones
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Carpetas con documentos varios (Reportes, oficios, solicitudes y permisos.)	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Carpetas con documentos varios permisos, solicitudes y oficios.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Carpetas con documentos varios permisos, licencias y contratoos.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-004	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 30	Dictámenes, permisos, oficios varios.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-005	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 26	Oficios de la comicion estatal de derechos humanos, oficios de transparencia, reportes de seguridad publica, permisos.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-006	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 26	Oficios enviados y resibidos, permisos varios.	Departamento de Sindicatura Municipal
ARCHIVO MUNICIPAL	AM-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Oficios enviados y resibidos, Oficios resibidos, Oficios de recepcion de documentos oficios de busqueda de documentos.	Departamento de Archivo Municipal
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	IMM-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 26	Oficios enviados y resibidos, expedientes varios.	Departamento de Instituto Municipal de la Mujer.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Unidad de Transparencia
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Unidad de Transparencia

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE (

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT-003	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Unidad de Transparencia
COMUNICACIÓN SOCIAL	CS-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Geacetatas, periodicos y oficios.	Departamento de comunicación social
HACIENDA UNICIPAL	1 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Documentos varios.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	2 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Cuenta publica enero 1 de 2 al 2 de 2 del año 2010, julio 3 de 3 del año 2010, marzo 1 de 3 del año 2010	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	3 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Recibos de ingreso del 14000 al 16000.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	4 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica Ingresos y egresos del mes de noviembre de 2012 ingresos diciembre de 2012.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	5 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Ingresos marzo 1 de 2, junio, julio 1 de 2, agosto septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	6 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica del año 2011	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	7 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica del mes de agosto y septiembre del año 2011	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	8 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Egresos julio 22013	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	9 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica del junio y julio de 2009	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	10 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica del año 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	11 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica catastro enero libro del 1 de 6 al 6 de 6. libros del 1 de 2 al 2 de 2.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	12 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica enero libro del mes de junio , libros del1 de 4 al 4 de 4 del año 2011. mayo libro 1 de 3.polizas del mes de mayo y junio del 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	13 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Orden de pago 001 al 1000.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	14 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 20	Egresos marzo y abril.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	15 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica septiembre octubre y noviembre 2009.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	16Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica ingresos julio y agosto 2011.	Departamento de Hcienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE C

Margarita Fregoso C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	17Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica ingresos catastro abril, 1 de 1.ingresos catastro mayo 1 de 1 ingresos tesoreria mayo 1 de 2 al 2 de 2. ingresos tesoreria junio1 de 1.ingresos catastro junio 1 de 1. ingresos tesoreria julio 1 de 1. ingresos tesoreria julio 1 de 1	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	18 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Egresos 2013, marzo libro 3 de 4, abril libro 3 de 4 y 4 de 4, agosto libro 2 de 3 , diciembre 3 de 4.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	19 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	cuenta publica diciembre y noviembre de 2009.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	20 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica diciembre 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	21 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	22 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Egresos octubre libro 2 de 3, ingresos diciembre libro 3 de 3. egresos diciembre libro 4 de 7 y 7 de 7. Cuenta publica nobiembre libro 1 de 4,catastro agosto 1 de 1. ingresos abril 1 de 2 y 2 de 2, del año 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	23 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Recibos de ingresos.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	24 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Recibos catastro año 2009	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	25 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica diciembre y nobiembre 2008.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	26 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios, recibos, vales, ordenes de pago.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	27Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Legajos mensuales de recibos, legajos mensuales de fichas de depocitos.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	28 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios de creditos a la palabra	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	29Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica enero 2009 libros 1 de 2 al 2 de 2. febrero libro 1 de 2. marzo lbro 1 dfe 3. abil libro 3 de 3.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	30Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Vales, tikets, notas y pagos.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	31 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Ingresos 2011.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	32 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica abril 1 de 3, mayo 1 de 3 y 2 de 3. junio 1 de 3.	Departamento de Hcienda municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE C

Margarita Fregoso C.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	33 Hcienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica septiembre y noviembre.	Departamento de Hcienda municipal
HACIENDA MUNICIPAL	34 Hacienda Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cuenta publica octubre, noviembre, diciembre.	Departamento de Hcienda municipal
OFICIALIA MAYOR	1 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	2 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	3 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	4 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	5 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	6 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	7 Oficialia Mayor	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Oficialia Mayor
OBRAS PUBLICAS	1 Obras publicas	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 21	Documentos varios.	Departamento de obras publicas
OBRAS PUBLICAS	2 Obras publicas	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de obras publicas
OBRAS PUBLICAS	3 Obras publicas	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de obras publicas
OBRAS PUBLICAS	4 Obras publicas	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Permisos de subdivision Licencias de construccion.	Departamento de obras publicas
CARTILLA MILITAR	1 Cartilla Militar	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Cartilla Militar 1986-1987.	Expedientes cartillas militares.
PROMOCION ECONOMICA	1 Promocion Economica	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de promocion economica.
PROMOCION ECONOMICA	2 Promocion Economica	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios, sobre programas sociales.	Departamento de promocion economica.
PRECIDENCIA MUICIPAL	1 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	2 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	3 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	4 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Documentos varios. 2002-2004	Departamento de Precidencia Municipal.

Ana Pabau

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
PRECIDENCIA MUICIPAL	5 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Fondo para la infraestructura social municipal, Estimulos ala educacion basica.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	6 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios, Gobierno de Jlisco.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	7 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Carpetas con documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	8 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Carpetas con documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	9 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	10 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 23	Documentos varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	11 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Documentos varios, oficios recibidos y enviados, otros.	Departamento de Precidencia Municipal.
PRECIDENCIA MUICIPAL	12 Precidencia Municipal	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 26	Oficios varios.	Departamento de Precidencia Municipal.
INSPECCIO DE GANADERIA	1 Inspeccion Ganaderia	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 3	Ordenes de sacrificio 2008.	Departamento de Inspeccion Ganadera.
CATASTRO MUNICIPAL	1 Catastro	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 25	Legajos de avaluo de peritos Enero- Octubre de 2002. Legajos de avaluo tecnico enero- diciembre 1999.	Departamento de Ctastro.
CATASTRO MUNICIPAL	2 Catastro	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 32	Legajos de dictámenes de valor de los años 2003, 2004, 2005 y 2006. planos elaborados de enero de 2002 a diciembre de 2003.	Departamento de Ctastro.
INSTITUTO MUICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	1 Instituto municipal de atencion ala juventud	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 22	Documentos varios 2010.	Departamento de Instituto de Atencion a la Juventud
SECRETARIA GENERAL	1 Secretaria General.	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Agenda desde lo local.	Departamento Sectetaria General.
SECRETARIA GENERAL	2 Secretaria General.	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 23	Certificados.	Departamento Sectetaria General.
SECRETARIA GENERAL	3 Secretaria General.	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Constancias 2014, oficios varios 2012-2015.	Departamento Sectetaria General.
SECRETARIA GENERAL	4 Secretaria General.	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 23	Constancias de policia, recidencia, dependencia, economica, comparecencia, identidad, domicilio, cartas poder, oficios, partes informativas.	Departamento Sectetaria General.
SECRETARIA GENERAL	5 Secretaria General.	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 23	Constancias de policia, recidencia, dependencia, economica, comparecencia, identidad, domicilio, cartas poder, oficios de presidencia.	Departamento Sectetaria General.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE

Margarita Fregoso C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
REGISTRO CIVIL	1 Registro Civil	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Archivos del mes de union, julio, octubre, noviembre, y diciembre del año 1996, diciembre de 1997.	Departamento Registro Civil.
REGISTRO CIVIL	2 Registro Civil	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Registros varios 1993.San clemente 1993. Cotrol de nacimientos 1994, Defunciones y traslados, control de defunciones, lfe 1995.	Departamento Registro Civil.
REGISTRO CIVIL	3 Registro Civil	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 24	Archivos enero, febrero, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.	Departamento Registro Civil.
REGISTRO CIVIL	4 Registro Civil	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 20	Apendices febrero, marzo, junio nacimientos, julio, agosto, septiembre, octubre, nacimientos, octubre varios, noviembre, diciembre del año 2001. estadísticas san. Estadísticas san clemente e ixtlahuacan	Departamento Registro Civil.
REGISTRO CIVIL	5 Registro Civil	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel #	Correspondencia recibida. Expedientes de libros de nacimientos.	Departamento Registro Civil.
SEGURIDAD PUBLICA	1 Seguridad Publica	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 1	Parte Informativo octubre diciembre 2012. diciembre- mayo 2013,	Departamento de Seguridad publica
SEGURIDAD PUBLICA	2 Seguridad Publica	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 2	Oficios recibidos y elaborados, bitacoras, IPH, Parte de novedades.	Departamento de Seguridad publica
SINDICATURA MUNICIPAL	1 Sindicatura	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 18	Documentos varios, oficios, permisos.	Departamento de Sindicatura Municipal
SEGURIDAD PUBLICA	SP-001	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 18	60 Carpetas con documentos varios meses Mayo, junio, julio, agosto y septiembre. Oficios recibidos, IPH, Desestimientos, Boletas de arresto, puestas a disposición, bitacoras de unidades, metodos alternos, vacaciones, medidas de proteccion, Incapacidades, Entrega de menores, Boletas canceladas. 2015-2018	Departamento de Seguridad publica.
SEGURIDAD PUBLICA	SP-002	x	—	Archivo Municipal junto a anaquel # 18	documentos varios, Armeria, Parte de novedades, Oficios Recibidos, Cierre de establecimientos, Cartas policias. 2015-2018	Departamento de Seguridad publica.
SEGURIDAD PUBLICA	SP-003	x	—	Archivo Municipal al pie de anaquel # 14	Oficios recibidos,puetas a disposición,carpetas de unidades, comercio seguro lista de asistencia, establecimientos nocturnos, IPH,desestimientos y documentos varios del mes de octubre de 2021 a marzo de 2022.	Departamento de Seguridad publica
OBRAS PUBLICAS	OP-001	x	—	Archivo Municipal	Documentos propios de obras publicas de administracion 2015-2018.	Departamento de Obras publicas.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE C

Margarita Fregoso

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
OBRAS PUBLICAS	OP-002	x	—	Archivo Municipal	licencias de solicitud de construccion. Bacheos, empedrados, en comunidades y cabecera municipal.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-003	x	—	Archivo Municipal	Permisos de subdivision Licencias de construccion.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-004	x	—	Archivo Municipal	Documentos y carpetas varias de contruccion.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-005	x	—	Archivo Municipal	Documentos de Reabilitacion de red de drenaje sanitario en diversas calles de la localidad y cabecera municipal,	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-006	x	—	Archivo Municipal	red de construccion y reabilitacion de calles, empedrados, bacheos dessolves de arroyos en diferentes comunidades , apoyo a casa abitacion.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-007	x	—	Archivo Municipal	Red de drenaje, empedrados, Red de agua potable en cabecera municipal, y construccion de cancha futbol rapido en la unidad deportiva con actas de sitio de inicio auditoria.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-008	x	—	Archivo Municipal	Ampliacion reabilitacion y construccion de red de drenaje en lagunillas union de tvla y colonia trigomil, la piñuela y red de agua potable y drenaje, construccion andador, contruccion de drenaje plubial union de tvla.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-009	x	—	Archivo Municipal	Documentacion de rastro Tif (fondereg y facej)	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-010	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-011	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-012	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios.	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-013	X	—	Archivo Municipal	Documentos varios administracion 2015-2018	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-014	X	—	Archivo Municipal	CAJA- # 1- administracion 2015-2018 hubicadas en archivo muerto programa empleo temporal "mano a mano" plan de desarrollo municipal ,sobre 1- rehabilitacion casa de la cultura oct. 2016,convenio de luz y rastro TIF, sobre 2- reglamento de construcciones , manual de drenaje,de calle la loma y de ixtlahuacan construccion de san clemente en calle morelos , construccion de auditorio de cultura manual de usuario	Departamento de Obras publicas.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregosol

NOMBRE Y FIRMA DE (

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERÍODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
OBRAS PUBLICAS	OP-015	X	—	Archivo Municipal	CAJA # 2- administracion 2015-2018 hubicadas en archivo muerto ,sobre 1- fondereg 2015 drenaje y agua potable en calle zacatecas y monterey, sobre 2 - planos topograficos de san jose de avila, letrero a ejutla pavimentacion en calle juarez de la piñuela, y calle durango, y calle morelos de san clemente, construccion de puenteen calle veracruz de u.d.t., proyecto carretero san gaspar	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-016	X	—	Archivo Municipal	CAJA # 3 CON DOCUMENTOS PROPIOS DE areaa de obras publicas administracion 2015-2018 hubicadas en archivo muerto, planos de tienda coppel 2014,	Departamento de Obras publicas.
OBRAS PUBLICAS	OP-017	X	—	Archivo Municipal	CAJA # 4 CON DOCUMENTOS PROPIOS DE areaa de obras publicas administracion 2015-2018 hubicadas en archivo muerto, reporte de maquinari 2012-2013, callejesus gutierrez de ixtlahuacan, crusero san gaspar, tramo carretero el bonete, planos de aguas residuales de año 2010,agua potable c. toluca tramo sinalo y monterey 2017, construccion, equipamento certificacion TIF rastro UDT. construccion sal de sacrificio bovino certificacion TIF. construccion y equipamento de certificacion rastro municipal de union de tula jalisco 2015-2018	Departamento de Obras publicas.
OBRA PUBLICA	OP-18	X	—	Archivo Municipal	CAJAS CON DOCUMENTOS PROPIOS DE areaa de obras publicas administracion 2015-2018 hubicadas en archivo muerto proyecto arquitectonico tienda de AUTO-SERVICIO WALLMART bodega aurrera	Departamento de Obras publicas
PROMOCION ECONOMICA	PE-001	x	—	Archivo Municipal	Plan Municipal Reactivacion Economica y Expedientes de beneficiarios: INE, Curp, comprobante de domicilio.	Departamento de promocion economica.
CATASTRO MUNICIPAL	CM-001	x	—	Archivo Municipal	Recibos oficiales de impuesto predial rustico urbano y transmisiones patrimoniales pagadas de años 2019-2020,	Departamento de Catastro Municipal
CATASTRO MUNICIPAL	CM-002	x	—	Archivo Municipal	14 tomos de cervicios catastrales de meses de enero a diciembre de años 2019 Y un legajo del año 2019.	Departamento de Catastro Municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso L.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CATASTRO MUNICIPAL	CM-003	x	—	Archivo Municipal	12 legajos de cervicios catastrales y recibos de ingreso mensual de los meses de Enero, Febrero,Marzo,Abril, Mayo, Junio, Julio ,Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y diciembre del año 2020, y 6 legajos de copias de documentos de descuentos a personas mayores del año 2020.	Departamento de Catastro Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-001	x	—	Archivo Municipal	Documentos de Expedientes juridicos y juicios de amparo	Departamento de Cindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-003	x	—	Archivo Municipal	64 folder con solicitudes de apoyo a mujeres por el campo administracion 2018-2021.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-004	x	—	Archivo Municipal	59 Sellos oficiales y de recibido de distintas administraciones de areas pertenecientes al H. Ayuntamiento Constitucional de Union de tula Jal.	Departamento de Sindicatura Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-005	x	—	Archivo Municipal	38 Folder de program a de campesinos administracion 2018-2021 y contratos de arrendamiento, Identificacion del Ciudadano y constancia de Mayoria, contrato de Policia Autlan y dos folder de titulo de seguridad publica con contratos.	Departamento de Sindicatura Municipal
OFICIALIA MAYOR	OM-001	x	—	Archivo Municipal	11 lefort con documentos oficales de la direccion administracion 2015-2018, ordenes de pago, facturas, catastro y obras publicas salud y ecologia. Juez municipal, alumbrado publico, precidencia, sindicatura y cecretario.	Departamento de Oficialia Mayor
OFICIALIA MAYOR	OM-002	x	—	Archivo Municipal	documentos de prevencion social . Y archivoagropecuario y ganaderia. IMAJ , e instituto de la mujer. Deportes, seguridad publica, cultura, bitacoras, vacaciones, prmisos, incapacidades, tesoreria .registro civil, recursos humanos, promocion economica, comunicacion social, y DIF municipal	Departamento de Oficialia Mayor
REGISRTRO CIVIL	RC-001	x	—	Archivo Municipal	Documentos Varios :Copias de Registro de años 2013 al 2017 y del 2014 al 2015.	Departamento de Registro Civil
REGISTRO CIVIL	RC-002	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios : de años 2012 al 2015.	Departamento de Registro Civil
REGISTRO CIVIL	RC-003	x	—	Archivo Municipal	Documentos De procuraduria.	Departamento de Registro Civil
REGISTRO CIVIL	RC-004	x	—	Archivo Municipal	Documentos varios : Bloks Inegi, Reglamentos, Dif Jalisco, Hojas Folios, y Curps.	Departamento de Registro Civil

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregosol.

NOMBRE Y FIRMA DI

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
REGISTRO CIVIL	RC-005	x	—	Archivo Municipal	Apendices : de años 2011-2012 de meses Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio y Julio	Departamento de Registro Civil
REGISTRO CIVIL	RC-006	x	—	Archivo Municipal	Documentos de Aclaraciones de años 2016 al 2019 y de 2020 al 2021.	Departamento de Registro Civil
PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	PCB-01	x	—	Archivo Municipal	Documentos Varios:Bitacoras, Formatos de Vacaciones, Acuses de Oficios, Formatos de Atencion Prehospitalaria, 10 Carp. de Facturas, Relacion Recibos de Traslados Nov. 2020-Sep. 2021. Oficios Entregados, Oficios Recibidos, Libro Relacion de Oficios, Relacion de Equipo Entregado (Municipios), Salida de Unidades 2020.	Departamento de Proteccion Civil y Bomberos.
RECURSOS HUMANOS	RH-01	x	—	Archivo Municipal	Documentacion de Expedientes a la administracion 2018-2021,	Departamento de Recursos Humanos.
RECURSOS HUMANOS	RH-02	x	—	Archivo Municipal	Documentacion de Expedientes a la administracion 2018-2021,	Departamento de Recursos Humanos.
RECURSOS HUMANOS	RH-03	x	—	Archivo Municipal	Documentacion de Expedientes a la administracion 2018-2021,	Departamento de Recursos Humanos.
HACIENDA MUNICIPAL	HM-001	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Recibos ingresos catastro 2019-2021 Folio: 38619al Folio: 4550. Recibos Limpios impuestompredial, Recibos Oficiales ingresos diciembre 2020.	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-002	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Bajas 2018-2021, Altas 2018-2021. Cortes Catastro 2018-2021. Dictamen pc 2018-2021. Licencias Original 2020 (formato). Recibos de cobro predial (no usar). Licencias municipales en blanco 200.	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-003	x	—	Archivo Municipal	Expedientes: Recibos emitidos, Infraccion de estacionometro, Piso, Rastro,	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-004	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-005	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-006	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-007	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-008	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	Departamento de Hacienda Municipal

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Marganita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE I

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-009	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-010	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-011	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	
HACIENDA MUNICIPAL	HM-012	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Egresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-013	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Ingresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre.	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-014	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Ingresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre.	Departamento de Hacienda Municipal
HACIENDA MUNICIPAL	HM-015	x	—	Archivo Municipal	Expedientes de Ingresos del año 2020 del mes de Enero a Diciembre.	Departamento de Hacienda Municipal
UNIDAD DE TRASNARENCIA	UT-001	x	—	Archivo Municipal	Documentos de Unidad e Transparencia. 99 Solicitudes de Respuesta Recibidas por plataforme nacional periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2021. 149 Solicitudes y respuestas resibidas por la plataforma nacional de transparencia periodo del 1 de enero al 25 de junio del 2022. 6 cursos de revicion concluidos.	dcumentos generados por la unidad de transparencia

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C. NOMBRE Y FIRMA DE Q

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CATASTRO MUNICIPAL	CM-001	x		Archivo Municipal	CAJA TAMAÑO OFICIO # 1, CONTENIENDO 41 LEGAJOS DE ARCHIVO DEL AÑO 2021 3. Legajos de oficios varios de los años 2015,2016,2017,2018 2. Legajos de fichas de deposito del mes de octubre, noviembre y el mes de diciembre 2018.1.Legajo de oficios varios del año 2019. 12. legajo de fichas de deposito del mes de enero, febrero, mayo, junio, julio. agosto, septiembre,octubre, noviembre y diciembre del año 2019. 1. Legajo de oficios varios del año 2020. 12. Legajo de fichas de deposito del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2020. 2. Legajo de juicios y demandas; Tomo I Y II, del año 2018,2019,2020, y 2021. 3. Legajo de oficios recibidos y expedidos , tomo I, II, III; año 2018,2019,2020 y 2021. 4. Legajo de copias de descuento de personas mayores de 60 años,PENSIONADOS, JUBILADOS, INVALIDOS, DISCAPACITADOS, INAPAM, DIF, SENITUD, VIUDOS(AS); Tomo I, II, III, IV, del año 2021. 1. Lgajo de Ingresos Mensual de DICTAEMNES DE VAOR, EVALUOS DE PERITOS, EVALUO TECNICO, MANIFESTACION DE CONSTRUCCION, NEGOCIOS JURIDICOS, CERTIFICADOS DE HISTORIA CTASTRAL,CERTIFCADOS DE INSCRIPCION, CERTIFICADOS DE PROPIEDAD,COPIAS CERTIFICADAS; delos mese de enero del año 2021. 3. LEGAJOS DE DOCUMENTACION DE LAS FINCAS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, NO SE INGRESAN A LA PRESENTE, QUEDAN FISICAMENTE PARA INFORMASION FISICA.	documentos generados por area de catastro municipal en archivo

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CATASTRO MUNICIPAL	CM-002	x		Archivo Municipal	CAJA TAMAÑO OFICIO # 2,CONTENIENDO 23 legajos de archivo del año 2021 11. Legos de ingresos mensual de DICTAMENES DE VALOR,AVALUOS DE PERITOS, AVALUO TECNICO, MANIFESTACION DE CONSTRUCCION, NEGOCIOS JURIDICOS, CERTIFICADO DE HISTORIA CATRASTRAL, CERTIFICADOS DE INSCRIPSION, CERTIFICADOS DE PROPIEDAD, COPIS CERTIFICADAS; de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.del año 2021. 12. Legajos de fichas de deposito del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2021. 23 LEGAJOS EN TOTAL 3. LEGAJOS DE DOCUMENTACION DE LAS FINCAS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, NO SE INGRESAN ALA PRESENTE, QUEDAN FISICAMENTE PARA INFORMACION FICICA.	documentos generados por area de catastro municipal en archivo
ARCHIVO NUEVO CALLE JUAREZ # 19 -A DESDE EL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024 UNION DE TULA JALISCO						
HACIENDA	HM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo.jurez 19 -A	Egresos 2021 Enero 1 de 5 al 5 de 5 . Febrero 1 de 10	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo.jurez 19 -A	Egresos 2021 Febrero 8 de 10 al 10 de 10 .marzo 1 de 6 al 3 de 6 / y Egresos 2021 Febrero 2 de 10 al 7 de 10	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo.jurez 19 -A	Egresos 2021 Marzo 4 de 6 al 6 de 6 .abril 1 de 6 al 3 de 6	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo.jurez 19 -A	Egresos 2021 Abril 4 de 6 al 6 de 6 .Mayo 1 de 6 al 3 de 6	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	HM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 Mayo 4 de 6 al 6 de 6 ,junio 1 de 7 al 3 de 7	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021Junio, 4 de 7 al 7 de 7 , julio 1 de v7 al 2 de 7	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 Julio, 3 de 7 al 7 de 7 , Agosto 1 de 5	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-08	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 Agosto, 2 de 5 al 5 de 5 , Septiembre 1 de 9 al 2 de 9	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-09	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 Septiembre, 3 de 9 al 8 de 9	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-10	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 Septiembre 9 de 9 oct. 1 de 3 al 3 de 3 noviembre. 1 de 5 al 2 de 5	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-11	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 de Nov.3 de 5 al 5 de 5 , Diciembre 1 de 5 al 3 de 5	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-12	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos 2021 de Dic.3 de 5 al 5 de 5 , Estados financieros 2021-2022 cuenta publica 2019 mariana trinitaria 2012-2024	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margareta Fregosol.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	HM-13	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	lista de raya control de obra publica lista de raya fais 2021 programa de empedrados nomonas de academias depotivas charrería y basketbool copias de apertura de cuentas a empleados 2018 oficios de comicion federal de electricidad 2019-2021 y 2021-2024 expediente de salvador arias medina extesorero formatos procesos de entrega recepsion enumeracion y clasificacion de sellos oficiales 2012-02015	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-14	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cuenta publica ingresos 2022 julio 1 y 2, agosto 1y 2, septiembre 1 y 2, octubre 1 y 2, noviembre 1 y 2, y diciembre 1	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-15	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cuenta publica egresos 2022 noviembre 145-10,191-264, 256-340,341-376 diciembre 1-70,71-120,121-179,180-250	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-16	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cuenta publica ingresos 2022 recibos oficiales impuesto predial cobro piso licencias municipales 2022	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-17	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ingresos 2021 julio agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 1 y 2	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-18	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ingresos 2021 febrero 1 y 2, marzo 1 y 2 abril 1 y 2, mayo 1 y 2, junio 1 y 2	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-19	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ingresos 2021 enero 1 al 6 y febreo 1 y 2	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-20	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ingresos 2021 recibos impuesto predial 2021 y enero 2022	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	HM-21	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 21 y mas 3 de 21 . Recibos mariana trinitaria documentos mariana trinitaria incapacidades nmedicas del personal oficios varios recibidos cuentas bancarias empleados precidencia altas bajas descuentos ajustes seguridad publica altas bajas descuentos y ajustes proteccion civil altas bajas descuentos y ajustes lista de raya altas bajas descuentos y ajustes recibos gasolinera para veiculos oficiales legajos corerspondientes a la administracion 2018-2021	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-22	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos enero 2022 Enero G001- G074, Enero G075-G129, Enero G130- G199, Enero G200- G206 Diario Egresos Febrero 2022 Febrero G 001-G075, Febrero G076-G126	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-23	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Egresos Febrero 2022 Febrero G127- G178, febrero G179-G225, Diario Egresos Marzo G59-G103, Marzo G104-G152 Marzo G153-G218	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-24	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Eresos Marzo 2022 Marzo G219-G290, Marzo G291-G300 Diario egresos Abril 2022 G1-G69, Abril G70-G125, Abril G126-G200, Abril G201-G259	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-25	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cuenta publica egresos abril 2022 abril G260-G268 Diario egresos mayo 2022 mayo G1-G79, mayo G80-G142, Mayo G143-G200, Mayo G201-G286, mayo G287-G346	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-26	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cta. Publica egresos mayo 2022, mayo G347-G354, Diario egresos junio 2022 junio G01-G79, junio G80-G155, junio G156-G210,Junio G211-G284, Junio G285-G332	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-27	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cuenta publica egresos junio 2022, junio G333-G993, Diario egresos julio 2022, julio G01-G69, Julio G70-G128, JULIO G129-G199, julio G200-G251, Diario egresos agosto 2022, agosto G01-G70	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-28	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	DOCUMENTOS DE MARIANA TRINITARIA PORMENORES VARIOS CAJA 2019, 2020	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

Area Petalo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	HM-29	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2019, 2020, POAS, AUDITORIAS .	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-30	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CONCILIACIONES BANCARIAS, 2019, 2020, 2021	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-31	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CUENTA PUBLICA EGRESOS AGOSTO 2022, AGOSTO G71-G115, AGOSTO G116-G117, AGOSTO G178-G222, AGOSTO G223-G236, DIARIO EGRESOS SEPTIEMBRE 2022 SEPTIEMBRE G01-G69 SEPTIEMBRE G70-130.	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-32	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CUENTA PUBLICA EGRESOS 2022 SEPTIEMBRE G131-G201 SEPTIEMBRE G202-G250, SEPTIEMBRE G251 DIARIO EGRESOS OCTUBRE 2022 OCTUBRE G01-G59 OCTUBRE G60-G119, OCTUBRE G120-G169.	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-33	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	LICENCIAS MUNICIPALES 2018-2020, ALTAS LICENCIAS 2018-2021, OFICIOS SINDICATURA 2018-2020, DOCUMENTOS RECIBIDOS 2018-2019RECIBOS VELATORIO 2017-2018.	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-34	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	FOLIO DE ESTACIONOMETROS DEL 8807-09500. 8351-8500. FORMATOS DE LICENCIA 2023, REGISTRO CIVIL IXTLAHUACAN , OFICIOS VARIOS.	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-35	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	EGRESOS DICIEMBRE 2022 G296-G344, DICIEMBRE G345-G369, NOVIEMBRE G01-G70, NOVIEMBRE G71-G140, NOVIEMBRE G141-G145, OCTUBRE G170-G234, OCTUBRE G235-G264 DIARIO	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	HM-36	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	EGRESOS 2022 DICIEMBRE G251-295, DICIEMBRE G370-G398. DIARIO , MARIAN TRINITARIA 2023 BOLETOS DE PISO VARIOS , RECIBOS DE ESTACIONOMETROS DEL 7501-7918 RECIBOS DE RASTRO 2022 VARIOS	documentos generados por area de hacienda municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
OBRAS PUBLICAS	OP-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 1 /de 14.Oficios recibidos y enviados, permisos de construccion subdivisiones y asignacion de numeros de años 2018, actas de FAIS 2018 de enereo a septiembre 2018 administracion 2015-2018	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Trigueros

NOMBRE Y FIRMA DI

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	OP-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 2 /de 14. construccion de boca de tormenta C. Queretaro y reg. Para tomas domiciliarias sanitarias en c. durango de union de tuila, constuccion de boca de tormenta en c. quintanarro de union de tula rehabilitacion de camino a la trinidad -la alcaparrosa ixtlahuacan de santiago, rehabilitaccion de drenaje sanitario en calle michoacan de union de tula del año 2019	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 3/ de 14. carpeta 1 de oficios enviados obras publicas, carpeta 2 oficios enviados precidencia, carpeta 3 oficios recibidos,carpeta 4 de licencias de construccion, carpeta 5 de licencias de construccion, carpeta 6con asignacion de numerooficial, carpeta 7 con licencias de subdivision, carpeta 8 con licencia de demolicio c. pedro cesar santillan sahagun, carpeta 9 con dictamen de trazo usos y destinos especificos a jesus chairez garcia y c. jose eriberto chavez moran	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 4 de /14. carpeta 1 y 2 con expediente de compras de materiales industrializados con la congregacion mariana trititaria 2019,carpeta 3 y 4 expedientes de obra modernizacion de la tercera etapa de la unidad de riego alracparrosa en el municipio de union de tula (proceso de ilicitacion),	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	construccion de red alcantarillado en calle hermocillo y michoacan de union de tula y rehabilitacion de agua red de agua potable c. francisco l madero en san clemente, rehabilitacion y colocacion de linea de agua en santa FE rehabilitacion red alcantarillado sanitario y red de agua en c. narcizo mendoza en san clemente, construccion, perforacion y equipamiento de pozo profundo en sn. jose avila 1era etapa. rehabilitacion c. paz carpeta asfaltica con banquetas en cabesera municipal y c. durango . rehabilitacion bacheo mezcla asfalticaen diferentes calles en cabesera municipalempedrado ahogado en c. narcizo mendoza en san clemente, empedrado ahogado y en banqutas en c. fco. l madero en san clemente años 2019	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregosol. NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	OP-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	carpeta 1, 2 y 3 . Oficios enviados y recibidos obra publica y presidencia 2020, carpeta 4 licencias de construccion 2020, carpeta 5 dictamen de trazo usos y destinos espesificos , licencia de demolicion , fucion de predios , carpeta 6 asignacion de numeros. lices de subdivicion 2020, expediente de compra de materiaels industrializados con la congregacion mariana trinitaria 2020 carpeta 2 y 3 de años 2020	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	constrccion, perforacion y equipamiento de pozo profundo en la localidad de san jose de avila 1era etapa ramo 33, ampliacion de linea de agua potable de las colonias fatima y tepehuaje en union de tula , const. Red de agua pot. Y red alcantarillado sanitario y banquetas en c. tlaxcala UDT., empedrado ahogado y banquetas en c. hidalgo en san gaspar, const. puente en c. fco. i madero en san gaspar, empedrado tradicional en c. culiacan UDT. AÑOS 2020	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-08	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CONSTRUCCION DE BAÑOS PUBLICOS EN UNION DE TULA y const. Casa ejidal en santa FE, copias certificadas de const. De baños publicos en presidencia y de casa ejidal de santa FE, rehabilitacion de oficinas en centros de apoyo al desarrollo rural CADER en el municipio de unin de tula	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-09	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	exoeediente tecnico del programa de empedrados para la reactivacion economica en municipios año 2020, comprovacion del programa , NOMBRE DE LA OBRA , rehabilitacion de empedrado zampeado en c. sonora, san luis potosi, c. victoria, quintana rro, y pachuca en cabesera m. en UDT, rehabilitacion de empedrado tradicional en vialidades del cadenamamiento 0+000 al 0+134 de la c. lazaro cardenas en san calletano y en cabesera municipal	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-10	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	oficios enviados obras publicas 2021carpeta 1 y 2.carpeta 3 y 4 oficios enviados presidencia 2021, carpeta carpeta 5 y 6 oficios recibidos 2021, licencias de construccion y de subdivicion ,	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE

Marganta Fregasol

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	OP-11	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	carpeta 7 asignacion de numero oficial 2021,dictamen de trazo usos y destinos especificos , licencias de demolicion , fucion de predios 2021, expediente de compra de materiales industrializados con la congregacion mariana triitaria 2021	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-12	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	rehabilitacion de red de alcantarillado sanitario de red de agua potable en c. ucatan en UDT., construccion de empedrado ahogado y banquetas en la c. monterrey en UDT. Construccion de red de alcantarillado sanitario y lavaderos de concreto en c. culiacan de UDT, construccion de concreto idrahulico en c. emiliano zapata en colonia trigomil, construccion de empedrado tradicional en c. sin nombre de santa catarina de años 2021	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OP-13		--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	lefort con doc. De fraccionamientos devillas del roble tomo I y II, dictamen y evaluacion estructural del colegio de guadalupe secc, 28 de mayo subdivision no aprobada de roasalia inocencia zamorano flores y flor isela zamorano flores subdivision predio la tinaja acta de seccion ejido santa ana 15 de junio de 2001s,c,t. validacion del tramo carretero de crusero san gaspar jalisco planos de la primaria vicente guerrero deb san clemente municipio de union de tula acta de iinicio de auditoria de a la obra publica y acyta de cierre 8 de febrero de 2019 seccion de derechos del predio de ejido santa ana 4 libros del ciclo GIP (geologia ingenieria proyectos) de la evaluacion geologica-geohidra logica reforzada con geofisica electrica realizada en el proyecto los zapotes en el municipio de union de tula contrato de donacion de inmueble de la parcela de el bonete , piozo de agua la taberna y piozo de agua de santa anna municipio de union de tula jal. alejandro campos empresa operbess, SA, DE CV. RED JALISCO . CARRETERAS ESTATALES DE UNION DE TULA JAL. a ejutla jalisco SEMBRADO DE POSTES. 2 LIBROS DE LEY GENERAL DE DERECHOS MATERIALES DE AGUAS NACIONALES 2015I ley de servidores publicos y sus municipios del estado de jalisco ley de responsabilidades de de los servidores del estado de jalisco .1 permiso de fucion de predios .# de oficio -001-2019 o.p a. nombre de berth alicia moreno almaraz	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita FregosoC NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	OP-14	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	anexo de un sobre con contrato de no.OPMUTU-SADER002-CSS-001-2021, de la empresa inmobiliaria y constructora VAZVEMAR SA. CV. Encargada de la obra rehabilitacion y modernizacion de la unidad de riego alcaparrosa. Cuarta etapa	documentos generados por area de obras publicas resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
CONTRALORIA	CM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja con declaraciones de situacion patrimonial correspondiente a la direccion de proteccion civil, de la administracion 2018-2020 en cuyo interior se contiene 1 carpeta lefort correspondiente a cada una de las personas qu se señalan en las tablas adjuntas al presente con las declaraciones de situacion patrimonial correspondiente a la direccion de seguridad publica de años 2018-2020 en cuyo interior se contiene 2 carpetas tomo 1 y 2 de cada una de las personas que se señalan con las declaraciones de situacion patrimonial de oficialia mayor de administracion 2018-2020 en interior se contiene 2 carpetas tomo 1 y 2 que corresponde a las personas señaladas	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja con declaraciones de situacion patrimonial correspondiente a la direccion de presidencia municipal, regidores, agropecuaria, rastro, ganaderia, agencias y delegaciones , promotoria de salud, promocion economica, instituto de la mujer, obras publicas, y maquinaria, de la administracion 2018-2020 en cuyo interior se contiene 1 carpeta lefort correspondiente a cada una de las personas qu se señalan en las tablas adjuntas al presente	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja con declaraciones de situacion patrimonial correspondiente a la direccion de presidencia municipal, que se contiene de casa de la cultura, catastro, contraloria, presidencia, transparencia, sindicatura, hacienda municipal, prevencion social, juzgado, ecologia, y medio ambiente, instituto de la juventud , deportes, archivo, recursos humanos, comunicacionn social, informatica, y registro civil de la administracion 2018-2019-2020 en cuyo interior se contiene 1 carpeta lefort correspondiente a cada una de las personas qu se señalan en las tablas adjuntas al presente	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	CM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja con declaraciones de situacion patrimonial correspondiente a la direccion de DIF.OSIAPA, seguridad publica, proteccion civil, oficialia mayor, informatica, comunicacion social, archivo, recursos humanos, IMAJ, deporetes, ecologia y medio ambiente, casa de la cultura, obra publica, registro civil, juzgado, hacienda municipal, secretaria general, presidencia, sindicatura, tansparencia, regidores,rastro, agencias y delegaciones, agropecuaria, ganaderia, y IMM, promotoria de salud, promocion economica, contraloria y catastro, de la administracion 2021 en cuyo interior se contiene 1 carpeta lefort correspondiente a cada una de las personas qu se señalan en las tablas adjuntas al presente	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja que contiene 1 carpeta lefort con asuntos relacinados con hacienda municipal 2018-2019, 1 carpeta lefort que contiene asuntos: actas de entrega-recepcion direccion de auditorias, auditorio programa FONDEREG 2018, 3 carpetas lefort de la administracion 2018-2021 los cuales sufrieron un ciniestro fortuito, cituacion que se describe en el acta circunstanciada que se anexa.	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 6, que contiene - 1 carpeta lefort con reportes de los programas operativos anuales e informes trimestrales de las siguientes areas: juzgado promocion econoica, comunicación social deportes, informatica y sistemas, registro civil,promotoria de salud, ecologia, secretaia general, proteccion civil, fomento agropecuario, ganaderia, archivo, agencias y delegacones. participacion ciudadana, rastro municipal, recursos humanos, sindicatura, oficialia mayor, hacienda municipal, contraloria y catastro, -1 carpeta lefort que contiene auditorias de años 2018-2021, -1 careta lefort de entrega - recepcion del año 2021de las siguientes areas, agencia de delegaciones arte y cultura, comunicacion social, contraloria, deportes, ganaderia, hacienda muicipal, informatica, juridico de seguridad publica, juzgado, osiapa, prevencion social, promocion economica, promotoria de salud, proteccin civil y registro civil, de ixtlahuacan municipio de union de tula	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	CM-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja que contiene 1 carpeta de lefort de bienes inmuebles, patrimoniales del ayuntamiento de administracion 2018-021, - 1 carpeta de lefort de bienes patrimoniales de osiapa, obras publicas, juez municipal, recursos humanos, registro civil, archivo municipal, comunicacion social, ecologia y medio ambiente, ganaderia, sindicatura, promocion econmica, informatica y sistema, agropecuaria, instituto e la juventud, deportes, promootria sde la salud, transparencia, secretaria general, presidencia, proteccion civil, casa de la cultura, hacienda, instituto municipal de la mujer, 1 carpeta lefot con oficios enviados 2018-2021, y recibidos de 2018-2021, 1 carpeta lefort con conclusiones patrimoniales de administracion 2015-2018	documentos generados por area de contraloria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
RECURSOS HUMANOS	RH-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja con documentos de bajas de nomina y lista de raya de recursos hunanos de las letras ALBARADO - a- ZERMEÑO	documentos generados por area de recursos humanos y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RH-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	una caja con documentos de bajas de nomina y lista de raya	documentos generados por area de recursos humanos y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RH-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	una caja con expedientes de lista de raya	documentos generados por area de recursos humanos y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RH-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes y oficios, ordenes de pago, contestaciones de transparencia y documentos varios.	documentos generados por area de recursos humanos y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
PROMOCION ECONOMICA	PE-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA- 1 CON 7 CARPETAS CON EXPEDIENTES RECREA 2021-2022	documentos generados por area de promocion economica l y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PE-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA- 2 CON 12 CARPETAS CON EXPEDIENTES RECREA 2021-2023	documentos generados por area de promocion economica l y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PE-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA- 3 CON 17 CARPETAS CON EXPEDIENTES RECREA 2023-2024	documentos generados por area de promocion economica l y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C. NOMBRE Y FIRMA DI

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	PE-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA- 4 CON 2CARPETAS CON EXPEDIENTES RECREA 2020, 3 CARPETAS CON DOC. DE JALISCO REVIVE TU HOGAR 2020, 1 CARPETA DE YO VEO POR JALISCO, 2 CARPETAS DE ACCESO A OPORTUNIDADES , 1 CARPETA DE BECAS JALISCO, 1 CARPETA DE REACTIVA 2020	documentos generados por area de promocion economica l y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PE-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA- 5 CON 83 CARPETAS CON EXPEDIENTES DE MARIANA TRINITARIA	documentos generados por area de promocion economica l y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
OFICIALIA MAYOR	OM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1- 2022, 6 leford: FACTURAS, CULTURA – DIF MUNICIPAL, PREVENCIÓN SOCIAL – PROTECCIÓN CIVIL – ARCHIVO, DEPORTES – ECOLOGIA, OBRAS PUBLICAS – TESORERIA, PRESIDENCIA – SINDICATURA – TESORERIA	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 2- 2022, 7 leford: CATASTRO – JUZGADO MPAL, RESPONSIVA DE VEHICULOS, PROMOCION ECONOMICA – SALUD, OFICIALIA MAYOR, GANADERIA – DEP. AGROPECUARIO- RASTRO, INSTITUTO DE LA MUJER – INSTITUTO DE LA JUVENTUD, VALES.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 3- 2022, 7 leford: AGENCIAS Y DELEGACIONES, REGISTRO CIVIL – RECURSOS HUMANOS, ALUMBRADO PUBLICO, FACTURAS, SEGURIDAD PUBLICA, ORDENES DE PAGO - VALES, BITACORAS.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1- 2023, 6 leford: DIF – CULTURA, VACACIONES- PERMISOS E INCAPACIDADES, ORDENES DE PAGO, RECURSOS HUMANOS – CONTRALORIA- AGENCIAS Y DELEGACIONES, OBRAS PUBLICAS – TESORERIA, DEPORTES – ECOLOGIA.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 2- 2023, 7 leford: INSTITUTO DE LA JUVENTUD E INSTITUTO DE LA MUJER, PRESIDENCIA, SINDICATURA – SECRETARIA GENERAL, FACTURAS, COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMATICA, RESPOSIVA DE VEHICULOS - RESPONSIVA DE SONIDO, PREVENCIÓN SOCIAL Y PROTECCIÓN CIVIL, DEP. AGROPECUARIO - GANADERIA – RASTRO.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS				Descripción	Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación		
	OM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 3- 2023, 7 leford: PERMISOS – INCAPACIDAD – VACACIONES, CATASTRO – REGISTRO CIVIL, VALES, OFICIALIA MAYOR, PROMOCION ECONOMICA – PROMOTORIA DE SALUD, ALUMBRADO PUBLICO, JUZGADO MPAL – SEGURIDAD PUBLICA.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1- 2024, 6 leford: DIF – CULTURA, PRESIDENCIA – SINDICATUURA – SECRETARIA GENERAL, ECOLOGIA – DEPORTES, FACTURAS, OFICIALIA MAYOR, DEPARTAMENTO AGROPECUARIO – GANADERIA – RASTRO.	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-08	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 2- 2024, 7 leford: VALES, MANUEL DE ORGANIZACIÓN, VACACIONES - INCAPACIDADES – PERMISOS, INSIDENCIAS - ORDENES DE PAGO - ALTAS Y BAJAS, RECUSOS HUMANOS – CONTRALORIA - AGENCIAS Y DELEGACIONES, TESORERIA – OBRAS PUBLICAS, PREVENCION SOCIAL – PROTECCION CIVIL – ARCHIVO .	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-09	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 3 – 2024 6 leford: INSTITUTO DE LA MUJER – INSTITUTO DE LA JUVENTUD, PROMOTORIA DE SALUD – PROMOCION ECONOMICA, CATASTRO – REGISTRO CIVIL, SEGURIDAD – JUZGADO, INFORMATICA – COMUNICACIÓN SOCIAL, REGLAMENTO MUNICIPAL .	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-10	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1 - J.M.R.: EXPEDIENTES CLASE 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 Y DOCUMENTOS VARIOS. Servicio militar	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	OM-11	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1-DOCUMENTOS VARIOS DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRACION 2018-2021	documentos generados por area deoficialia mayor y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
REGISTRO CIVIL	RC-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1- ANOTACIONES RECIBIDAS Y HECHAS de administracion octubre 2018m septiembre 2024	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RC-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1-HECHOS VITALES de administracion octubre 2021 septiembre 2024	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C. NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	RC-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1-VARIOS: administracion octubre 2018-septiembre 2024 y administraciones anteriores, inscripciones, estadística inf. INEGI, suicidios, baja por defunciones, formatos de control, CURP, acuse oficialia de partes, solicitudes de formato, estadística mensual, reportes maestra cristia ruiz.	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RC-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1-HECHOS VITALES administracion octubre a diciembre 2018 , enero a diciembre 2019-enero - diciembrre 2020, enero a septiembre 2021	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RC-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 1 - FIN DE MES administracion oct-dic 2018 ene- dic 2019, ene- dic 2020, ene-sep 2021. oficios varios., SIPINA , oficios recibidos y entregados, recibos,acuses de aclaraciones, notificaciones al MP 2021,2022.2023, campaña anual 2023, solicitudes de scetas MP 2022-2023	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	RC-06	x	--	acuses	CAJA 2 fin de mes de enero a diciembre del 2022-2023, formatos de control, INEGI, notificaciones (acuses) aclaraciones 2022-2024, campaña anual de matrimonios 2024, oficios de recaudadora 2024, oficios MP, recibos de copias de tesoreria, solicitudes de acceso de peritos, orden del juzgado de primera instancia, perito traductor 2023-2024, nombramientos, nombramientos de zayra pamplona u baja de nayely del rosario ante la direccion del registro civil del estado, transparencia 2021, oficios recibidos 2024, campaña anual mde matrimonio 2023, entrega de documentos del panteon y oficios de resguardo de cahjas con informacion de registro civil en erachivo municipal, oficios recibidos de fiscalia del estado, respuestas del MP, recaudadora, proyecto para el 28 de mayo, oficios enviados (varios,) transparencia 2021-2022-2023-2024, oficios de tyransparencia solicitudes con respuesta , fin de mes, aclaraciones administrativas 2021-2022-2023-2024, apostillas hermanos velica, tramites judiciales	documentos generados por area de registro civil y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
COMISARIA MUNICIPAL	CM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	58 caroetas documentos de coisaria de seguridad publica correspondientes a los meses de mayo, junio, julio y agosto del 2024 oficios recibidos IPH, desestimietos,boletas canceladas,puestas a disposición, bitacoras de unidades,vacaciones,medidas de proteccion,lista de asistencia, servicio de guas.curso de aproximacion.comercio seguro,localidades seguras	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	97 carpetas documentos de coisaria de seguridad publicacorrespondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre,noviembre, y diciembre del año 2022 y 2023 oficios recibidos IPH, desestimietos,puestas a disposición, bitacoras de unidades,vacaciones,medidas,lista de asistencia.comercio seguro,localidades seguras	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	101 carpetas documentos varios correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2024 archivos, lista de asistencia, patruyas desestimietos.IPH, oficios recibidos,puestas a disposición	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	120 carpetas con documentos varios correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del 2023archivos, lista de asistencia, patruyas desestimietos.IPH, oficios recibidos,puestas a disposición	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	115 carpetas con documentos varios correspondientes a los meses de enero,febrero,marzo,abril,mayo y noviembre de los años 2021- 2022-2023 y 2024 bitacoras de unidades,lista de asistencia.comercio seguro,puasta a disposición, desetimietos,oficios recibidos, documentos de presidenta, abastecimiento de unidades, uidades betta, prevencion y cumplimiento, medidas de proteccion, acuses MP.puesta a dispocicion, armeria boletas dearresto, vacaciones, IPH, barrios seguros, localidades, entrega de menor, establecimientos.	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	18 libros con documentos varios pendientes del año 2024	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso G

NOMBRE Y FIRMA DE C

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	CM-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	documentos varios correspondientes al año 2024 varios archivos, carpetas en blanco	documentos generados por area de comisaria municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	IMAJ-001	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Se anexo en caja # 002 de instituto de atencion a la juventud con 4 carpetas y 1 paquete de documentos de IMAJ. – 1sobre de Listas de jóvenes beneficiados en el periodo de 2021-2024, 1 sobre de bitacora diaria 2021-2024,1 sobre de convenio de negocios 2024, 1 sobre de proyectos realizados 2024, 1 paquete de oficios realizados y recibidos de administracion 2021-2024	dcumentos generados por area de instituto de atencion a la juventud y resguardados en archivo municipal
INSTITUTO DE ATENCION A LA MUJER	IMAJ-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	oficios recibidos y enviados de la administracion 2021-2024, formatos de atencion, informacion del programa mujeres lideres del hogar, bitacora del mes de la administracion 2021-2024, acta constitutiva ps., documentos varios de administraciones anteriores	documentos generados por area del instituto de atencion a la mujer y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
CASA DE LA CULTURA	CM-01	x	--	ruta del explorador	legajos de documentos emitidos turismo, actas certificacion /turismo, setujal (ruta del explorador),documentacion diversa artesanos, solicitudes de documentacion sector, prestadores de servicio INEGI, alumnos ecos, exp. Artesano doralia, credenciales artesanos , turismo , nrgocios , resposteria, JIRA, convocatoria artesanos años 2015-2020	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	legajos de de festivales de ponche, prestamo de libros , constancias, actividades , donacion de museo, srvcio social mario brambila y mitzi y aquetzaly , fiest. Bicentyenario oficios enviados expedientes varios , proyectos, eventos , talleres ,trabajo teatros, nominas mensuales ,nombramiento de secretario general , gobernantes que an regido los destinos de union de tula , patrocinio bicentenario y evaluacion, legajo de baja de bien del inventario de años 2021-	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS				Observaciones	
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción		
	CM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	1 legajo sde tercera etapa de auditorio (PAICE) y equipamiento, reposteria, reconstruccion dde casa de la cultura, varios expedientes de personas vacacione sde angel , artesanos, propuesta dereyna de mayo colores del mundo, biblioteca, fest. Del tamal. asistencias de jardineros, de años 2020 señorita jalisco , insus CDMX 2019-2020 DOC. .ecos de cultura UDTy san clemente ,convenio de ecos, talleresy acta de cabildo y solicitud de himno y bandera de union de tula	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	legajos de año 2019, oficios , pago fotos, convocatorias , proyecto diputados, lectores. Tapetes talleres de vaerano , ofic. INAH, eventos facturas notas nov.-dic. Doc. De auditorio, gastos mayo, carta finiquito secretaria de culturacandidatas a reinas.factura kelyguanes, biografias hijos ausentes, vacaciones,ecos, paice,proyecta,convenioa talleres, bitacoras, sala de lectura, convenio de raices tulenses, cine comunitario, PACMYC. recomendaciones.	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	compra cine movil, fondo talleres, padron de alumnos, oficios, lectura, reunion talleres, asistencia , manual organización, INSUS, proyectos, gastos de octubre y noviembre, sat. Talleres, acuses contraseña sat. Plan operativo , reparacion caminos , auditorias , festival de muertos, delaraciones patrimoniales de años 2016-2017-2018	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	CM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	archivos de años 2001--2007-2009-2011-2012-2013-2014-y 2015-inventario de vestuarios, casa de la cultura oficios, y de comodato, asistencia museo, donacion de libros, prestamo de vestuarios, evaluaciones talleres, libro de registro de obras, certificacion, transparencia y agenda, acta cavildo para libros, prestadores de servicios.	documentos generados por area de casa de la cultura y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
SECRETARIA GENERAL	SG-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	facturas y oficios varios de años 2018-2021 de administracion de sermeño valera,	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ordenes de sesiones de ayuntamiento de administracion 2018-2021	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	SG-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	agenda apra el desarrollo municipal 2014-2016-2017 admonistracion de sermeño valera	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	agenda apra el desarrollo municipal 2014-2016-2017 admonistracion de sermeño valera	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	bitacoras de obras publicas 2021-2024- comur 2018-2021 proyectos 2021-2022	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	ordenes de sesiones de ayuntamiento de años 2021-2021 bitacoras de obras publicas 2018-2021 constancias elaboradas con fechas de marzo a junio de 2023	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	constancias elaboradas en el año 2022-2023, certificaciones elaboradas en el año 2022-2023	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-08	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	constancias elaboradas en el año 2023-2024, certificaciones elaboradas en el año 2023-2024	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-09	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	constancias elaboradas en el año 2022, certificaciones elaboradas en el año 2022	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-10	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 1 con documento de libro de acta del consejo de desarrollo municipal 1997, acta constitutiva del patronato escuela preparatoria jose guadalupe cobarrubias ponce, libro de personas citadas 1998, consejo paternal servicio social, firma de personas puestas a disposiciondel ayuntamiento 2001	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-11	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 2 servicio social, platicas profecionales, reglamentos, oficios varios	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SG-12	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 3 constancias 2023 y 2024, certificaciones 2023- y 2024	documentos generados por area de secretaria general y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
SINDICATURA MUNICIPAL	SM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	administracion 2021-2024 secretaria folder con los permisos otorgados y oficios recibidos en los meses de enero 2022 a enero 2023	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	SM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	informacion de los años 2017,2018,2019,2020,2021 que concento la abogada Jisela topete arias	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	informacion de los años 2017,2018,2019,2020,2021 que concento la abogada Jisela topete arias	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	informacion de los años 2017,2018,2019,2020,2021 que concento la abogada Jisela topete arias	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 2- Notificaciones de dievrsos tribunales documentos y notificaciones de derechos humanos , dictamenes favorables otorgados por proteccion civil administracion 2021-2024	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 3- sobres tipo folder con documentos del consejo de la juducatura del poder judicial del estado de jalisco	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-07	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 4- relacion de convenios y oficios varios de administracion 2018-2021 por la sindico Abg. Jisela topete arias	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-08	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 5- folder con permisos de distintas indoles otorgados en los meses Enero - Agosto2024	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-09	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	CAJA 6- leford de secciones de cabildo administracion 2024, reglamentos impresos, acuses de consignacion de cheques, programa de mujeres por el campo 2018-2024 y de juicios laborales ,gacetas de informe de gobierno de diferentes municipios,enciclopedia de movimiento ciudadano,	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	SM-10	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 7- con folder correspondiente a los oficios de levantados en el mes de septiembre 2024, folder con los contratos de arrendamiento del mercado municipal de años 2021-2024 bolsa de plastico con 33 sellos de distintas areas de administracion pasada	documentos generados por area de sindicatura municipal municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UT-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes de solicitudes de informacion y oficios desolicitudes del años 2015-2018	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A administracion de sermeño se desconose porque dejaron esa informacion tanto tiempo ai

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso L.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	UT-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes de solicitudes de informacion y oficios desolicitudes del años 2015-2018	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A administracion de sermeño se desconose porque dejaron esa informacion tanto tiempo al
	UT-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes de solicitudes de informacion y oficios desolicitudes del años 2015-2018	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	UT-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes respuestas solicitudes de informacion PTN del años 2024,	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	UT-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes respuestas solicitudes de informacion PTN del años 2024, recursos de revicion 2021-2024,informacion fundamental publicada . Ofcios comicion a areas del ayuntamiento,comité de transparencia ,festival de burbujas, expedientes respuestas solicitudes de informacion correo electronico 2022 y 2024	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	UT-06	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	una caja con documentos de revicion 5910/2023. recursos de revicion 1228/2024, entrega de recepcion 2018-2021 y oficios varios	documentos generados por area de unidad de transparencia y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
AGENCIAS Y DELEGACIONES	AD-01	x	--	Archivo Municipal anaquel 18	informacion correspondiente a las delegaciones municipales durante esta administreacion 2018-2022-2023-2024	documentos generados por area de agencias y delegaciones y resguardados en archivo municipal
presidencia municipal	PM-01	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Resguardo de 3 cajas con documentos de años LEFORT 1- procuraduria social 5, gestión integral del agua 4, comisión estatal del agua 20, planeación y participación ciudadana 9, procuraduría de protección de niños niñas y adolescentes del estado de Jalisco 8, igualdad sustantiva entre mujeres y hombres 19, unidad estatal de protección civil y bomberos 21,	documentos generados por area de presidencia municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PM-02	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	oficicos enviados y recibidos, documentos de presidenta interina sofia valle, copa jalisco externas 2021-2024	documentos generados por area de presidencia municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PM-03	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	sentro de salud union de tula ganadera local, telecom inegi, proyectos programa paso a paso, segob, indep, cfe, telecom, sedena bienestar issste iei, congreso del estado de jalisco	documentos generados por area de presidencia municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C

NOMBRE Y FIRMA DE

Ana Pelayo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
	PM-04	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	caja 4 con documentos de precidencia de proyectos de canchas deportivas	documentos generados por area de presidencia municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
	PM-05	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	resguardo de caja 5 con docuentos de presidencia de años 2021-2024	documentos generados por area de presidencia municipal y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
COMUNICACIÓN SOCIAL	COM. SOCIAL-001	X	---	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	Resguardo de 1 caja con documentos libro con oficios recibidos de las diversas areasy enviados por concepto de diberas actividades en la administracion 2024	documentos generados por area de comunicación social y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
AGROPECUARIA	001-A	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	oficios de administracion pasada, proyectos san agustin e ixtlahuacan etc, patentes nuevas union de tula 2016-2017, patentes nuevas juchitlan entregadas, patentes nuevas a juchitlan a inspector 2017, patentes nuevas atecolotlan, ayutla,union de tula, 2016, patentes nuevas entregadas a union de tula 2016-2018, 2017-2021, sellos ecologia y medio ambiente2015-2018-2018-2021	documentos generados por area de agropecuario y desarrollo rural y resguardados en archivo nuevo calle juarez 19-A
ARCHIVO MUNICIPAL	00-2	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	oficios enviados y recibidos para busqueda y prestamo o fotocopias , gacetas de informe gobierno	documentos generados por area de archivo municipal y resguardados en archivo municipal frente a anaquel 18
JUZGADO MUNICIPAL	01- JM	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	expedientes de la comunidad de de santiago - 1 caja , expedientes de la comunidad de san jose de avila1 caja, expedientes de la comunidad de san gaspar 1 caja , expedientes de la comunidad de trigomil.expedientes de union de tula 2 cajas, sellos oficiales	documentos generados por area de juzgado juridico y resguardados en archivo nuevo juarez 19-A
	resumido en 7 cajas	x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	actas administrativas, citatorios recibos de paga expedientes de detenidos , convenios , medias de proteccion a victimas de delito , sellos oficiales	documentos generados por area de juzgado juridico y resguardados en archivo nuevo juarez 19-A
		x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A	cartas policia , estados de fuerzacomunicado oficial de diferentes dependencias de gobierno , denuncias ante fiscalia por extravio diversos	documentos generados por area de juzgado juridico y resguardados en archivo nuevo juarez 19-A

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2018 - 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

1.9.1.4 ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DE ARCHIVOS, EXPEDIENTES

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS					Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Ubicación	Descripción	
CATSTRO MUNICIPAL	001-CM	X	--	ARCHIVO MUNICIPAL ANAQUEL # 27	5 juegos de tablas de balores catstrales del sector urbano , sector rustico,tarla de demeritos o incremento, condomonios, analicis de valores de mercado contra valores bigentes tanto del sector rustico como urbano de las delegaciones poblacionales, 3 juegos de años 2020, 1 juego de año 2022, 1 juego de año 2023	documento generadom por area de catastro municipal
		x	--	Archivo Municipal nuevo c. juarez 19-A		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:




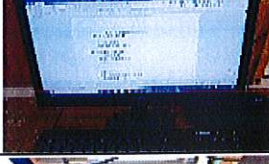


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

Margarita Fregoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE C

PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2021 - AL 2024
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.5 EQUIPOS DE CÓMPUTO

N° de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones	FOTO
AM-2024-2027-38	—	—	—	—	—	HP	HPS MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA HP LASERTJET PRO M28 18	VNB3829798	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	Impresora HP. Laser Jet Pro MFP M28w	
AM-2021-2024-039	—	—	—	—	—	GHIA	PSGUIA-3221	170905541	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	TECLADO PARA COMPUTADORA COLOR NEGRO	
AM-2021-2024-040	Intel pentioum CPU G3260@ 3.30 GHz	450gb	2.00 gb	—	Windous 10 Home Single Language	GHIA	PCGUIA-3221	299781	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	CPU	
AM-2021-2024-041	—	—	—	—	—	AOC	E16705WU/W/M	AQLIC1A001819	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	Monitor Led AOC NEGRO	
AM-2021-2024-042	—	—	—	—	—	Manhattan optico	177795	TUVDS-2440	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	Mouse inalambricoManhattan optico	
AM-2021-2024-043	—	—	—	—	HUB USB 4 PUERTAS		500 Ma	PC- 171621	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ALIMENTACION : 5V	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:



Margarita Frejoso C.

NOMBRE Y FIRMA DE Q

PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024- 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2027-001	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
2	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-002	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
3	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-003	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
4	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-004	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
6	PAULA GERVACIO GABRIEL	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-005	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
7	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-006	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
8	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-007	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
9	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-008	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
10	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-009	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
11	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-010	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
12	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-011	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
13	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-012	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECI
FEC

Margarita Fregoso C.

PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024- 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
14	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-013	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
15	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-014	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
16	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-015	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
17	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-016	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
18	PAULA GERVACIO GABRIEL	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-017	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
19	PAULA GERVACIO GABRIEL	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-018	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
20	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-019	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
21	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-020	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
22	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-021	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
23	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-022	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$300.00	x		
24	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-023	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
25	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-024	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIE
FECH

Margarita de Fregoso C.

PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024- 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
26	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-025	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
27	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-026	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
28	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-027	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
29	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-028	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
30	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-029	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
31	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-030	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
32	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-031	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
33	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-032	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
34	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	ANAQUEL DE METAL	AM-2024-2024-033	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$800.00	x		
35	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	VENTILADOR DE CASCADA	AM-2024-2024-034	ARCHIVO MUNICIPAL	#####	1,190.00	x		
36	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR DE MADERA DE COLOR CAFÉ.	AM-2024-2024-035	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$200.00			x

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA

Margarita Frejoso C.

PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024- 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
37	LUZ ELENA HERNANDEZ TOSCANO	SILLA DE OFICINA COLOR TINTO	AM-2024-2024-036	ARCHIVO MUNICIPAL	-	\$100.00			X

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:
FECHA: