



Gobierno de
UNIÓN DE TULA

Juárez #56 Poblado Centro
Unión de Tula, Jalisco, C.P. 48000
cyuntamiento@Uniondetula.gob.mx
Tel. 376 3710000 Ext. 777

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

MUNICIPIO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS DEL MUNICIPIO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO.

En el Municipio de Unión de Tula, Jalisco, siendo las 15:00 horas. del día 30 de Septiembre del 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal de Unión de Tula Jalisco situada en calle Juárez #56 Poniente, Col. Centro, en Unión de Tula, Jalisco, adscrita a la Dirección de INFORMÁTICA Y SISTEMAS, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega recepción, por el C. Francisco Batista Villafaña, quién hace entrega del cargo de Director de INFORMÁTICA Y SISTEMAS del área correspondiente identificándose con el número de credencial No. [REDACTED], al Ing. en Teleinformática Carlos Vladimir Carballo Gutiérrez identificándose con el número de credencial de elector No. [REDACTED] quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte de la Dra. María Esther Torres Magaña para ocupar el puesto de Director de INFORMÁTICA, domiciliados en Calle [REDACTED] Número 101 Poniente en Unión de Tula, Jalisco C.P. 48000 domicilio del servidor público que entrega y en Calle [REDACTED] Colonia la [REDACTED] Jalisco C.P.48000 el segundo respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. El Ing. EDGAR GUILLERMO BARAJAS MUÑOZ primer testigo y el C. JAIRO NETZAELO FLORES ZAMORANO segundo testigo respectivamente, identificándose con credencial de elector identificación del primer testigo: INE. # [REDACTED] y con credencial de elector Documento de identificación del segundo testigo INE. # [REDACTED], el segundo testigo, domiciliados en calle [REDACTED] Colonia la [REDACTED] Jalisco primer testigo y en calle [REDACTED] Colonia la [REDACTED] Jalisco del segundo testigo respectivamente.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios e interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal la Javier Ernesto García Flores Nombre del servidor público que interviene por parte de la Contraloría Municipal, para supervisar el proceso.

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes Lic. Javier Ernesto García Flores y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona C. FRANCISCO BATISTA VILLAFANA bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar



Gobierno de
UNIÓN DE TULA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

por autoridad competente. El ING. CARLOS VLADIMIR CARBALLO GUTIÉRREZ recibe con las reservas de Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta sus formatos y anexos.

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida a las 3:30 horas del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron.

C. FRANCISCO BATISTA VILLAFAÑA

ING. CARLOS VLADIMIR CARBALLO GUTIÉRREZ

E N T R E G A

R E C I B E

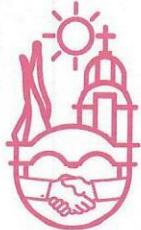
ING. EDGAR GUILLERMO BARAJAS MUÑOZ

C. JAIRO NETZAELO FLORES ZAMORANO

T E S T I G O S D E A S I S T E N C I A

P O R E L Ó R G A N O I N T E R N O D E C O N T R O L

Lic. Javier Ernesto García Flores



Gobierno de
UNIÓN DE TVLA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

ANEXO

Por medio del presente se hace entrega de la lista de accesos y credenciales que se manejan en la Dirección de Informática y Sistemas del Gobierno Municipal 2021 – 2024; a continuación se en lista dicha información:

Descripción.	ACCESO, CUENTA Y/O UBICACIÓN	CONTRASEÑA (s)
Usuario Soporte en equipos de cómputo de las diversas dependencias de la Administración Municipal.	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a usuario administrador PC infomática	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a usuario administrador PC aux. informática	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a servidor de telefonía IP ELASTIX	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Servidor de Catastro con sistema Windows server 2012 R2	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Servidor sistema SEAJAL con sistema Linux Ubuntu.	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Base de Datos sistema Nextcode de servidor catastro.	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Administración de sitio web oficial del Gobierno Municipal 2021 - 2024 en la dirección WWW.webflow.com	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a contenido en Drive de la Pagina Web oficial del Gobierno Municipal 2021 - 2024	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a canal de youtube oficial del Gobierno Municipal 2021 - 2024	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Wifi AYUNTAMIENTO	[REDACTED]	[REDACTED]
Acceso a Wifi ObrasPublicas	[REDACTED]	[REDACTED]

- Dirección IP local para acceso a configuración de servicios de telefonía IP sistema Asterisc de ELASTIX: [REDACTED]
- Dirección IP local para acceso a Sistema SEAJAL [REDACTED]
- Dirección IP local de acceso a servidor de almacenamiento [REDACTED]
- Clave de acceso a llamadas de larga distancia (solo en algunas terminales telefónicas) [REDACTED]
- Acceso a sistema de escaneos e impresoras IP local [REDACTED]

Sin otro particular reitero mis saludos y quedo a sus órdenes.

UNION DE TULA, JALISCO 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ENTREGA:

RECIBE

C. FRANCISCO BATISTA VILLAFAÑA.

ING. CARLOS VLADIMIR CARBALLÓ GUTIÉRREZ



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

BATISTA < VILLAFANA << FRANCISCO <<



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE CARBALLO GUTIERREZ CARLOS VLADIMIR	FECHA DE NACIMIENTO 24/02/1983
DOMICILIO ██████████	SEÑOR H
UNION DE TULA, JAL.	
CLAVE DE ELECTOR ██████████	
CURP C ESTADO LOCALIDAD 0	AÑO DE REGISTRO 02 MUNICIPIO 1 SECCION 1 EMISION 1 LUGAR 1

CARBALLO<GUTIERRE<<CARLOS<VIAD



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

BARAJAS < MUNOZ < EDGAR < GUILLERMO <



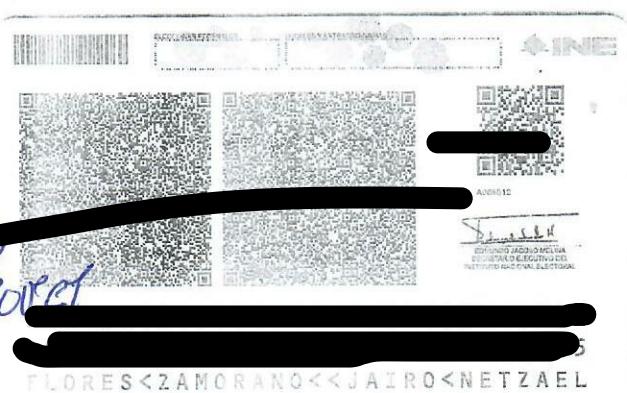
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
FLORES
ZAMORANO
JAIR NETZEL

DOMICILIO
[REDACTED]
C.P.
UNION DE TOLA, JAL.

CLAVE DE ELECTOR
CURP [REDACTED] ANO DE REGISTRO
[REDACTED] 1
FECHA DE NACIMIENTO SECCION VIGENCIA
14/10/1980 2 3

FLORES<ZAMORANO<<JAIRO<NETZAEL



FORMATOS ANEXOS – 1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

1. EXPEDIENTE DE TESORERÍA MUNICIPAL.

- 1.1 Arqueo de caja.
- 1.2 Fondo fijo de caja.
- 1.3. Bancos.
 - 1.3.1 Bancos – Cuentas de Cheques.
 - 1.3.2 Bancos – Cuentas de Firmas Autorizadas.
- 1.4 Inversiones.
- 1.5 Deudores diversos.
- 1.6 Acreedores diversos.
- 1.7 Deuda Pública.



FORMATOS ANEXOS – 1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

1.8. Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado y Contraloría del Estado de Jalisco.

1.8.1 Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior de la Federación

1.8.2 Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

1.8.3 Estado que guarda la entrega de Documentación e informes en contestación a Contraloría del Estado.

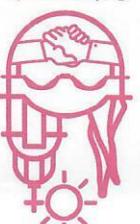
1.9. Estado y numeración que guarda la documentación, Sellos oficiales, Recibos y Oficios.

1.9.1 Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

1.9.2 Enumeración y clasificación de Oficios.

1.9.3 Enumeración y clasificación de Recibos oficiales.

1.9.4 Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

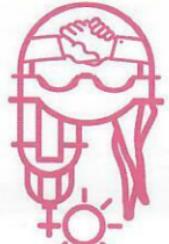


**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

Nombre del formato	Enumeración y clasificación de Sellos oficiales
Número	1.9.1
Objetivo	Tener certeza el estado y numeración que guarda la documentación, Sellos oficiales, Recibos y Oficios
Concepto	Guía de llenado
Sellos por Área	Descripción
Tipo	Área responsable que cuenta con sello
Estado	Qué tipo de leyenda contiene (Pagado, recibido, etc.).
Observaciones	Revisar el estado físico que tiene (bueno o malo)
Elaboración	Aclaraciones que quieran hacerse al respecto
	Nombre de quien elaboró, entrega y recibe.

UNIÓN DE TULA
Gobierno de



Tel. 316 370011 Ext. 7777

ayuntamiento@uniondetula.gob.mx

Unión de Tula, Jalisco. C.P. 43000

24

Jardín #56 Poniente Centro

ayuntamiento@uniondetula.gob.mx

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027**

AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

FORMATOS ANEXOS – 1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

1.9.1 Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

ÁREA/DIRECCIÓN	Tipo/Logo				Estado	Impresión de Sello	Observaciones
	Recibido	Pagado	Otro	Bien			
INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1		X	X	Bien	Mal	
INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2	X	X	X	Mal	 UNIÓN DE TULA, JAL. GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024 30 SEPT 2024 RECIBIDO INFORMATICA Y SISTEMAS	NINGUNA

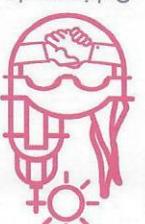
ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFÁÑA

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024



FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL.

2.1 Inventario de Bienes Muebles.

2.2 Inventario de Bienes Inmuebles.

2.3 Inventario de Vehículos.

2.3.1 Inventario de vehículos obsoletos y fuera de circulación.

2.3.2 Inventario de vehículos siniestrados.

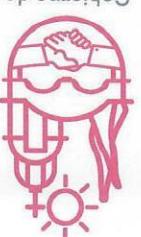
2.3.3 Inventario de parque vehicular de motocicletas.

2.4 Inventario de armamento y equipos.

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

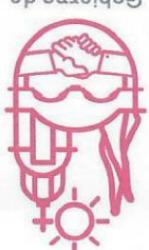
- 2.4.1 Inventario de Armamento.
- 2.4.2 Inventario de Municiones.
- 2.4.3 Inventario de chalecos antibalas.
- 2.4.4 Inventario de Equipo de Radiocomunicación.
- 2.4.5 Inventario de implementos policiales.
- 2.5 Equipos de Cómputo.
 - 2.5.1 Equipos de Cómputo en reparación.
 - 2.5.1 Equipos de Cómputo funcionando.
- 2.6 Software de Equipos de Cómputo.
- 2.7 Material Bibliográfico.



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

UNIÓN DE TULA
Gobierno de



Tel. 316 371001 Ext. 111
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx

Júarez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco, C.P. 48000

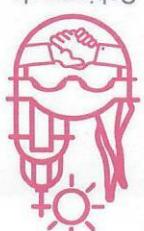


- 2.8 Formas Valoradas y/o Recibos.
- 2.9 Inventario de Bienes muebles e Inmuebles en Comodato.
- 2.10 inventario de Bienes de Consumo.
- 2.11 inventario de Equipos Médicos.
- 2.12 inventario de Piezas Arqueológicas, exposiciones, Galerías y obras de arte.
- 2.13 Estudios programas y proyectos.
- 2.14 Historiales Médicos de Pacientes.
- 2.15 Existencias físicas de Medicamentos.

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles	
Número	2.1.	
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.	
Concepto	Guía de llenado	
Resguardo	Número de resguardo del bien.	
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.	
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.	
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.	
Ubicación	Ubicación actual del bien.	
Nº Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.	
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.	
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.	
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.	
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.	
Elaboración	Nombre de quien elaboró.	



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.1 Inventario de bienes muebles.

Nº de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	Nº de inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición (\$)	B	R	M	Estado
01	FRANCISCO	GABINETE CPU GENERICO NEGRO	01	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	2000	X			
02	FRANCISCO	TECLADO Y MOUSE GENERICO NEGRO	02	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	150		X		
03	FRANCISCO	MONITOR ACER 21"	03	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	1000	X			
04	FRANCISCO	BOCINAS BTC BEIGE	04	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2005	50		X		
05	FRANCISCO	TELEFONO IP CISCO SPA504G	05	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	800	X			
06	FRANCISCO	GABINETE CPU GENERICO NEGRO - AZUL	06	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2018	5000	X			
07	FRANCISCO	MONITOR ACER 21"	07	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	1000	X			
08	FRANCISCO	TECLADO Y MOUSE GENERICO NEGRO	08	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	150		X		
09	FRANCISCO	SERVIDOR HP PROLIANT ML110 G6 NEGRO	09	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	5000	X			
10	FRANCISCO	SERVIDOR DELL POWER REDGE R715	10	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	12000	X			
11	FRANCISCO	SWITCH HP 1920 - 24G POE (370W)	11	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2014	10000	X			
12	FRANCISCO	SWITCH HP V1910 - 48G	12	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2014	10000				
13	FRANCISCO	TECLADO Y MOUSE GENERICO NEGRO	13	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	100		X		
14	FRANCISCO	SERVIDOR HP PROLIANT ML30 GEN9	14	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2018	12000	X			
15	FRANCISCO	SWITCH RED TP-LINK 16 PUERTOS.	15	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	1200	X			
16	FRANCISCO	SWITCH DE RED LINKSYS 16 PUERTOS.	16	OFICINA DE PROM..ECON.	2017	1500	X			
17	FRANCISCO	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT TRANE	17	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	6000	X			
18	FRANCISCO	MICROFONO DE ESCRITORIO PARA PC PERFECT	18	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2014	50	X			
19	FRANCISCO	BARRA DE CONTACTOS NORTH	19	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	600	X			
20	FRANCISCO	CAMARA SONY HANDYCAM DCR-SR69	20	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	2000		X		
21	FRANCISCO	MODEM ADSL (PROP. TELMEX. INFINITUM).	21	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2012	0	X			
22	FRANCISCO	CAUTIN	22	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	200	X			
23	FRANCISCO	DVD WINDOWS VISTA STARTER OEM	23	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2008	400	X			
24	FRANCISCO	RACK C/6 CHAROLAS Y 4 ORGANIZADORES	24	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	0	X			
25	FRANCISCO	CONMUTADOR PANASONIC KXTD1232	25	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	1500		X		

UNIÓN DE TULA
Gobierno de



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027**

AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

26	FRANCISCO	PANTALLA TRASLUCIDA 3.5 MTS.	26	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	1000	X
27	FRANCISCO	PATCH PANEL ANGULAR	27	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	0	X
28	FRANCISCO	RACK ABIERTO 4FT.	28	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2003	0	X
29	FRANCISCO	RACK. DE PARED 10U	29	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	0	X
30	FRANCISCO	ANTENA OMNIDIRECCIONAL UBIQUITI	30	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2017	800	X
31	FRANCISCO	ANTENA DIRECCIONAL TP LINK WA7210N	31	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2016	700	X
32	FRANCISCO	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO WDMY CLOUD	32	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2016	3000	X
33	FRANCISCO	ESCRITORIO GRIS - MADERA 3 CAJONES.	33	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NO SE	0	X
34	FRANCISCO	SILLA SECRETARIAL NEGRA 5 RODAJAS	34	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NO SE	0	X
35	FRANCISCO	ESCRITORIO BEIGE LAMINA IMITACION MADERA	35	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NO SE	0	X
36	FRANCISCO	CAJON DE MADERA PORTA GABINETE O CPU.	36	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	NO SE	0	X
37	FRANCISCO	ANAQUEL NEGRO 5 DIVISIONES METÁLICO.	37	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2011	4000	X
38	FRANCISCO	ESTANTERO PLÁSTICO NEGRO P-HOJAS 3	38	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2016	100	X
39	FRANCISCO	ESTANTERO PLÁSTICO COLOR HUMO P-HOJAS 2	39	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2016	100	X
40	FRANCISCO	SOPLADORA MAKITA UB1101	40	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2012	1000	X
41	FRANCISCO	MONITOR 23 PUGADAS LCD	41	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2010	1000	X
42	FRANCISCO	3 ANTENAS TPLINK TL-WA7210N	42	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	2400	X
43	FRANCISCO	4 CAMARAS CCTV DAHUA DH-HAC-B1A21N-	43	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2018	1520	X
44	FRANCISCO	REGULADOR DE VOLTAJE T-02	44	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2020	500	X
45	FRANCISCO	SWITCH TPLINK 5 PTOS. MOD. TL-SG105	45	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2022	1400	X
46	FRANCISCO	SWITCH OFFICECONNECT 8 PTOS. NEGRO	46	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2018	600	X
47	FRANCISCO	CAMARA WEB ROBOTICS 1080P	47	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2019	600	X
48	FRANCISCO	2 ANTENAS MICROTIK MOD. SXTSQ LRITES	48	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2020	4000	X
49	FRANCISCO	ANTENA UBIQUITI LITEBEAM AC	49	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2009	1200	X
50	FRANCISCO	BOCINAS PC COLOR HUESO GENÉRICAS	50	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2006	380	X
51	FRANCISCO	2 AMPLIFICADOR AUDIO-VIDEO STEREN BOS900	51	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2018	780	X
52	FRANCISCO	ANTENA SECTORIAL UBIQUITI ROQUET M5	52	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2008	1400	X
53	FRANCISCO	AP. UBIQUITI NANO STATION LOCO	53	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2008	1100	X
54	FRANCISCO	MOCHILA MULTIFUNCIONAL CASELOGIC	54	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2021	1200	X
55	FRANCISCO	IMPRESORA DE CREDENCIALES SMART 31-D	55	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2019	36000	X
56	FRANCISCO	COPIADORA XEROX WORKCENTRE 7755	56	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2017	54000	X



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL						
57	FRANCISCO	PODIUM ACRILICO TRANSPARENTE	57	SALA DE CABILDO	2022	8000 X
58	FRANCISCO	TOMBOLA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE	58	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2022	3000 X
59	FRANCISCO	SILLA SECRETERIAL NEGRA CHICA	59	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2012	700 X
60	FRANCISCO	REGULADOR BÁSICO TDE NEGRO CIRCULAR	60	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2015	400 X
61	FRANCISCO	REGULADOR BÁSICO CO9MPLLET GRIS	61	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2012	400 X
62	FRANCISCO	REGULADOR SOLA BASIC MICROVOLT INET	62	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2012	480 X
63	FRANCISCO	REGULADOR ELECTRÓNICO GON MOD. 1000	63	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2006	500 X
64	FRANCISCO	2 NOBREAK ISB SOLA MOD. XRN-21-481	64	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2011	700 X
65	FRANCISCO	1 NOBREAK KOBLENZ 5216-R	65	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2018	800 X
66	FRANCISCO	3 NOBREAK TRIPPLITE MOD. OMNIVS1000	66	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2015	900 X
67	FRANCISCO	PANTALLA LCD 42" SAMSUNG	67	ESCALERAS INGRESO A PLANTA	2015	1800 X
68	FRANCISCO	CAMARA FOTOGRÁFICA NIKON D7500 C 3	68	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2021	32176 X
69	FRANCISCO	ADAPTADOR DE CARGA CONTINUA PARA	69	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	2021	1250 X
70	FRANCISCO	NOBREAK APC MOD. SC-620	70	INFORMÁTICA Y SISTEMAS (SITE)	2016	1200 X

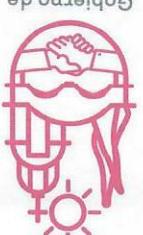
ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFANÁ

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.5 Equipos de Cómputo.

Número	Objetivo	Guía de llenado	Descripción
2.5.	Control de inventario de equipos de cómputo (de escritorio, lap top, CPU) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento.		
		Guía de llenado	
Número de inventario	Anotar la clave única de inventario con que se controlan los bienes patrimoniales.		
Procesador	Anotar el tipo de procesador que tiene el equipo, por ejemplo: Pentium 4.		
Disco duro	Anotar la capacidad del disco duro, por ejemplo: 160 GB.		
Memoria RAM	Anotar la cantidad de memoria RAM; por ejemplo 256 MB		
Dispositivo de respaldo	Anotar los dispositivos con que cuenta el CPU, para la extracción de la información; por ejemplo: 1 disquete, 1 CD writer.		
Sistema operativo	Anotar el nombre del sistema operativo; por ejemplo: Windows Vista, Windows XP.		
Marca	Anotar la marca del fabricante; por ejemplo: HP Hewlett Packard (si no tiene marca visible, se puede indicar como "genérico").		
Modelo	Es importante anotar el modelo impreso en el equipo; por ejemplo: Dell Inspiron.		
Nº de serie	Anotar el número de serie de la tarjeta impresa por el fabricante (si no es visible indicar "s/n")		
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.		
Observaciones	Anotar si el equipo presenta algún desperfecto, o está en buen estado, o en reparación.		



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.5 Equipos de Cómputo.

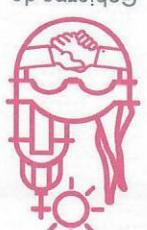
Nº de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones
01	64 BITS AMD	222 GB	8 GB	N.A.	WIN 10	HIBRIDO	N.A.	N.A.	Francisco Batista Villafañá	PC DIRECTOR
02	64 BITS	500 GB	10 GB	N.A.	WIN 7	HIBRIDO	N.A.	N.A.	Francisco Batista Villafañá	PC. AUX.
03	AMD	111 GB	2 GB	N.A.	WIN 10	COMPAQ	N.A.	N.A.	Francisco Batista Villafañá	PC. ANUNCIOS
04	INTEL CI3	500 GB M2	8 GB	N.A.	UBUNTU	HIBRIDO	N.A.	N.A.	Francisco Batista Villafañá	SERV. SEAJAL
05	INTEL CI3	500 GB	8 GB	N.A.	ELASTIX	COOLER	N.A.	N.A.	Francisco Batista Villafañá	SERV.

ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFANÁ

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027**

AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.5.1 Equipo de Cómputo en Reparación.

Nombre del Resguardante	Tipo de equipo de Cómputo	Marca	Modelo	No. de serie	No. de inventario	Observaciones
Francisco Batista Villafañá	Monitor 23" LCD	Vorago	W23-301	N.A.	N.A.	Averiado de la tarjeta de carga electrónica.
Francisco Batista Villafañá	Gabinete PC	COOLER MASTER	Híbrido	N.A.	N.A.	MoBo Averiada por humedad, requiere procesador y mem ram para funcionar.
Francisco Batista Villafañá	Servidor HP	HP	PROLIANT OE2200	N.A.	N.A.	MoBo averiada por descarga eléctrica.
Francisco Batista Villafañá	NoBreak	Cyberpower		N.A.	N.A.	Baterias obsoletas funciona solo como regulador.
Francisco Batista Villafañá	Gabinete pc	HP	XW4600 Workstition	N.A.	N.A.	Fuente de poder averiada y sistema MOBO-Procesador obsoleto core 2 DUO.
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	GRANDSTREAM	GXP1400	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir tarjetas para el modelo.
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	GRANDSTREAM	GXP1400	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	GRANDSTREAM	GXP1400	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	CISCO	SPA504G	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	PANASONIC	KXHDV230	N.A.	N.A.	Reparado falta configuración.
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	CISCO	SPA301	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir
Francisco Batista Villafañá	Teléfono ip	GRANSTREAM	BT201	N.A.	N.A.	Equipo Averiado no se ha podido conseguir
Francisco Batista Villafañá	Proyector	OPTOMA	DX551	N.A.	N.A.	Lampara Fundida
Francisco Batista Villafañá	Proyector	INFOCUS	IN2112	N.A.	N.A.	Lampara Fundida y tarjeta averiada
Francisco Batista Villafañá	GABINETE CPU	VORAGO	Híbrido	N.A.	N.A.	MoBo averiada por descarga eléctrica.

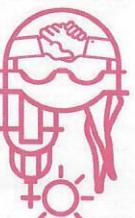
ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFÑA

RECIBE: CARLOS VLADIMIR G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.5.2 Equipo de Cómputo funcionando.

Nombre del resguardante	Tipo de equipo de Cómputo	Marca	Modelo	No. de serie	No. de inventario	Observaciones
Francisco Batista Villafañá	PC	HIBRIDO	N.A.	N.A.	01	PC DIRECTOR
Francisco Batista Villafañá	PC	HIBRIDO	N.A.	N.A.	02	PC. AUX.
Francisco Batista Villafañá	PC	COMPAQ	N.A.	N.A.	03	PC. ANUNCIOS
Francisco Batista Villafañá	PC	HIBRIDO	N.A.	N.A.	04	SERV. SEJAL
Francisco Batista Villafañá	PC	COOLER MASTER	N.A.	N.A.	05	SERV. TELEFONÍA IP

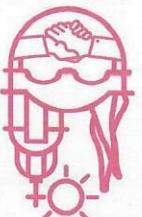
ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFANÁ

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

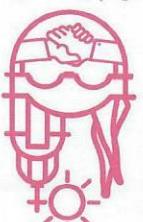


**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 3. EXPEDIENTE DE RECURSOS HUMANOS

3. EXPEDIENTE DE RECURSOS HUMANOS.

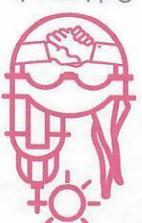
- 3.1 Plantilla de Personal.
- 3.2 Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos.
- 3.3 Juicios laborales vigentes.
- 3.4 Personal contratado por honorarios.
 - 3.4.1 Personal contratado por honorarios pendiente de pago.
- 3.5 Relación de personal con incapacidad médica.
- 3.6 Manuales de Organización y Procesos.
- 3.7 Relación de nóminas de pago en medio magnético.



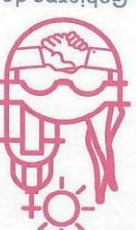
**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 3. EXPEDIENTE DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del formato	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS
Número	3.6
Objetivo	Verificar que se cuente con Manuales de Organización y de Procesos
Concepto	Guía de llenado
Dependencia	Descripción
Manual de organización	Anotar el nombre de la Dirección o Jefatura a la que pertenezcan los manuales
Manual de procesos	Señalar Si o No cuenta con Manual de Organización
Fecha de última modificación	Señalar Si o No cuenta con Manual de Procesos
Medio de presentación	Anotar la fecha de la última modificación realizada
Nombre y Firma de quien elaboró:	Señalar si los presenta en medio impreso o digital
Fecha:	Nombre de quien elaboró.
Nombre y Firma de quien entrega:	Día, mes y año de elaboración.
Fecha:	Nombre de quien entrega.
Nombre y Firma de quien recibe:	Día, mes y año de entrega.
Fecha:	Nombre de quien recibe.
	Día, mes y año de recepción.



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**



Dependencia	Manual de Organización		Manual de Procesos		Fecha de la última modificación	Medio de Presentación	
	Si	No	Si	No		Impreso	Magnético
INFORMATICA Y SISTEMAS MANUAL DE SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS		X	X		25 JUL 2022	X	X
INFORMATICA Y SISTEMAS REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO DE INTERNET		X	X		1 MAY 2019	X	X

3.6 Relación de manuales de organización y procesos.

FORMATOS ANEXOS – 3. EXPEDIENTE DE RECURSOS HUMANOS

ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFANÁ

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 al 2024-2027
AYUNTAMIENTO DE UNION DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5. EXPEDIENTES GENERALES.

5.1. Contratos Vigentes

5.1.1 Contratos Vigentes con Entidades públicas.

5.1.2 Contratos Vigentes con Entidades privadas.

5.2. Acuerdos de Ayuntamiento. (Utilizado para los Asuntos del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edilicias del Ayuntamiento).

5.3. Documentación Oficial.

5.3.1 Documentación Oficial en general.

5.3.2 Expedientes Jurídicos.

5.4. Relación de Sellos Oficiales.

5.5. Libros de Actas de Ayuntamiento. (Secretaría General del Ayuntamiento).

5.6. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.

5.7 Control de pólizas de registros contables del Municipio.

5.8 Relación de expedientes de adquisiciones.

5.9 Convenios entre el Ayuntamiento e Instituciones públicas y/o privadas

5.10 Padrón de proveedores.



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 al 2024-2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

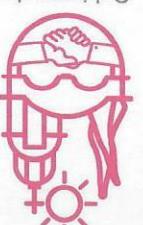
FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5.3. Documentación Oficial.

Objetivo	Relación de la documentación generada por situaciones jurídicas, administrativas, contables, etcétera..
----------	---

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No.	Número Progresivo Correspondiente
Documentación	Clasificación de Documentación; por ejemplo contable, Jurídica, Administrativas, Etcétera, debidamente ordenada y archivada
Cantidad	La cantidad de documentos y el área donde se localiza la documentación
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Formatos de entrega	Indicar si la documentación está en forma impresa o en formato digital
Observaciones	Notas, documentaciones relevantes y aclaratorias.
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

**5.3.1 Documentación Oficial
General.**

No.	Documentación	Cantidad	Dependencia	Formato de Entrega		Observaciones
				Impresa	Digital	
1	OFICIO 001-2024 INF bajas equipos electronicos	1	TODAS	X	X	NINGUNA
2	OFICIO 002-2022 INF revision impresora presidencia	1	PRESIDENCIA	X	X	NINGUNA
3	OFICIO 003-2024 INF dictamen bocinas	1	PRESIDENCIA	X	X	NINGUNA
4	OFICIO 004-2024 INF dictamen bocinas	1	PRESIDENCIA	X	X	NINGUNA
5	OFICIO 005-2024 INF dictamen GABINETE HP	1	OFICIALIA MAYOR	X	X	NINGUNA
6	OFICIO 006-2024 INF dictamen Impresora HP Laser	1	PRESIDENCIA	X	X	NINGUNA
7	OFICIO 007-2024 INF dictamen Gabinete HP pentium 4 salud	1	PROM. SALUD	X	X	NINGUNA
8	OFICIO 008-2024 INF contestacion solicitud transparencia	1	TRANSPARENCIA	X	X	NINGUNA
9	OFICIO 009-2024 INF dictamen Impresora HP Laser	1	PRESIDENCIA	X	X	NINGUNA
10	OFICIO 010-2024 INF dictamen Computadora hp agropecuario	1	DEP. AGROPECUARIO	X	X	NINGUNA
11	OFICIO 011-2024 INF dictamen IMPRESORA SAMSUNG dep agropecuario	1	DEP. AGROPECUARIO	X	X	NINGUNA
12	OFICIO 012-2024 INF dictamen telefono ip rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
13	OFICIO 013-2024 INF dictamen telefono analogico panasonic rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
14	OFICIO 014-2024 INF dictamen telefono analogico thomson telmex rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
15	OFICIO 015-2024 INF dictamen telcelados rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
16	OFICIO 016-2024 INF dictamen mouses rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
17	OFICIO 017-2024 INF dictamen fotocopiadora toshiba e-studio 255 rc	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
18	OFICIO 018-2024 INF dictamen bocina amplificada STEREN	1	REG. CIVIL	X	X	NINGUNA
19	OFICIO 019-2024 INF dictamen microfonos STEREN	1	OFICIALIA MAYOR	X	X	NINGUNA
20	OFICIO 020-2024 INF solicitud baja de equipo	1	SEC. GENERAL	X	X	NINGUNA

ELABORÓ:

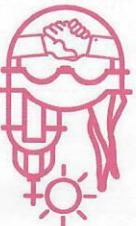
ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFANÁ

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

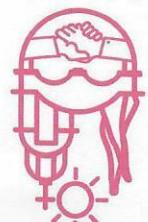
FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5.4. Relación de Sellos Oficiales.

Objetivo	Relación de cantidad de Sellos oficiales que utilizan las diferentes Dependencia, Direcciones y Jefaturas
-----------------	---

Guía de llenado

Concepto	Descripción
No. de Sello	Cantidad de Sello oficial que se utiliza en la dependencia
Dependencia	Dirección, departamento o área a que pertenece la documentación
Leyenda del sello	Anotar el texto de lo que plasma el sello
Impresión del Sello	Se debe plasmar todos y cada uno de los sellos oficiales que se entregan
Nombre y firma de quien elabora	Nombre del Servidor Público que elaboró y su firma
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Nombre y firma de quien Entrega	Nombre del Servidor Público que entrega y su firma
Fecha	Día, mes y año que se entrega.
Nombre y firma de quien Recibe	Nombre del Servidor Público que Recibe y su firma
Fecha	Día, mes y año que se recibe.



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5.4. Relación de Sellos Oficiales.

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	INFORMÁTICA Y SISTEMAS GOBIERNO MUNICIPAL 2021 – 2024 UNIÓN DE TULA, JALISCO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	
2	INFORMÁTICA Y SISTEMAS	UNIÓN DE TULA, JAL. GOBIERTNO MUNICIPAL 2021 – 2024 RECBIDO (FECHA) INFORMÁTICA Y SISTEMAS	

ELABORÓ:

ENTREGA: FRANCISCO BATISTA VILLAFÁÑA

RECIBE: CARLOS VLADIMIR CARBALLO G.

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2024

Gobierno de
UNIÓN DE TULA

