

Gobierno de
UNIÓN DE TVLA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

Con fundamento en lo previsto por los artículos 1,2,5,6, fracción 1,9,16,20,21,22, y 25 de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 61, fracción XXII, de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, en relación con los numerales 5, fracción II inciso b) y 22, fracción III, de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás disposiciones legales y reglamentarias relativas, se levanta la presente- - - - -

----- ACTA DE ENTREGA-RECEPCION-----

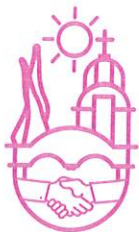
En la ciudad de Unión de Tula, Jalisco siendo las **23:00 veintitrés horas con 00 minutos**, del día **30 treinta de septiembre del año 2024** dos mil veinticuatro, estando debidamente constituidos en las instalaciones del **Ayuntamiento de Unión de Tula**, en la calle Juárez, número 56, Colonia Centro, C.P. 48000, de Unión de Tula, Jalisco, específicamente en el área que ocupa la Dirección Municipal a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y/o demás documentación e información a cargo del servidor público y a la que a juicio de él deba ser incluida, así como del cargo de Director de obras Públicas; **Ing. Oscar Omar González Zambrano (Director de Obras Públicas, administración 2021-2024)** ocurre a hacer entrega formal de dicha Dirección de Obras Publicas al **Ing. Jaime Adrián Aldaz Torres (Director de Obras Públicas, administración 2024-2027)**; para tal efecto el servidor Público que entrega se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED], la cual cuenta con fotografía cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de su portador; mientras que el servidor público que recibe, lo hace con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con clave de elector [REDACTED] misma que cuenta con fotografía cuyos rasgos fisonómicos concuerdan fielmente con los de su portador, documentos que se glosan en copia a la presente acta a efecto de que formen parte integral de la misma. Para los efectos de la presente acta, se entenderá que la persona que entrega es el **Ing. Oscar Omar González Zambrano** Director de Obras Públicas y el **Ing. Jaime Adrián Aldaz Torrez**, es la persona quien recibe. -----

Acto seguido, se hace constar la presencia del **Lic. Javier Ernesto García Flores Contralor Municipal**, representante del órgano de control interno; comisionado para participar en este acto, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector [REDACTED] para intervenir en el presente acto de conformidad con el artículo 16, fracción III de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios -----

A continuación, se le aclara la Ing. Oscar Omar González Zambrano, servidor público que entrega el cargo, que la presente acta de entrega-recepción, no presupone la terminación de la relación laboral con el Ayuntamiento de Unión de Tula, ni debe entenderse como vulneración de sus derechos laborales -----



 Gobierno Unión de Tvla Oficial
www.uniondetula.gob.mx



Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

Gobierno de
UNIÓN DE TULA

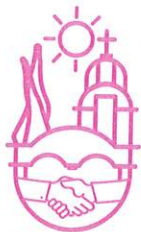
Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16, fracción IV, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el servidor Público Ing. Oscar Omar González Zambrano, designa como testigo de asistencia a **Ing. Evelyn Lepe Pelayo** quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED] misma que cuenta con fotografía cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de su portadora y que se ordena glosar en copia a la presente acta como parte integral, asimismo el **Ing. Jaime Adrián Aldaz Torres** persona que recibe, designa como testigo de asistencia al **Lic. Jairo Netzael Flores Zamorano**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector [REDACTED], identificación que cuenta con una fotográfica cuyos rasgos físicos concuerdan fielmente con los de su portador, misma que se glosa en copia como parte integral de la presente acta.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta entrega-recepción, se procede a entregar el despacho a cargo, lo que incluye los recursos humanos, bienes y recursos materiales bajo su resguardo, total de asuntos pendientes y demás documentación e información física y/o digital que genero y/o tuvo a disposición, mismos que se describen en anexos a la presente acta, los cuales conforman un total de 21 de cajas mismas que en su interior contienen una relación con su contenido ubicados dentro de la dirección de obras públicas. -----

FORMULARIO ARCHIVOS			CONCEPTOS
1	ARCH-1	NO APLICA	Relación de expedientes de información fiscal financiera
2	ARCH-2	SI APLICA	Relación de expedientes y archivos propios.
3	ARCH-3	NO APLICA	Archivo de concentración
ASUNTOS PENDIENTES			
4	PEN 1	NO APLICA	Relación de asuntos pendientes
5	PEN 2	NO APLICA	Relación de base de datos
INVENTARIOS			
6	INV 9	SI APLICA	Relación de equipo y computo
7	INV 10	SI APLICA	Relación de equipo de oficina
INFORMACION FINANCIERA			
8	EFIN 1	NO APLICA	Estado de situación financiera mensual
9	EFIN 1A	NO APLICA	Balance general anual
10	EFIN 2	NO APLICA	Estado de actividades
11	EFIN 3	NO APLICA	Estado de flujos de efectivo
12	EFIN 3(2)	NO APLICA	Estado de variaciones
13	EFIN 6	NO APLICA	Estados financieros, información financiera
14	EFIN 7	NO APLICA	Auxiliar de cuentas
CUENTAS POR COBRAR			
15	CXC 2	NO APLICA	Relación de deudores diversos
16	CXC 3	NO APLICA	Relación de gastos por comprobar y adeudos
17	CXC 4	NO APLICA	Relación de finanzas vigentes a favor de ITEI como garantía
18	CXC 7	NO APLICA	Relación de contratos de arrendamiento
19	CXC 8	NO APLICA	Relación de seguros vigentes a favor del ITEI
20	CXC 9	NO APLICA	Relación de contratos de mantenimiento preventivo
CUENTAS POR PAGAR (Pasivos)			

Unión
la hacemos todos

Gobierno Unión de Tula Oficial
www.uniondetula.gob.mx



Gobierno de
UNIÓN DE TULA

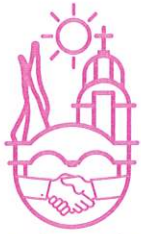
Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

Deuda Pública			
21.	CXP 3	NO APLICA	Relación de acreedores diversos
22	CXP 4	NO APLICA	Relación de obligaciones fiscales (impuestos por pagar)
23	CXP 5	NO APLICA	Relación de seguros vigentes contratados por el ITEI
INVENTARIOS DE INFORMATICA			
24	INF 1	NO APLICA	Sistemas de información computarizada en desarrollo
25	INF 2	NO APLICA	Inventario de medios de respaldos de información y de sistemas de computo
26	INF 3	NO APLICA	Soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistema de computo
27	INF 4	NO APLICA	Inventario de CD,DVD o cintas con información
28	INF 5	NO APLICA	Informe de situación que guardan los sistemas de producción, contenido y fechas de actualización.
29	INF 6	NO APLICA	Relación de los manuales de sistemas de cómputo en operación
INVENTARIOS			
30	INV 2	NO APLICA	Requisitos de tramite
31	INV 4	NO APLICA	Inventario de bienes de consumo y existencias en el almacén
32	INV 5	NO APLICA	Relación de equipo en reparación o fuera de uso
33	INV 7	NO APLICA	Relación de equipo de transporte
34	INV 11	NO APLICA	Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte
35	INV 12	NO APLICA	Relación de equipos en comodato o préstamo
36	INV 13	NO APLICA	Líneas telefónicas extensiones y red
37	INV 18	NO APLICA	Reporte de vales activos de combustible por ente
CONCURSO			
38	OP 2	NO APLICA	Relación de documentos sobre concursos para adjudicación bienes y servicios
39	OP 3	NO APLICA	Relación de contratos de servicios con obligaciones vigentes
40	OP 4	NO APLICA	Contratos de servicios técnicos y profesionales
41	OP 6	NO APLICA	Catálogo de proveedores
RECURSOS FINANCIEROS			
Caja			
42	RF 1	NO APLICA	Relación de fondos Revolventes
43	RF5	NO APLICA	Cuentas de cheques
BANCOS			
44	RF 7A	NO APLICA	Cuentas de cheques con banca electrónica
45	RF 8	NO APLICA	Conciliaciones bancarias
46	RF 9	NO APLICA	Conciliaciones bancarias individuales
47	RF 10	NO APLICA	Chequera en uso y/o canceladas
48	RF 11	NO APLICA	Cheque pendientes por entregar
49	RF 12 (A)	NO APLICA	Flujo de efectivo semanal
RECURSOS HUMANOS			
50	RH 1	NO APLICA	Organigrama de la dependencia
51	RH 2	NO APLICA	Relación de la plantilla del personal
52	RH 4	NO APLICA	Relación del personal comisionado/licencia/incapacidad
53	RH 5	NO APLICA	Relación de manuales de sistemas y control interno
54	RH 7	NO APLICA	Relación de expedientes del personal
55	RH 8	NO APLICA	Movimientos de personal en tramite
56	RH 11	NO APLICA	Relación de remuneraciones pendiente de pago
SITUACION PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL (EXTRA)			
57	PYP 1	NO APLICA	Programa de adquisiciones pendientes
58	PYP 2	NO APLICA	Estado del presupuesto de egresos ejercido
59	PYP 7	NO APLICA	Avance de la situación presupuestal por ente programa y proyecto
60	PYP 11	NO APLICA	Programa integral el presupuesto del ejercicio 2017

----- Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos en que se indica "NO APLICA" no se incorporan a la presente Acta. -----

----- Ing. Oscar Omar González Zambrano, servidor público que entrega el cargo bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, íntegro y detallado con





Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

Gobierno de
UNIÓN DE TULA

veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta entrega-recepción; por lo que se le hace sabedor, que el presente acto de entrega-recepción no aplica liberación alguna de responsabilidades que pudieren llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-

Ing. Jaime Adrián Aldaz Torres, quien recibe el despacho del servidor público que entrega, esto es, los recursos materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y/o demás documentación e información a cargo del servidor público saliente y la que a juicio de él deba ser incluida, se hace sabedor de que cuenta con treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega, para la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos, para que, en caso de no estar conforme con lo entregado realice las observaciones o aclaraciones que considere pertinentes al servidor público que entrega y haga constar tal circunstancia como Órgano de Control Interno, ello de conformidad con lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que se proceda en términos de la misma legislación-----

--- Para constancia de lo anterior se elabora la presente acta, firmada y ratificada, junto con los anexos respectivos, por los que en ella intervinieron, distribuyéndose un ejemplar para cada una de las partes, una más para Secretaria General que funge como Órgano Interno y otra para Oficialía Mayor ambas del Ayuntamiento de Unión de Tula. -----

-----**CIERRE DEL ACTA**-----

Por lo que no habiendo nada más que hacer constar en la presente acta administrativa de entrega-recepción se da por concluida la misma, previa lectura que se le dio, a la **1:00 am horas con cero minutos** del día **01 de octubre de 2024** en que se actúa, constancia y de conformidad, en todas las fojas y anexos, al margen y al calce, los que en ella intervinieron, para efectos legales a que haya lugar.



ENTREGA

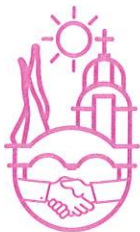
Ing. Oscar Omar González Zambrano
Director de Obras Públicas
Administración 2021-2024

RECIBE

Ing. Jaime Adrián Aldaz Torres
Director de Obras Públicas
Administración 2024-2027

La
unión
la hacemos **todos**

Gobierno Unión de Tula Oficial
www.uniondetula.gob.mx




Gobierno de
UNIÓN DE TVLA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

TESTIGOS DE ASISTENCIA POR QUIEN

ENTREGA


Ing. Evelyn Lepe Pelayo

TESTIGOS DE ASISTENCIA POR QUIEN

RECIBE


Lic. Jairo Netzael Flores Zamorano

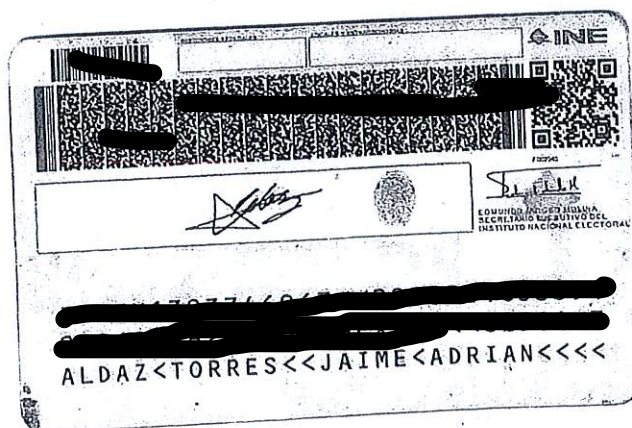
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO


Lic. Javier Ernesto García Flores
Contralor Municipal


La presente foja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha **30 de septiembre de 2024**, mediante la cual **Ing. Oscar Omar González Zambrano**, (Director de Obras Públicas Administración 2021-2024) entrega la Dirección de Obras Públicas al **Ing. Jaime Adrián Aldaz Torres**, (Director de Obras Públicas Administración 2024-2027) mismas que se conforman de 59 cincuenta y nueve fojas de relación de expedientes, archivos propios, relación de equipo de cómputo y oficina, relación de equipo de módulo de maquinaria.




Gobierno Unión de Tula Oficial
www.uniondetula.gob.mx



ALDAZ<TORRES<<JAIME<ADRIAN<<<<

 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDENCIAL PARA VOTAR

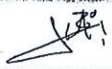

NOMBRE
GONZALEZ
ZAMBRANO
OSCAR OMAR

SEXO H

DOMICILIO
[REDACTED]
AYUTLA, JAL

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]
CURP [REDACTED] **AÑO DE REGISTRO** [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED] **SECCIÓN** [REDACTED] **VIGENCIA** [REDACTED]



Joko Frost

[Signature]

[Signature]

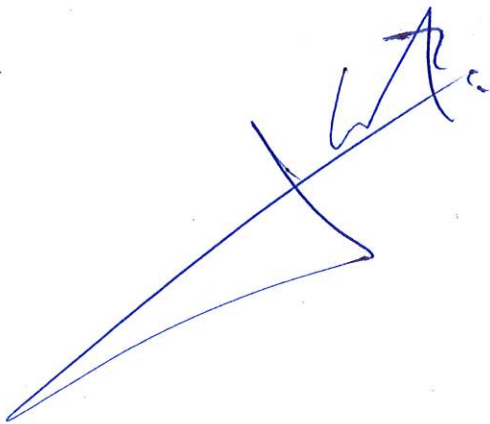
  

CODIGO
Mr. Oscar Zambrano Ep
LEA LA SELVA CORPO DE ESPALDA
ENCUENTRA EL SEÑAL DE
LA SECCION PARA EL VOTO EN EL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

GONZALEZ<ZAMBRANO<<OSCAR<OMAR<

[Signature]

[Signature]



[Handwritten signature]

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
FLORES
ZAMORANO
JAIRO NETZAEI

SEXO H

DOMICILIO
[REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]
CURP [REDACTED] AÑO DE REGISTRO [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED] SECCIÓN [REDACTED] VIGENCIA [REDACTED]

Jairo Flores

[Handwritten signature]

[Barcode]

[QR Code]

[QR Code]

[QR Code]

20/08/12

[Signature]

SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[REDACTED]

FLORES<ZAMORANO<<JAIRO<NETZAEI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
GARCIA
FLORES
JAVIER ERNESTO

SEXO H

DOMICILIO
[REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]
CURP [REDACTED] AÑO DE REGISTRO [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED] SECCIÓN [REDACTED] VIGENCIA [REDACTED]

Jorge Flores

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Barcode]

[QR Code 1] [QR Code 2] [QR Code 3]

[REDACTED]

GARCIA<FLORES<<JAVIER<ERNESTO<

[Signature]