

Gobierno de
UNIÓN DE TULA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

MUNICIPIO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO, SECRETARIA GENERAL

En el Municipio de Unión de Tula, Jalisco, siendo las 14:30 catorce horas con treinta minutos del día 30 treinta de Septiembre del 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Secretaría General, situada en calle Juárez Poniente número 56 en Unión de Tula, Jalisco, adscrita a la Presidencia Municipal a efecto de llevar a cabo el acto de entrega recepción, por el C. JOSÉ DE JESÚS ORTEGA DE LUNA, quién hace entrega del cargo de Secretario General, al C. JAIRO NETZAELO FLORES ZAMORANO quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte de la DOC. MARÍA ESTHER TORRES MAGAÑA, Presidenta Electa Administración 2024-2027, para ocupar la el cargo de Secretario General, identificándose ambos con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral folio número [REDACTED] y [REDACTED], domiciliados en calle [REDACTED] en Unión de Tula, Jalisco y en calle [REDACTED] en Unión de Tula, Jalisco respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. -----

Sirviendo de Testigos para este acto los C. AZUCENA GPE. CUEVAS HERNÁNDEZ y ADAN ARIAS BRAMBILA identificándose con Credenciales para votar con número de folio [REDACTED] respectivamente. ----

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios e interviene en este acto por parte de la Contraloría Municipal el C. JAVIER ERNESTO GARCIA FLORES para supervisar el proceso. -----

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede dejar constancia del procedimiento de Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes a la SECRETARIA GENERAL y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona:

- 1.- Libros de actas Ayuntamiento
- 2.- Documentación Oficial General.
- 3.- Relación de Sellos Oficiales
- 4.-Equipo de Cómputo
- 5.- Inventario de Bienes Muebles
- 6.- Asuntos Pendientes

El C. JOSÉ DE JESÚS ORTEGA DE LUNA bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegar a determinar por autoridad competente. El C. JAIRO NETZAELO FLORES ZAMORANO recibe con las reservas de Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta sus formatos y anexos.-----



Gobierno de
UNIÓN DE TULA

Juárez #56 Poniente Centro
Unión de Tula, Jalisco. C.P. 48000
ayuntamiento@uniondetula.gob.mx
Tel. 316 3710011 Ext. 1111

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida a las 15:00 quince horas del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA

JOSÉ DE JESÚS ORTEGA DE LUNA

RECIBE

Jairo Flores
JAIRO NETZAL FLOREZ ZAMORANO

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Javier Ernesto Garcia Flores
JAVIER ERNESTO GARCIA FLORES

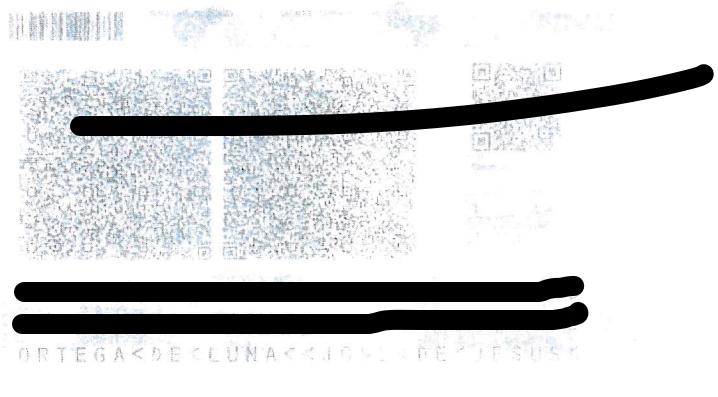
TESTIGOS:

Azucena GPE. Gómez Hernandez
AZUCENA GPE. GÓMEZ HERNANDEZ

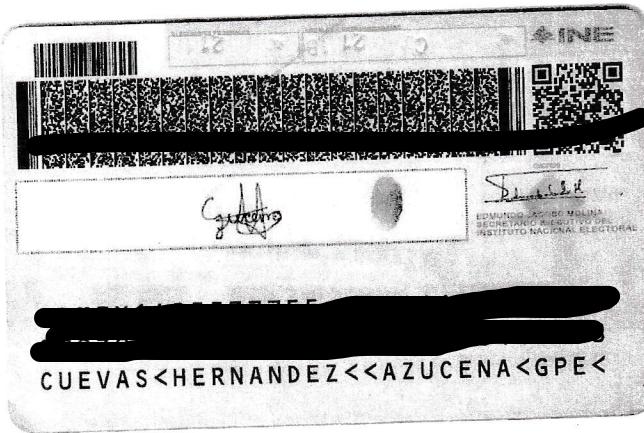
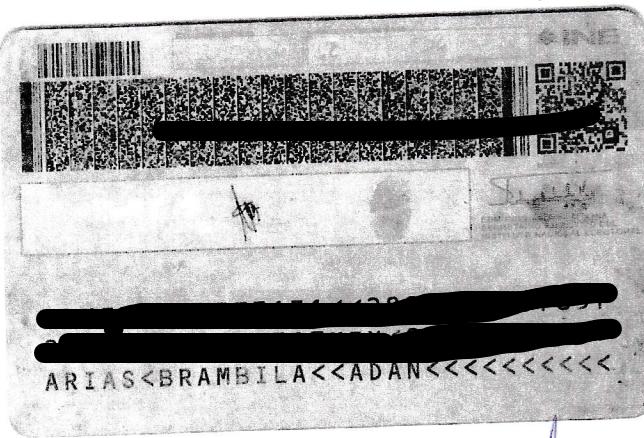
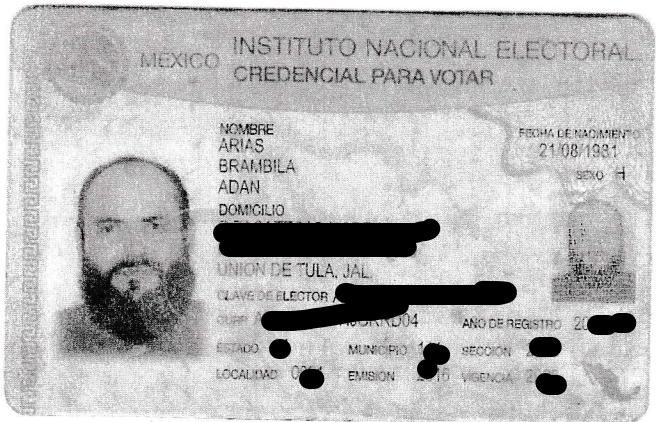
Adan Arias Brambila
ADAN ARIAS BRAMBILA

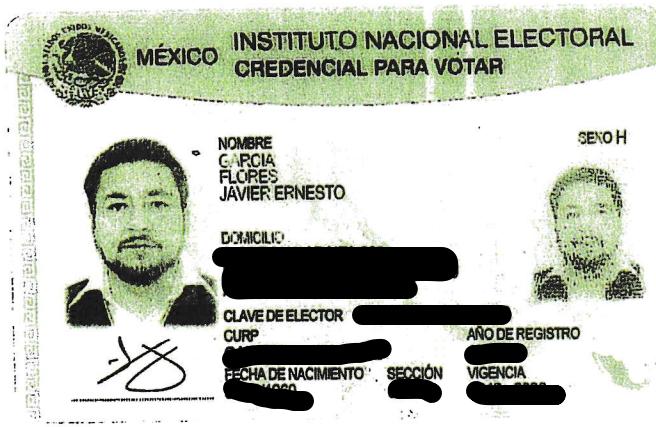


Two faces









[REDACTED]
GARCIA < FLORES << JAVIER < ERNESTO <

J. Ernesto Flores

~~Ernesto Flores~~

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5.5 Libros de actas de ayuntamiento.

ADMINISTRACIÓN	AÑO	NÚMERO DE TOMOS POR AÑO	OBSERVACIONES
1974-1989	1974-1989	1	15 años en un solo Tomo
1989-1992	1989-1995	1	Ninguna
1992-1995	1992-1995	1	Ninguna
1995-1997	1997-2000	1	Ninguna
2001-2003	2001-2003	1	Ninguna
2004-2006	2004-2006	1	Ninguna
2007-2009	2007-2009	3	Ninguna
2010-2012	2001-2012	3	Ninguna
2012-2015	2012-2015	4	Ninguna
2015-2018	2015-2018	4	Ninguna
2018-2021	2018-2021	2	Ninguna
2021-2024	2021-2024	1	Ninguna

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024





**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

**5.3.1 Documentación Oficial
General.**

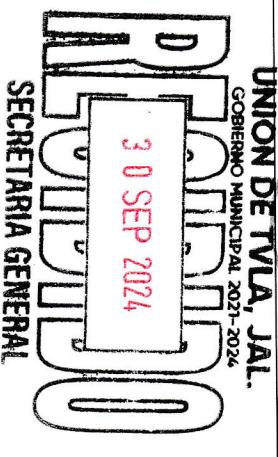
No.	Documentación	Cantidad	Dependencia	Formato de		Observaciones
				Impresa	Digital	
1	Convenio Red Estatal Digital	15 Hojas certificadas	Sec. General	X		Ninguna
2	Modernización de Casas Ejidales (Unión de Tula, La Piñuela, Santa Rosa)	3 Carpetas	Sec. General	X		Ninguna
3	Expediente: Documentos Solicitados y Generados del Rastro TIF	142 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
4	Documentación Rastro TIF	36 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
5	Dictámen de Comisión y propuesta de Decreto al H. Ayuntamiento del Rastro TIF	27 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
6	Requisitos solicitados en la convocatoria Personas Jurídicas Rastro TIF	28 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
7	Requisitos solicitados en la convocatoria Personas Morales Rastro TIF	35 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
8	Contrato de Concesión Rastro TIF	24 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
9	Acta Entrega-Recepción Rastro TIF	4 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
10	Certificación Sesión Ordinaria de la Comisión Dictaminadora de la Concesión Rastro TIF	11 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
11	Información sobre el Proyecto: Construcción, Equipamiento y Certificación TIF	18 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
12	Requerimiento de Pago a Agrobusiness	13 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
13	Oficios Varios Rastro TIF	12 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
14	Carta Presentación de Propuesta Económica SANTO	5 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
15	Plan de Negocios SANTO AGROBUSINESS	28 Hojas	Sec. General	X		Ninguna
16	Modelo Canvas SANTOS AGROBUSINESS	17 Hojas	Sec. General	X		Ninguna

José Pérez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

**5.4. Relación de Sellos
Oficiales.**

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	Secretaría General Unión de Tula, Jalisco Gobierno Municipal 2021-2024	Secretaría General Unión de Tula, Jalisco Gobierno Municipal 2021-2024	 D 30 SEP 2024 SECRETARIA GENERAL
2	Secretaría General Unión de Tula, Jalisco Gobierno Municipal 2021-2024	Recibido (Fecha) Secretaría General Unión de Tula, Jalisco Gobierno Municipal 2021-2024	 D 30 SEP 2024 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:
RECIBE:

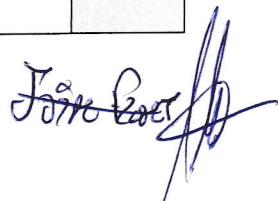
FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024



PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO

2.5 Equipos de Cómputo.

Nº de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositiv o de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardo	Observaciones
SGEC001	Intel(R) Core(TM)i3- 7100U CPU @ 2.40GHz 2.40 GHz	930 GB	4.00 GB	NA	Windows 10 Home	GENERICO	NA	NA	Secretaria General	Monitor color Negro marca GHIA, Teclado color negro marca Genius, Mouse color negro marca Logitech y CPU mini color negro marca Intel
SGEC002	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Secretaria General	Commutador Telefónico color Negro

二

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:
RECIBE:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN

FECHA: 30/SEPTIEMBRE/2024

FECHA: 30/SEPTIEMBRE/2024

FECHA: 30/SEPTIEMBRE/2024

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL

2.1 Inventario de bienes muebles.

Nº de Resguardo	Nombre del Resguardo	Descripción y/o Características del Bien	Nº de Inventario	Ubicación	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico		
							B	R	M
1	Secretaria General	Silla de Escritorio Negra	BMSG001	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
2	Secretaria General	Mesa Escritorio Café con gris	BMSG002	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
3	Secretaria General	Archivero color Gris de 4 cajones	BMSG003	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
4	Secretaria General	Organizador de Papel color Negro con 7 Separadores	BMSG004	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
5	Secretaria General	Teléfono GRANDSTREAM	BMSG005	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
6	Secretaria General	Organizador de Papel color Negro con 4 Separadores	BMSG006	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
7	Secretaria General	Ventilador Negro marca LASKO	BMSG007	SG	Ya Existía	\$0.00	X	X	
8	Secretaria General	Silla color negro	BMSG008	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
9	Secretaria General	Silla color negro	BMSG009	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
10	Secretaria General	Mesa de Escritorio color negro	BMSG010	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
11	Secretaria General	Silla de Escritorio Negra	BMSG011	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
12	Secretaria General	Bandera de México	BMSG012	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
13	Secretaria General	Bandera de Jalisco	BMSG013	SG	Ya Existía	\$0.00		X	
14	Secretaria General	Archivero color negro de 4 cajones	BMSG014	SG	Ya Existía	\$0.00	X		

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:
RECIBE:

FECHA: 30/SEPTIEMBRE/2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN
RECIBE:
FECHA: 30/SEPTIEMBRE/2024

**PROCESO DE ENTREGA .. RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERÍODO 2021 – 2024 AL 2024 – 2027
AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO**

FORMATOS ANEXOS – 5. EXPEDIENTE GENERALES.

5.6. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.

Nº	Área	Asunto	Responsable del Seguimiento	Estado que Guarda	Trámites pendientes	Plazo o vencimiento	Observaciones
1	SECRETARIA GENERAL	TOMO II LIBRO DE ACTAS 2021-2024	LUIS ENRIQUE SALDANA EN PROCESO DE EMPASTADO	NINUGNO		2 SEMANAS	EL TIEMPO DEL PLAZO DEPENDE DE LA EMPRESA ENCARGADA DEL EMPASTADO
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

1€

Reyes
Reyes