

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO | | | | | | | | |
| 1 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CPU MARCA ARIES (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS) | 1 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,300.00 | BUENO |
| 2 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CPU MARCA ACTIVE COOL | 2 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,000.00 | BUENO |
| 3 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MONITOR LCD MARCA HCN MODELO: HU198, NÚMERO DE SERIE: 728PL1NA00573 | 3 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,100.00 | BUENO |
| 4 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MONITOR LCD MARCA ACER MODELO: X203W, NÚMERO DE SERIE: ETLAN08023821050FB4211, VERSIÓN: X203W b | 4 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,100.00 | BUENO |
| 5 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TECLADO MARCA EASY-LINE MODELO: EL-993384, NÚMERO DE SERIE: L504993384 | 5 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 6 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TECLADO MARCA BENQ MODELO: i100-P, NÚMERO DE SERIE: FJP1MP1Q1S86K10155OA0000 | 6 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 7 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MOUSE MARCA MICROSOFT (NO CUENTA CON CARACTERISTICAS TÉCNICAS) | 7 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$100.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 8 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MOUSE MARCA GENIUS CON NÚMERO DE SERIE X3C83006704577 | 8 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$150.00 | BUENO |
| 9 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CARGADOR DE PILAS MARCA MASTER POWER ALIMENTACIÓN:127 Vca 60 Hz 3W, CONSUMO DE CORRIENTE: 150 Ma. | 9 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$200.00 | BUENO |
| 10 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PILAS RECARGABLES "AA" MARCA MASTER POWER | 10 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$100.00 | BUENO |
| 11 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MULTICONTACTO MARCA KOBLLENZ, MODELO: RS 1200 I, NÚMERO DE SERIE: 12-09-06999 | 11 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$200.00 | BUENO |
| 12 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SUMADORA ELÉCTRICA MARCA CANON MODELO: MP11DX CON NÚMERO DE SERIE: 21171400 | 12 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$250.00 | BUENO |
| 13 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SUMADORA ELÉCTRICA MARCA CANON MODELO: MP25DV CON NÚMERO DE SERIE: 2749388 | 13 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 14 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CINTA PARA MEDIR DE 50 MTS. MARCA TRUPER, MODELO: TP50ME | 14 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$100.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 15 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO MARCA EPSON, MODELO: FX-890, SERIE: E8BY386666 | 15 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,200.00 | BUENO |
| 16 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TELÉFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC, MODELO: KX-TG1311MEH, NÚMERO DE SERIE: 1CBQB609117 | 16 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,000.00 | BUENO |
| 17 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ESTADAL DE TOPOGRAFÍA MARCA APEX (NO CUENTA CON DATOS TÉCNICOS) | 17 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 18 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ROTOMARTILLO (TALADRO) PROFESIONAL MARCA TRUPER, MODELO:ROTO-1/2A2 CODIGO: 16447 | 18 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$2,000.00 | BUENO |
| 19 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 IMPRESORA BLANCO Y NEGRO MARCA HP MODELO:LASERJET P1606 dn, NÚMERO DE SERIE: VNB3G63385 | 19 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,300.00 | BUENO |
| 20 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 DETECTOR DE BILLETES FALSOS MARCA CDM CON NÚMERO DE SERIE: 0206522 | 20 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$400.00 | BUENO |
| 21 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CALCULADORA ELECTRÓNICA 12 DIGITOS MARCA PRINTAFORM, MODELO: 1320 | 21 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$250.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 15 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO MARCA EPSON, MODELO: FX-890, SERIE: E8BY386666 | 15 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,200.00 | BUENO |
| 16 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TELÉFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC, MODELO: KX-TG1311MEH, NÚMERO DE SERIE: 1CBQB609117 | 16 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,000.00 | BUENO |
| 17 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ESTADAL DE TOPOGRAFÍA MARCA APEX (NO CUENTA CON DATOS TÉCNICOS) | 17 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 18 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ROTOMARTILLO (TALADRO) PROFESIONAL MARCA TRUPER, MODELO:ROTO-1/2A2 CODIGO: 16447 | 18 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$2,000.00 | BUENO |
| 19 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 IMPRESORA BLANCO Y NEGRO MARCA HP MODELO:LASERJET P1606 dn, NÚMERO DE SERIE: VNB3G63385 | 19 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,300.00 | BUENO |
| 20 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 DETECTOR DE BILLETES FALSOS MARCA CDM CON NÚMERO DE SERIE: 0206522 | 20 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$400.00 | BUENO |
| 21 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CALCULADORA ELECTRÓNICA 12 DIGITOS MARCA PRINTAFORM, MODELO: 1320 | 21 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$250.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 22 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 MULTICONTACTOS MARCA STEREN (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS) | 22 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$160.00 | BUENO |
| 23 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 LECTOR DE TARJETAS MARCA KINGSTON, MODELO: ASSY#: 9930974-007 A00LF CON NÚMERO DE SERIE: 08732220914239 | 23 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 24 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 NO BREAK COLOR BLANCO MARCA TRIPPLITE MODELO: JX4BF, NÚMERO DE SERIE: F02203172 | 24 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$1,500.00 | BUENO |
| 25 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MULTICONTACTO MARCA FLEXCORT MODELO: PS6ZS-6 | 25 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$70.00 | BUENO |
| 26 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TELÉFONO ALÁMBRICO MARCA CISCO, MODELO: SPA502G | 26 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$700.00 | BUENO |
| 27 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ESCALÍMETRO MARCA MAPED (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS) | 27 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$40.00 | BUENO |
| 28 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CAJA DE PLÁSTICO PARA GUARDAR DISQUETES DE 3 1/2 MARCA ACTECK (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS) | 28 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$70.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 29 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CAJA DE PLÁSTICO PARA GUARDAR CD'S, MARCA ACTECK (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 29 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$70.00 | BUENO |
| 30 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ESCRITORIO MARCA STEELE (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 30 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$800.00 | BUENO |
| 31 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TABLA DE APOYO TAMAÑO CARTA DE MARCA DESCONOCIDA | 31 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$35.00 | BUENO |
| 32 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 TABLAS DE APOYO TAMAÑO OFICIO DE MARCA DESCONOCIDA | 32 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$80.00 | BUENO |
| 33 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PERFORADORA MARCA PILOT MODELO: PM-77 | 33 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$200.00 | BUENO |
| 34 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ENGRAPADORA MARCA ELEPHANT (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 34 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$80.00 | BUENO |
| 35 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 ARCHIVERO MARCA HERMMAN LUXE (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 35 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$120.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 36 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 FECHADOR MARCA ACME, MODELO: 845 (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 36 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$150.00 | BUENO |
| 37 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 COJIN PARA SELLOS MARCA AZOR | 37 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$100.00 | BUENO |
| 38 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP, MODELO: PRINTER Q 43 | 38 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 39 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP MODELO: PRINTER 54-DATER | 39 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 40 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP MODELO: PRINTER 55 | 40 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 41 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SELLO CON LA LEYENDA DE: CANCELADO MARCA: SHINY, MODELO: PRINTER S-833 | 41 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |
| 42 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP, MODELO: PRINTER 55-DATER | 42 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$300.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 43 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 9 SILLAS (MARCAS DESCONOCIDAS) | 43 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | 250 C/U | BUENO |
| 44 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PORTAPAPELES DE 4 CHAROLAS O NIVELES MARCA ELDON (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 44 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$600.00 | BUENO |
| 45 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MACHETE PULIDO ESTILO COSTEÑO MARCA TRUPER CODIGO: 15879, MODELO: T-1848-24B | 45 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$250.00 | BUENO |
| 46 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 GUADAÑA O CAZANGA DE MARCA DESCONOCIDA (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) | 46 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$150.00 | BUENO |
| 47 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 9 TOMOS DE CÉDULAS CATASTRALES DE LA A A LA Z | 47 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 48 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 12 JUEGOS DE CARTOGRAFÍA URBANA | 48 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 49 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 7 LEGAJOS DE MANIFESTACIONES COMPLEMENTARIAS (DEL 001 AL 1089) | 49 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 50 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 JUEGOS DE LEFORTS (ARCHIVOS DE FINCAS ESTATALES) | 50 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$70.00 | BUENO |
| 51 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 28 TOMOS DE TARJETAS CUENTA SECTOR URBANO (DE LA CUENTA 0001 A LA CUENTA 5600) | 51 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 52 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 5 TOMOS DE TARJETAS CUENTA SECTOR RÚSTICO (DE LA CUENTA 0001 A LA CUENTA 1000) | 52 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 53 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | ARILLO PLASTICO PARA ENGARGOLAR (11 PIEZAS TAMAÑO CARTA) CODIGO: 160114 | 53 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 54 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | CARTA DETENAL TECOLOTLÁN (F-13D-83) EN 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS | 54 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 55 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | CARTA DETENAL EL GRULLO (E-13-B-13) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA | 55 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 56 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | CARTA DETENAL AUTLÁN DE NAVARRO (E-13-B-12) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA | 56 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 57 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | CARTA DETENAL AYUTLA (F-13-D-82) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA | 57 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 58 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 MAPAS DE CAMINOS Y CARRETERAS EN EL ESTADO DE JALISCO (ESCALA 1: 650,000) | 58 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 59 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MAPA DE CAMINOS Y CARRETERAS EN EL ESTADO DE JALISCO (ESCALA 1: 500,000) | 59 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 60 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MAPA GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO 2013 (ESCALA 1:500,000) | 60 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 61 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MAPA DEL MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO (ESCALA 1:50,000) | 61 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 62 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO I" | 62 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 63 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO II" | 63 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 64 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO III" | 64 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 65 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO IV" | 65 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 66 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE VALORES UNITARIOS 2012 | 66 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 67 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO CON TABLA DE DISTANCIAS A LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA (ESCALA 1:60,000) | 67 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 68 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO COLONIA "TRIGOMIL" | 68 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 69 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA CABECERA MUNICIPAL CON VALORES CATASTRALES | 69 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 70 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS NEGRAS DEL MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO | 70 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 71 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 4 PLANOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA, JALISCO (CENSOS ECONOMICOS DE 1999) | 71 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 72 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO CATASTRAL DE UNION DE TULA | 72 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 73 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MAPA URBANO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO (ESCALA 1:5,000) | 73 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 74 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 3 PLANOS DE LA CABECERA DE UNION DE TULA (XII CENSO GENERAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000) | 74 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 75 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACION DE UNION DE TULA (CENSOS ECONÓMICOS DEL 2004) | 75 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 76 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACION DE UNION DE TULA (CENSOS ECONÓMICOS DEL 2009) | 76 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 77 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE EL BONETE | 77 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 78 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 5 PLANOS DE LA POBLACION DE SAN CAYETANO | 78 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 79 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 5 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN SEBASTIAN DEL OESTE | 79 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 80 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 11 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN CLEMENTE | 80 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 81 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 6 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN JOSÉ DE AVILA | 81 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 82 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 7 PLANOS DE LA POBLACION DE SAN AGUSTIN | 82 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 83 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 30 PLANOS DEL EJIDO DE SANTA ANA | 83 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 84 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 4 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE TACOTAN | 84 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 85 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 5 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SANTA ANA | 85 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 86 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 11 PLANOS DE LA POBLACION DE UNION DE TULA | 86 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 87 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 6 PLANOS DEL EJIDO DE SAN AGUSTIN | 87 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 88 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 4 PLANOS DEL EJIDO DE SAN CLEMENTE | 88 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 89 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 27 PLANOS DEL EJIDO DE UNION DE TULA | 89 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 90 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE SANTA FE | 90 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 91 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACION DE MANZANILLITO | 91 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 92 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SANTA ROSA | 92 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 93 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE EL PUENTE DE LA TRINIDAD | 93 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 94 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACIÓN DEL CRUCERO DE SAN CLEMENTE | 94 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 95 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE LA TABERNA | 95 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 96 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 CARPETA (ACTAS DE ASAMBLEA) EJIDO SANTA ANA, EJIDO UNION DE TULA, EJIDO SAN AGUSTIN, EJIDO SAN CLEMENTE | 96 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 97 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 LEGAJOS DE RECIBOS OFICIALES ENERO 2010 | 97 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 98 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 3 LEGAJOS DE FICHAS DE DEPOSITO (FEBRERO, MARZO Y ABRIL) | 98 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 99 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 10 LEGAJOS DE REPORTES DE RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL Y AVISOS DE TRANSMISION PATRIMONIAL (DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2010 Y DICIEMBRE DEL 2010) | 99 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 100 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 LEGAJO DE ACTIVIDADES CATASTRALES (DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2012) | 100 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 101 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 LEGAJO DE DEPÓSITOS (MES DE NOVIEMBRE DE 2010) | 101 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 102 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 LEGAJOS DE DICTAMENES DE VALORES (OCTUBRE Y MAYO DEL 2006) | 102 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 103 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 2 LEGAJOS DE ANOTACIONES CATASTRALES DE LAS FINCAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE UNION DE TULA | 103 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 104 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PAQUETE DE TARJETAS CUENTA DEL SECTOR RUSTICO | 104 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 105 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACION DE LA PIÑUELA | 105 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 106 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DE LA POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA | 106 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | MALO |
| 107 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 PLANO DEL FRACCIONAMIENTO "LA MARTINICA" | 107 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | MALO |
| 108 | CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ | 1 TECLADO MARCA PERFECT CHOICE, SERIE L107200697 | 108 | INFORMATICA | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 109 | CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ | 1 MOUSE MARCA GENIUS, SERIE X71792200369 | 109 | INFORMATICA | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 110 | CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ | 1 MOUSE MARCA LOGITECH (MODELO Y SERIE NO DISPONIBLE) | 110 | INFORMATICA | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 111 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MOUSE MARCA PERFECT CHOICE, SERIE L047043782 | 111 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| | | | | | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | 2 |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) PRIMERA ENTREGA 2009 | | | | | | | | |
| 112 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | SERVIDOR DE DATOS (PROCESADOR QUAD-CORE INTEL XEON E5405 (2.00 GHZ), DISCO DURO 250GB SATA 2.5 ETY, MEMORIA RAM 2GB (2 X 1 GB PC2-5300), DVD ROM, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2008 ESTANDAR), MODELO ML350G5 MARCA HP, SERIE USE903N63B | 112 | INFORMATICA | | AÑO 2009 | \$12,000.00 | BUENO |
| 113 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | MONITOR 17" TFT 1280 X 1024 6HZ 24BIT, MODELO L1710, MARCA HP, SERIE 3CQ8401969 | 113 | INFORMATICA | | AÑO 2009 | \$1,200.00 | BUENO |
| 114 | CÉSAR ELOY MORENO HERNANDEZ | TECLADO USB 105 TECLAS DISTRIBUCION LATINOAMERICANA MARCA HP,SERIE BC3720FVBWP01C | 114 | INFORMÁTICA | | AÑO 2009 | \$110.00 | MALO (BAJA) |
| 115 | CÉSAR ELOY MORENO HERNANDEZ | MOUSE PS2 MARCA HP, SERIE F93AA0W5DWA080R | 115 | INFORMÁTICA | | AÑO 2009 | \$150.00 | MALO (BAJA) |
| 116 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | IMPRESORA LÁSER BLANCO Y NEGRO, RESOLUCIÓN: 1200X1200 PPP MEMORIA 16 MB,MODELO ML-2851ND, MARCA SAMSUNG, SERIE 4F27BAGQC00166 | 116 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$3,500.00 | MALO (BAJA) |
| 117 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO 9 AGUJAS, COMPATIBILIDAD: MS WINDOWS MAC, LINUX, IMPRESIÓN : 680 CPS A 12 CPP, BUFFER DE ENTRADA : 128 KB, CALIDAD ISO 900X, MODELO FX-890, MARCA EPSON , SERIE E8BY386666 | 117 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$3,500.00 | BUENO |
| 118 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | ESCANER DE MEDIA VELOCIDAD RESOLUCIÓN ÓPTICA 2400 DPI, 2400 X 2400 DPI DE RESOLUCIÓN DE HARDWARE, HASTA 999.999 DPI DE RESOLUCIÓN MEJORADA, COLOR DE 48 BITS, VISTA PREVIA EN 7 SEGUNDOS, ADF Y TMA INCLUIDOS, CABLE USB COMPATIBLE CON HIGH-SPEED USB 2.0, MODELO SCANJET 5590, MARCA HP SERIE CN88V1540 | 118 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$5,500.00 | MALO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) PRIMERA ENTREGA 2009 | | | | | | | | |
| 119 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | UPS, MODELO OMNI VS 1000, MARCA TRIPPLITE, SERIE 9744ALROM714300472 | 119 | INFORMATICA | | AÑO 2009 | \$1,500.00 | BUENO |
| | | | | | | AÑO 2009 | | |
| 120 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | <i>DISTANCIOMETRO LÁSER, MODELO DISTO D, MARCA LEICA, SERIE 182120249</i> | 120 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$2,500.00 | BUENO |
| 121 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | <small>KIT GPS, MODELO PROMARK 3, MARCA MAGELLAN SERIE: ANTENAS GEODESICAS: 200814208 Y 200814297 CABLE RECEPTOR: 0120470229975 Y 0120470229906 CABLE USB: E156135 CABLE IMPRESORA: E237114 (FALTAN DOS LÁPICES STYLUS Y UNA CINTA METRICA)</small> | 121 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$102,500.00 | BUENO |
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010 | | | | | | | | |
| 122 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP, MODELO 6500 PRO SFF, SERIE 2UA9461J1F | 122 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$3,500.00 | BUENO |
| 123 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MONITOR PLANO MARCA HP, MODELO LA2205wg, SERIE 3CQ9425KH4 | 123 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2009 | \$1,200.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010 | | | | | | | | |
| 124 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TECLADO USB 105 TECLAS, MARCA HP, MODELO KU-0316, SERIE BAUHR0GVBXY020 | 124 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$102.00 | BUENO |
| 125 | CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ | 1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, SERIE F5320B05BXV20S2 | 125 | INFORMATICA | | AÑO 2010 | \$102.00 | MALO (BAJA) |
| 126 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA HP, MODELO XW4600, SERIE 2UA9461J09, | 126 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$4,500.00 | BUENO |
| 127 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MONITOR PLANO LCD 20" TFT MARCA HP, MODELO LA2205wg, SERIE 3CQ9425FXK | 127 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$ 1,200.00 | BUENO |
| 128 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TECLADO USB 105 TECLAS, MARCA HP, MODELO KU-0316, SERIE BAUHR0GVBXY01S | 128 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$110.00 | BUENO |
| 129 | CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ | 1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, MODELO F5320B05BXYV2SFJ | 129 | INFORMATICA | | AÑO 2010 | \$110.00 | MALO (BAJA) |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010 | | | | | | | | |
| 130 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | IMPRESORA DOBLE CARTA, MARCA HP, MODELO OFFICEJET PRO K8600, SERIE TH9BQ220P5 | 130 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$7,000.00 | BUENO |
| 131 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | UPS (NO BREAK) MARCATRIPLIT, MODELO OMNIVS 1000, SERIE 9838CY00M714200858 | 131 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$2,500.00 | BUENO |
| 132 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | CÁMARA FOTOGRÁFICA MARCA CANON, MODELO A480, SERIE 219026285318 | 132 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$1,800.00 | BUENO |
| 133 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 SWITCH MARCA ENCORE, MODELO ENH908-NWY, SERIE 51509100008508 | 133 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2010 | \$ 750.00 | BUENO |
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) TERCERA ENTREGA 2011 | | | | | | | | |
| 134 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP, MODELO 6005PRO SFF, SERIE MXL0430GWH | 134 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2011 | \$8,000.00 | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010 | | | | | | | | |
| 135 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MONITOR PLANO MARCA HP, MODELO LE1711, SERIE CNC026SWDR | 135 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2011 | \$3,000.00 | BUENO |
| 136 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 TECLADO USB 105 TECLAS MARCA HP, MODELO KB-0316, SERIE BAUDU0JVBZ7GNI | 136 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2011 | \$120.00 | BUENO |
| 137 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, SERIE FATSQ0C67ZH863, MODELO NO ES VISIBLE EN LA ETIQUETA | 137 | OFICINA CATASTRO | | AÑO 2011 | \$120.00 | BUENO |
| 138 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | | 138 | OFICINA CATASTRO | | | | REGULAR |
| | | | | | | AÑO 2011 | INEXISTENTE | |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 139 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1943 A EL AÑO 1955 (23 COMPROBANTES) | 139 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 140 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1956 A EL AÑO 1961 (20 COMPROBANTES) | 140 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 141 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1962 A EL AÑO 1975 (73 COMPROBANTES) | 141 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 142 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1976 A EL AÑO 1979 (22 COMPROBANTES) | 142 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 143 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1980 A EL AÑO 1983 (22 COMPROBANTES) | 143 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 144 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1984 A EL AÑO 1991 (75 COMPROBANTES) | 144 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE _____ UNION DE TULA _____, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 145 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1992 A EL AÑO 1994 (18 COMPROBANTES) | 145 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | REGULAR |
| 146 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1995 A EL AÑO 1996 (11 COMPROBANTES) | 146 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 147 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1997 A EL AÑO 1998 (21 COMPROBANTES) | 147 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 148 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1999 (13 COMPROBANTES) | 148 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 149 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 2000 A EL AÑO 2008 (133 COMPROBANTES) | 149 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 150 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 2009 A EL AÑO 2014 (133 COMPROBANTES) | 150 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |
| 151 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES 2015 (12 CARPETAS) | 151 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | INEXISTENTE | BUENO |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2014

| No. de resguardo (1) | Nombre del resguardante (2) | Descripción y/o características del bien (3) | No. De inventario (4) | Ubicación actual (5) | No. De factura (6) | Fecha de adquisición (7) | Valor de adquisición (8) | Estado físico actual (9) |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 152 | ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ | 25 LEFORTS (AUDITORIAS) | 152 | OFICINA CATASTRO | | INEXISTENTE | \$ 35.00 C/U | BUENO |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

INSTRUCCIONES

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.