

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO</b>								
1	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CPU MARCA ARIES (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS)	1	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,300.00	BUENO
2	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CPU MARCA ACTIVE COOL	2	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,000.00	BUENO
3	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MONITOR LCD MARCA HCN MODELO: HU198, NÚMERO DE SERIE: 728PL1NA00573	3	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,100.00	BUENO
4	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MONITOR LCD MARCA ACER MODELO: X203W, NÚMERO DE SERIE: ETLAN08023821050FB4211, VERSIÓN: X203W b	4	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,100.00	BUENO
5	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TECLADO MARCA EASY-LINE MODELO: EL-993384, NÚMERO DE SERIE: L504993384	5	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
6	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TECLADO MARCA BENQ MODELO: i100-P, NÚMERO DE SERIE: FJP1MP1Q1S86K101550A0000	6	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
7	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MOUSE MARCA MICROSOFT (NO CUENTA CON CARACTERISTICAS TÉCNICAS)	7	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$100.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
8	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MOUSE MARCA GENIUS CON NÚMERO DE SERIE X3C83006704577	8	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$150.00	BUENO
9	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CARGADOR DE PILAS MARCA MASTER POWER ALIMENTACIÓN:127 Vca 60 Hz 3W, CONSUMO DE CORRIENTE: 150 Ma.	9	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$200.00	BUENO
10	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PILAS RECARGABLES "AA" MARCA MASTER POWER	10	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$100.00	BUENO
11	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MULTICONTACTO MARCA KOBLLENZ, MODELO: RS 1200 I, NÚMERO DE SERIE: 12-09-06999	11	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$200.00	BUENO
12	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SUMADORA ELÉCTRICA MARCA CANON MODELO: MP11DX CON NÚMERO DE SERIE: 21171400	12	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$250.00	BUENO
13	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SUMADORA ELÉCTRICA MARCA CANON MODELO: MP25DV CON NÚMERO DE SERIE: 2749388	13	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
14	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CINTA PARA MEDIR DE 50 MTS. MARCA TRUPER, MODELO: TP50ME	14	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$100.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
15	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO MARCA EPSON, MODELO: FX-890, SERIE: E8BY386666	15	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,200.00	BUENO
16	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TELÉFONO INALAMBRIICO MARCA PANASONIC, MODELO: KX-TG1311MEH, NÚMERO DE SERIE: 1CBQB609117	16	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,000.00	BUENO
17	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ESTADAL DE TOPOGRAFÍA MARCA APEX (NO CUENTA CON DATOS TÉCNICOS)	17	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
18	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ROTOMARTILLO (TALADRO) PROFESIONAL MARCA TRUPER, MODELO:ROTO-1/2A2 CODIGO: 16447	18	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$2,000.00	BUENO
19	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 IMPRESORA BLANCO Y NEGRO MARCA HP MODELO:LASERJET P1606 dn, NÚMERO DE SERIE: VNB3G63385	19	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,300.00	BUENO
20	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 DETECTOR DE BILLETES FALSOS MARCA CDM CON NÚMERO DE SERIE: 0206522	20	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$400.00	BUENO
21	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CALCULADORA ELECTRÓNICA 12 DIGITOS MARCA PRINTAFORM, MODELO: 1320	21	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$250.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
22	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 MULTICONTACTOS MARCA STEREN (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS)	22	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$160.00	BUENO
23	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 LECTOR DE TARJETAS MARCA KINGSTON, MODELO: ASSY#: 9930974-007 A00LF CON NÚMERO DE SERIE: 08732220914239	23	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
24	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 NO BREAK COLOR BLANCO MARCA TRIPPLITE MODELO: JX4BF, NÚMERO DE SERIE: F02203172	24	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$1,500.00	BUENO
25	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MULTICONTACTO MARCA FLEXCORT MODELO: PS6ZS-6	25	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$70.00	BUENO
26	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TELÉFONO ALÁMBRICO MARCA CISCO, MODELO: SPA502G	26	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$700.00	BUENO
27	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ESCALÍMETRO MARCA MAPED (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS)	27	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$40.00	BUENO
28	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CAJA DE PLÁSTICO PARA GUARDAR DISQUETES DE 31/2 MARCA ACTECK (SIN CARACTERISTICAS TÉCNICAS)	28	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$70.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
29	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CAJA DE PLÁSTICO PARA GUARDAR CD'S, MARCA ACTECK (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	29	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$70.00	BUENO
30	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ESCRITORIO MARCA STEELE (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	30	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$800.00	BUENO
31	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TABLA DE APOYO TAMAÑO CARTA DE MARCA DESCONOCIDA	31	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$35.00	BUENO
32	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 TABLAS DE APOYO TAMAÑO OFICIO DE MARCA DESCONOCIDA	32	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$80.00	BUENO
33	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PERFORADORA MARCA PILOT MODELO: PM-77	33	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$200.00	BUENO
34	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ENGRAPADORA MARCA ELEPHANT (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	34	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$80.00	BUENO
35	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 ARCHIVERO MARCA HERMMAN LUXE (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	35	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$120.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

**Nota:**

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
36	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 FECHADOR MARCA ACME, MODELO: 845 (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	36	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$150.00	BUENO
37	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 COJIN PARA SELLOS MARCA AZOR	37	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$100.00	BUENO
38	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP, MODELO: PRINTER Q 43	38	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
39	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP MODELO: PRINTER 54-DATER	39	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
40	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP MODELO: PRINTER 55	40	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
41	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SELLO CON LA LEYENDA DE: CANCELADO MARCA: SHINY, MODELO: PRINTER S-833	41	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO
42	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SELLO OFICIAL MARCA COLOP, MODELO: PRINTER 55-DATER	42	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$300.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
43	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	9 SILLAS (MARCAS DESCONOCIDAS)	43	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	250 C/U	BUENO
44	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PORTAPAPELES DE 4 CHAROLAS O NIVELES MARCA ELDON (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	44	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$600.00	BUENO
45	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MACHETE PULIDO ESTILO COSTEÑO MARCA TRUPER CODIGO: 15879, MODELO: T-1848-24B	45	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$250.00	BUENO
46	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 GUADAÑA O CAZANGA DE MARCA DESCONOCIDA (SIN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	46	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$150.00	BUENO
47	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	9 TOMOS DE CÉDULAS CATASTRALES DE LA A A LA Z	47	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
48	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	12 JUEGOS DE CARTOGRAFÍA URBANA	48	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
49	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	7 LEGAJOS DE MANIFESTACIONES COMPLEMENTARIAS (DEL 001 AL 1089)	49	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
50	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 JUEGOS DE LEFORTS (ARCHIVOS DE FINCAS ESTATALES)	50	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$70.00	BUENO
51	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	28 TOMOS DE TARJETAS CUENTA SECTOR URBANO (DE LA CUENTA 0001 A LA CUENTA 5600)	51	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
52	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	5 TOMOS DE TARJETAS CUENTA SECTOR RÚSTICO (DE LA CUENTA 0001 A LA CUENTA 1000)	52	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
53	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	ARILLO PLASTICO PARA ENGARGOLAR (11 PIEZAS TAMAÑO CARTA) CODIGO: 160114	53	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
54	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	CARTA DETENAL TECOLOTLÁN (F-13D-83) EN 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS	54	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
55	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	CARTA DETENAL EL GRULLO (E-13-B-13) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA	55	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
56	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	CARTA DETENAL AUTLÁN DE NAVARRO (E-13-B-12) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA	56	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
57	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	CARTA DETENAL AYUTLA (F-13-D-82) EN 2 ORIGINALES Y 1 COPIA	57	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
58	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 MAPAS DE CAMINOS Y CARRETERAS EN EL ESTADO DE JALISCO (ESCALA 1: 650,000)	58	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
59	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MAPA DE CAMINOS Y CARRETERAS EN EL ESTADO DE JALISCO (ESCALA 1: 500,000)	59	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
60	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MAPA GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO 2013 (ESCALA 1:500,000)	60	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
61	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MAPA DEL MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO (ESCALA 1:50,000)	61	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
62	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO I"	62	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
63	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO II"	63	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
64	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO III"	64	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
65	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PLANOS DEL FRACCIONAMIENTO "BICENTENARIO IV"	65	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
66	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE VALORES UNITARIOS 2012	66	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
67	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO CON TABLA DE DISTANCIAS A LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA (ESCALA 1:60,000)	67	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
68	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO COLONIA "TRIGOMIL"	68	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
69	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA CABECERA MUNICIPAL CON VALORES CATASTRALES	69	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
70	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS NEGRAS DEL MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO	70	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
71	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	4 PLANOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA, JALISCO (CENSOS ECONOMICOS DE 1999)	71	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
72	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO CATASTRAL DE UNION DE TULA	72	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
73	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MAPA URBANO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO (ESCALA 1:5,000)	73	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
74	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	3 PLANOS DE LA CABECERA DE UNION DE TULA (XII CENSO GENERAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000)	74	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
75	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACION DE UNION DE TULA (CENSOS ECONÓMICOS DEL 2004)	75	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
76	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACION DE UNION DE TULA (CENSOS ECONÓMICOS DEL 2009)	76	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
77	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE EL BONETE	77	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
78	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	5 PLANOS DE LA POBLACION DE SAN CAYETANO	78	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
79	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	5 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN SEBASTIAN DEL OESTE	79	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
80	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	11 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN CLEMENTE	80	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
81	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	6 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SAN JOSÉ DE AVILA	81	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
82	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	7 PLANOS DE LA POBLACION DE SAN AGUSTIN	82	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
83	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	30 PLANOS DEL EJIDO DE SANTA ANA	83	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
84	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	4 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE TACOTAN	84	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
85	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	5 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SANTA ANA	85	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
86	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	11 PLANOS DE LA POBLACION DE UNION DE TULA	86	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
87	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	6 PLANOS DEL EJIDO DE SAN AGUSTIN	87	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
88	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	4 PLANOS DEL EJIDO DE SAN CLEMENTE	88	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
89	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	27 PLANOS DEL EJIDO DE UNION DE TULA	89	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
90	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE SANTA FE	90	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
91	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACION DE MANZANILLITO	91	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
92	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 PLANOS DE LA POBLACIÓN DE SANTA ROSA	92	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
93	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE EL PUENTE DE LA TRINIDAD	93	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
94	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACIÓN DEL CRUCERO DE SAN CLEMENTE	94	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
95	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACIÓN DE LA TABERNA	95	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
96	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 CARPETA (ACTAS DE ASAMBLEA) EJIDO SANTA ANA, EJIDO UNION DE TULA, EJIDO SAN AGUSTIN, EJIDO SAN CLEMENTE	96	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
97	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 LEGAJOS DE RECIBOS OFICIALES ENERO 2010	97	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
98	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	3 LEGAJOS DE FICHAS DE DEPÓSITO (FEBRERO, MARZO Y ABRIL)	98	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
99	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	10 LEGAJOS DE REPORTES DE RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL Y AVISOS DE TRANSMISION PATRIMONIAL (DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2010 Y DICIEMBRE DEL 2010)	99	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
100	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 LEGAJO DE ACTIVIDADES CATASTRALES (DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL 2012)	100	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
101	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 LEGAJO DE DEPÓSITOS (MES DE NOVIEMBRE DE 2010)	101	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
102	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 LEGAJOS DE DICTAMENES DE VALORES (OCTUBRE Y MAYO DEL 2006)	102	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
103	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	2 LEGAJOS DE ANOTACIONES CATASTRALES DE LAS FINCAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE UNION DE TULA	103	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
104	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PAQUETE DE TARJETAS CUENTA DEL SECTOR RUSTICO	104	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
105	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACION DE LA PIÑUELA	105	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
106	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DE LA POBLACION DE LA CABECERA MUNICIPAL DE UNION DE TULA	106	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	MALO
107	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 PLANO DEL FRACCIONAMIENTO "LA MARTINICA"	107	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	MALO
108	CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ	1 TECLADO MARCA PERFECT CHOICE, SERIE L107200697	108	INFORMATICA		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
109	CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ	1 MOUSE MARCA GENIUS, SERIE X71792200369	109	INFORMATICA		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
110	CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ	1 MOUSE MARCA LOGITECH (MODELO Y SERIE NO DISPONIBLE)	110	INFORMATICA		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
111	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MOUSE MARCA PERFECT CHOICE, SERIE L047043782	111	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
						INEXISTENTE	INEXISTENTE	

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	2

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) PRIMERA ENTREGA 2009</b>								
112	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	SERVIDOR DE DATOS (PROCESADOR QUAD-CORE INTEL XEON E5405 (2.00 GHZ), DISCO DURO 250GB SATA 2.5 ETY, MEMORIA RAM 2GB (2 X 1 GB PC2-5300), DVD ROM, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER 2008 ESTÁNDAR), MODELO ML350G5 MARCA HP, SERIE USE903N63B	112	INFORMATICA		AÑO 2009	\$12,000.00	BUENO
113	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	MONITOR 17" TFT 1280 X 1024 6HZ 24BIT, MODELO L1710, MARCA HP, SERIE 3CQ8401969	113	INFORMATICA		AÑO 2009	\$1,200.00	BUENO
114	CÉSAR ELOY MORENO HERNANDEZ	TECLADO USB 105 TECLAS DISTRIBUCION LATINOAMERICANA MARCA HP,SERIE BC3720FVBWP01C	114	INFORMÁTICA		AÑO 2009	\$110.00	MALO (BAJA)
115	CÉSAR ELOY MORENO HERNANDEZ	MOUSE PS2 MARCA HP, SERIE F93AA0W5DWA080R	115	INFORMÁTICA		AÑO 2009	\$150.00	MALO (BAJA)
116	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	IMPRESORA LÁSER BLANCO Y NEGRO, RESOLUCIÓN: 1200X1200 PPP MEMORIA 16 MB,MODELO ML-2851ND, MARCA SAMSUNG, SERIE 4F27BAGQC00166	116	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$3,500.00	MALO (BAJA)
117	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO 9 AGUJAS, COMPATIBILIDAD: MS WINDOWS MAC, LINUX, IMPRESIÓN : 680 CPS A 12 CPP, BUFFER DE ENTRADA : 128 KB, CALIDAD ISO 900X, MODELO FX-890, MARCA EPSON , SERIE E8BY386666	117	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$3,500.00	BUENO
118	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	ESCANER DE MEDIA VELOCIDAD RESOLUCIÓN ÓPTICA 2400 DPI, 2400 X 2400 DPI DE RESOLUCIÓN DE HARDWARE, HASTA 999.999 DPI DE RESOLUCIÓN MEJORADA, COLOR DE 48 BITS, VISTA PREVIA EN 7 SEGUNDOS, ADF Y TMA INCLUIDOS, CABLE USB COMPATIBLE CON HIGH-SPEED USB 2.0, MODELO SCANJET 5590, MARCA HP SERIE CN89VT1540	118	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$5,500.00	MALO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) PRIMERA ENTREGA 2009</b>								
119	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	UPS, MODELO OMNI VS 1000, MARCA TRIPPLITE, SERIE 9744ALROM714300472	119	INFORMATICA		AÑO 2009	\$1,500.00	BUENO
						AÑO 2009		
120	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	<i>DISTANCIOMETRO LÁSER, MODELO DISTO D, MARCA LEICA, SERIE 182120249</i>	120	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$2,500.00	BUENO
121	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	<small>KIT GPS, MODELO PROMARK 3, MARCA MAGELLAN SERIE: ANTENAS GEODESICAS: 200814208 Y 200814297 CABLE RECEPTOR: 0120470229975 Y 0120470229906 CABLE USB: E156135 CABLE IMPRESORA: E237114 (FALTAN DOS LÁPICES STYLUS Y UNA CINTA METRICA)</small>	121	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$102,500.00	BUENO
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010</b>								
122	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP, MODELO 6500 PRO SFF, SERIE 2UA8461J1F	122	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$3,500.00	BUENO
123	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MONITOR PLANO MARCA HP, MODELO LA2205wg, SERIE 3CQ9425KH4	123	OFICINA CATASTRO		AÑO 2009	\$1,200.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010</b>								
124	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TECLADO USB 105 TECLAS, MARCA HP, MODELO KU-0316, SERIE BAUHR0GVBXY020	124	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$102.00	BUENO
125	CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ	1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, SERIE F5320B05BXV20S2	125	INFORMATICA		AÑO 2010	\$102.00	MALO (BAJA)
126	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MARCA HP, MODELO XW4600, SERIE ZUA9461J09,	126	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$4,500.00	BUENO
127	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MONITOR PLANO LCD 20" TFT MARCA HP, MODELO LA2205wg, SERIE 3CQ9425FXK	127	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$ 1,200.00	BUENO
128	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TECLADO USB 105 TECLAS, MARCA HP, MODELO KU-0316, SERIE BAUHR0GVBXY01S	128	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$110.00	BUENO
129	CESAR ELOY MORENO HERNANDEZ	1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, MODELO F5320B05BXYV2SFJ	129	INFORMATICA		AÑO 2010	\$110.00	MALO (BAJA)

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010</b>								
130	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	IMPRESORA DOBLE CARTA, MARCA HP, MODELO OFFICEJET PRO K8600, SERIE TH9BQ220P5	130	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$7,000.00	BUENO
131	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	UPS (NO BREAK) MARCATRIPLIT, MODELO OMNIVS 1000, SERIE 9838CY00M714200858	131	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$2,500.00	BUENO
132	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	CÁMARA FOTOGRÁFICA MARCA CANON, MODELO A480, SERIE 219026285318	132	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$1,800.00	BUENO
133	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 SWITCH MARCA ENCORE, MODELO ENH908-NWY, SERIE 51509100008508	133	OFICINA CATASTRO		AÑO 2010	\$ 750.00	BUENO
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) TERCERA ENTREGA 2011</b>								
134	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP, MODELO 6005PRO SFF, SERIE MXL0430GWH	134	OFICINA CATASTRO		AÑO 2011	\$8,000.00	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
<b>EQUIPO ADQUIRIDO EN COMODATO (CATASTRO DEL ESTADO) SEGUNDA ENTREGA 2010</b>								
135	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MONITOR PLANO MARCA HP, MODELO LE1711, SERIE CNC026SWDR	135	OFICINA CATASTRO		AÑO 2011	\$3,000.00	BUENO
136	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 TECLADO USB 105 TECLAS MARCA HP, MODELO KB-0316, SERIE BAUDU0JVBZ7GNI	136	OFICINA CATASTRO		AÑO 2011	\$120.00	BUENO
137	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	1 MOUSE ÓPTICO MARCA HP, SERIE FATSQ0C67ZHB63, MODELO NO ES VISIBLE EN LA ETIQUETA	137	OFICINA CATASTRO		AÑO 2011	\$120.00	BUENO
138	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ		138	OFICINA CATASTRO				REGULAR
						AÑO 2011	INEXISTENTE	

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
139	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1943 A EL AÑO 1955 (23 COMPROBANTES)	139	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
140	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1956 A EL AÑO 1961 (20 COMPROBANTES)	140	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
141	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1962 A EL AÑO 1975 (73 COMPROBANTES)	141	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
142	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1976 A EL AÑO 1979 (22 COMPROBANTES)	142	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
143	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1980 A EL AÑO 1983 (22 COMPROBANTES)	143	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
144	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1984 A EL AÑO 1991 (75 COMPROBANTES)	144	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

145	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1992 A EL AÑO 1994 (18 COMPROBANTES)	145	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	REGULAR
146	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1995 A EL AÑO 1996 (11 COMPROBANTES)	146	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
147	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1997 A EL AÑO 1998 (21 COMPROBANTES)	147	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
148	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 1999 (13 COMPROBANTES)	148	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
149	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 2000 A EL AÑO 2008 (133 COMPROBANTES)	149	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
150	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES DE EL AÑO 2009 A EL AÑO 2014 (133 COMPROBANTES)	150	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO
151	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	COMPROBANTES DE ANOTACIONES CATASTRALES 2015 (12 CARPETAS)	151	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	INEXISTENTE	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ UNION DE TULA \_\_\_\_\_, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AÑO 2015

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

152	ING. JUAN CARLOS ALTAMIRA LÓPEZ	25 LEFORTS (AUDITORIAS)	152	OFICINA CATASTRO		INEXISTENTE	\$ 35.00 C/U	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

**Nota:**

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.