



TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Febrero 2026 Educación

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
						01
02 -Tome cargo oficial del área. -recibí documentación	03 -Planeación del acto cívico del 24 de febrero. -planeación del concurso	04 -elaboración de convocatorias. -elaboración de invitaciones a las escuelas.	05 -Reunión con los directores de las diferentes instituciones	06 -se visitó las escuelas para invitarlas al concurso y acto cívico	07	08
09 -se visitó las escuelas para invitarlas al concurso y acto cívico	10 - se visitó las escuelas para invitarlas al concurso y acto cívico	11 -Atención presencial y vía telefónica.	12 - Atención presencial y vía telefónica.	13 - Atención presencial y vía telefónica.	14	15
16 -Atención presencial y vía telefónica	17 -se visitó a las personas designadas como jueces para hacerles la invitación. -Atención presencial y vía telefónica	18 -se visitó a las personas designadas como jueces para hacerles la invitación. -Atención presencial y vía telefónica	19 -se visitaron las escuelas de las comunidades para informarles de la asamblea de la beca Rita Cetina. -atención presencial.	20 -se visitaron las escuelas del municipio para informarles de la asamblea de la beca Rita Cetina. -atención	21	22
23 -No se laboro	24 - No se laboro	25 -Estuve fuera	26 - Estuve fuera	27 -se planeó el evento re agendado del concurso "Banderas con material reciclado"	28	