

# Febrero

2026

## JEFATURA DE GABINETE

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
		3	4	5	6	7
		Reunión interna de coordinación y seguimiento de agenda institucional. Revisión general de pendientes.	. Gestión ante instancia del Gobierno del Estado en la ciudad de Guadalajara para revisión de proyectos municipales.	Integración de información para planeación trimestral.	Reuniones de enlace con direcciones municipales.	
8	9	10	11	12	13	14
	Análisis de avances operativos y revisión general.	Viaje de gestión ante dependencia estatal para seguimiento de trámites .	Mesa de trabajo interna para fortalecimiento de coordinación.	Solicitud formal de reporte trimestral.	Atención a asuntos y revisión de documentación administrativa.	

15	16	17	18	19	20	21
	Reunión de seguimiento con áreas clave para evaluación de avances.	Gestiones institucionales ante instancia estatal	Integración de información técnica y administrativa.	Coordinación con Presidencia para alineación de prioridades institucionales.	Revisión general de proyectos y seguimiento de acuerdos.	
22	23	24	25	26	27	28
	Solicitud de información a direcciones para reporte trimestral.	Viaje de trabajo a dependencia estatal.	Mesa de actualización de agenda de gestión.	Seguimiento a compromisos adquiridos con instancias externas.	Cierre mensual: revisión de avances generales, actualización de control interno y programación de marzo.	

UNIÓN DE TVLA, JAL.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

RECIBIDO  
11:03 am  
12 MAR 2026  
UNIDAD DE TRANSACCIONES

