

Marzo

2026

JEFATURA DE GABINETE



ADMINISTRACIÓN
2024-2027

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
1	2	3	4	5	6	7
	Reunión interna de coordinación y seguimiento de agenda institucional. Revisión general de pendientes.	. Gestión ante instancia del Gobierno del Estado en la ciudad de Guadalajara para revisión de proyectos municipales.	Integración de información para planeación trimestral.	Reuniones de enlace con direcciones municipales.	Análisis de avances operativos y revisión general.	
8	9	10	11	12	13	14
	Viaje de gestión ante dependencia estatal para seguimiento de trámites .	Mesa de trabajo interna para fortalecimiento de coordinación.	Solicitud formal de reporte trimestral.	Atención a asuntos y revisión de documentación administrativa.	Reunión de seguimiento con áreas clave para evaluación de avances.	

15	16	17	18	19	20	21
	Inhábil	Gestiones institucionales ante instancia estatal	Integración de información técnica y administrativa.	Coordinación con Presidencia para alineación de prioridades institucionales.	Revisión general de proyectos y seguimiento de acuerdos.	
22	23	24	25	26	27	28
	Solicitud de información a direcciones para reporte trimestral.	Viaje de trabajo a dependencia estatal.	Mesa de actualización de agenda de gestión.	Atención a asuntos y revisión de documentación administrativa.	Reunión de seguimiento con áreas clave para evaluación de avances.	
29	30	31				
	Seguimiento a compromisos adquiridos con instancias externas.	Cierre mensual: revisión de avances generales, actualización de control interno y programación de marzo.				



ADMINISTRACIÓN
2024-2027