

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				01 Días otorgados por festividades	02 Vacaciones	03
04	05 Vacaciones Gestión del proyecto pinta del mural (elaboración de oficios, adquisición de incentivos, refrigerio, solicitud de reconocimiento, toma de fotografías y publicación. Selección de material para incentivo)	06 Vacaciones Gestión del proyecto pinta del mural (Solicitud del valle para adquirir material para incentivo del mural, arreglo del incentivo)	07 Vacaciones	08 Presentación del proyecto pinta de mural, elaboración de comprobación de gastos. elaboración del texto para publicación Gestión del proyecto Consejo Consultivo. (Recepción de consentimiento de padres)	09 Vacaciones	10
11	12 Reunion con directivos. Solciitud para cubrir vacante de auxiliar de Prevención social Gestion del proyecto Consejo Consultivo, (publicacion) Solicitud para contestacion de encuesta participativa Elaboración y entrega de documentación relativa a la UEPAMVV Comprobacion de gastos del pryecto pinta de mural	13 Publicación de efeméride relativa a la lucha contra la depresión. Reunion con directivos Entrevista. Gestión para visita a lunaria. Elaboracion de PUA 2026 Consejo Consultivo (recepcion de cosentimiento)	14 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (impresión de consentimientos de participación, asistencia a escuelas Primarias y Escuela Secundaria para invitacion, solicitudes para impresión de folletos)	15 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (recepción de consentimientos de participación, impresión de consentimientos, asistencia a escuelas primarias y escuela secundaria, solicitudes para impresión de folletos) Gestión para visita a lunaria (comunicacion)	16 Gestión para visita a lunaria Elaboración del proyecto "Dando alas a la ternura" (revisión del manual, selección de 3 talleres, impresión de fichas) Entrevista con persona que ocupara el puesto de auxiliar de Prevención social.	17
18	19 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (lectura de lineamientos,, asistencia a escuela primaria Guadalupe para invitación, impresión de consentimientos y entrega de los mismos a Directora) Planeacion del proyecto "Dando alas a la ternura"	20 Elaboración de la presentación taller educando con ternura del proyecto "Dando alas a la ternura" Gestion del proyectoO Consejo Consultivo (asistencia a la Esc. Secundaria para recepcion de consentimientos, Asitencia Reunion virtual de SIPINNA	21 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (asistencia a Esc. secundaria 28 de mayo para invitación a NNA, Modificación del acta de aprobación), Elaboración de acta). Elaboración de la presentación taller del proyecto "Dando alas a la ternura" Contestación del formulario de actualización de datos SIPINNA	22 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (asistencia a la escuela primaria Benito Juárez y colegio Guadalupe para recepción de documentación). Gestión para visita a lunaria (contestación de correo) POA (Elaboración de POA 2026 de SIPINNA, busqueda de POA 2023 y 2024 y elaboracion de oficios de entrega de los POA SIPINNA y Prevencion social.	23 Gestion del proyecto transformando mi escuela con prevencion (Agenda Esc. secundaria 28 de mayo) POA (busqueda de los POA 2023 Y 2024 del area de Prevención socia y modificacione imprecion de oficios de entrega) Apoyo auxiliar para elaboraci3n de Exp.)	24
25	26 Gestión de proyecto Consejo Consultivo (creaci3n del grupo de WhatsApp de padres y madres) Gestión del proyecto "Dando alas a la ternura" (elaboraci3n de oficios para participaci3n del personal) Revisi3n del taller ¿Conoces realmente como son tus hijos? Desde otra perspectiva.	27 Gestión del proyecto "Dando alas a la ternura" (entrega de oficios para participaci3n del personal, solicitud de cabildo) impresi3n del material del taller ¿Conoces realmente como son tus hijos? Desde otra perspectiva. Reuni3n de SIPINNA para mesa de trabajo.. POA (Recepci3n de acuses de entrega de POA	28 Elaboraci3n del PROMUPINNA (Elaboraci3n de oficios de solicitud de informaci3n relativa a los NNA para las areas integrantes de SIPINNA) Gesti3n del Consejo Consultivo (Solicitud del formato para la creaci3n del acta donde firmaran los NNA integrantes, Busqueda de actas y oficios sobre la armonizaci3n de la UEPAMVV	29 Elaboraci3n del PROMUPINNA (Elaboraci3n y entrega de oficios de solicitud de informaci3n relativa a los NNA para las areas integrantes de SIPINNA) Gesti3n del Consejo Consultivo (Solicitud del formato para la creaci3n del acta donde firmaran los NNA integrantes, elaboraci3n del acta). Reuni3n con directivos. Asiditencia a la capacitaci3n virtual Alerta AMBER)	30 Actividades administrativas (Elaboraci3n de listado de insumos necesarios para el area de prevenci3n social, solicitud de tinta para impresora, llenado de formatos de transparencia. POA (elaboraci3n de agenda del mes de enero, oficios de entrega). Asistencia capacitaci3n nutricional.	31