

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
01	02 -Consejo Consultivo de NNA (Elaboración de Acta,) -Envío de Bitácora del mes de enero para directivos. -POA (Elaboración de oficios de SIPINNA y Prevención Social. entrega de POA 2026, y agenda diaria) -Modificación de oficio de solicitud de tinta y entrega del mismo.	03 ·Recepción de oficio de reunión de enlaces de prevención social escaneo y envío del mismo vía correo electrónico ·Elaboración de presentación de prevención del bullying -Solicitud al IMAJ del préstamo de salón en el módulo municipal	04 -Implementación del taller "Convivencia Escolar: Di No al Bullying" en la Esc. Sec. 28 de Mayo. -Actividades de organización para la conformación del Consejo Consultivo de NNA: elaboración de oficio dirigido a Presidencia Municipal, registro de contactos de madres de familia, impresión y preparación de documentación, así como envío de recordatorios vía WhatsApp. -Realización de la reunión de conformación del Consejo Consultivo de NNA en el módulo municipal.	05. -Participación en capacitación virtual sobre desaparición forzada y desaparición cometida por particulares. Y llenado de formulario de preevaluación -Registro para participar en la 8.ª Sesión de Enlaces de SIPINNA. -Actualización y modificación de la presentación del taller "Eduquemos con ternura". -Implementación del taller -Envío de mensajes en grupo de WhatsApp del Consejo Consultivo, solicitando a madres y padres de familia el llenado de documentación de sus hijas e hijos. -Publicación de cédula informativa sobre el Programa Alerta AMBER y el Protocolo ALBA.	06 -Solicitud de tres cotizaciones de insumos requeridos para el área de Prevención Social, realizadas en dos mueblerías y con el proveedor Todo para Maestro. -Organización y archivo de oficios correspondientes a las áreas de SIPINNA y Prevención Social.	07
08	09 Gestión de mantenimiento de impresora mediante solicitud de recarga de tinta. -Programación y preparación de material para el taller "Cambiando la manera de pensar y de mirar". -Recordatorios a madres y padres del Consejo Consultivo de NNA para la entrega y llenado de documentación, envío de la presentación. -Seguimiento a oficios enviados a áreas integrantes del SIPINNA Municipal para su debida contestación. -Recepción de oficios con información sobre programas dirigidos al beneficio de NNA.	10 -Participación en la 8.ª Sesión Ordinaria Virtual de SIPINNA. -Elaboración de oficio dirigido a Informática para solicitando toma de fotografías de los talleres del programa "Dando Alas a la Ternura". -Atención a integrante del Consejo Consultivo para el llenado de documentación correspondiente. -Actualización de la presentación sobre el buen uso de las redes sociales. -Elaboración de quiz interactivo para taller buen uso de las redes sociales.	11 -Implementación del taller "cambiando la forma de pensar" del programa dando alas a la ternura. -Elaboración de dinámica ruleta quizz para el taller buen uso de las redes sociales.	12 -Implementación del taller "Buen uso de las redes sociales (Ciberacoso)" en la Escuela Secundaria 28 de Mayo. -Elaboración de oficio dirigido a Tesorería para solicitar apoyo con incentivos (paquetes de Paleta Payaso) destinados a estudiantes participantes del taller. -Adquisición de incentivos para estudiantes de la Esc. Sec. 28 de Mayo. -Participación en reunión de coordinación con el IMM y UEPAMVV para la planeación de actividades conmemorativas del Día Internacional de la Mujer.	13 -Asistencia a la Esc. Sec. 28 de mayo para hacer entrega de paletas payaso para los integrantes de los equipos ganadores del taller buen uso de las redes sociales. -Elaboración del programa y proyecto para conmemorar el día Internacional de la Mujer 8M	14
15	16 -Publicación de Alertas AMBER en la página de Facebook de Prevención Social Unión de Tula. -Entrega y registro de documentación de inscripción de integrante al Consejo Consultivo de NNA, así como integración al grupo de WhatsApp correspondiente. -Escaneo de Exp. de los NNA integrantes del Consejo Consultivo. -Lectura del doc. para integrar el Consejo Consultivo de adultos (elaboración lista de candidatos y acta)	17 ·Elaboración de la presentación del taller Identificar y satisfacer las necesidades propias ·Reunión con IMM, Promotoría de Salud para repartirnos oficios. Reunión con tesorera para presentar el proyecto del 8M	18 ·Elaboración de material para el taller Identificar y satisfacer las necesidades propias (Hoja de rota folio para actividad, impresión de evaluación de talleres) -Implementación del taller Identificar y satisfacer necesidades propias.	19 ·Elaboración del cronograma de gastos del día de la mujer para tesorera. ·Lavado de la patrulla. ·Contestación del formulario del proyecto "Dando alas a la ternura" ·Modificación del proyecto conmemorativo al día de la mujer. ·Acudimos a la oficina de informática para solicitar se realice la convocatoria de la dinámica conmemorativo al día internacional de la mujer	20 ·Invitación a participantes del consejo Consultivo de adultos ·Asistencia al área de informática para autorización de la convocatoria para una actividad programada para el día de la mujer ·Elaboración del acta del consejo Consultivo de adultos Consulta a los padres de familia de los integrantes del consejo Consultivo de NNA para la organización en fechas de nuestras próximas sesiones	21

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
22	23 --Registro para participar la 9 sesión ordinaria de SIPINNA. ·Recolección de firmas para la conformación del consejo consultivo de adultos. ·Reunión con IMM para organización del día internacional de la mujer	24 ·Asistencia al taller virtual de elaboración del PROMUPINNA. ·Elaboración y entrega de oficio de contestación para transparencia. ·Preparación de manualidades para el mural del día internacional de la mujer. ·Organización del calendario en cuanto actividades a realizar en el mes de marzo. Elaboración de guiones para perifoneo relativo a los días que se tendrán actividades en conmemoración al día internacional de la mujer 8M.	25 -- Recabación de firmas para el acta del consejo consultivo de adultos. · invitación a participantes del consejo Consultivo de adultos · asistencia al área de informática para autorización de la convocatoria para una actividad programada para el día de la mujer ·elaboración del acta del consejo Consultivo de adultos ·consulta a los padres de familia de los integrantes del consejo Consultivo de NNA para la organización en fechas de nuestras próximas sesiones	26. ·Asistencia taller virtual para la elaboración del PROMUPINNA ·Elaboración de material para el mural conmemorativo al día internacional de la mujer. ·Contestación de oficio de transparencia. Elaboración del guion para el perifoneo de las actividades a realizar el día 8 de marzo.	27 ·Elaboración de material para el mural relativo al día internacional de la mujer. Envío de mensaje a padres de familia para comunicarles la suspensión de la reunión con sus hijos debido a los acontecimientos de violencia en el municipio	28