

# ABRIL 2026

## SIPINNA Y PREVENCIÓN SOCIAL



D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
			<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Asistencia a Reunión con directivos de seguridad Pública para ajustes y organización del trabajo.</li> <li>· Visita a Síndico Municipal para entrevista sobre acciones de su competencia sobre NNA (PROMUPINNA)</li> <li>· Elaboración del Proyecto de la feria de los derechos de los NNA.</li> <li>· Elaboración de la agenda mensual para transparencia.</li> <li>Retiro del periódico mural alusivo de 8M</li> </ul>	<p>02</p> <p>Día no laborable por motivo de día Santo</p>	<p>03</p> <p>Día no laborable por motivo de día Santo</p>	0 4
05	<p>06</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración del Proyecto de la feria de los derechos de los NNA</li> <li>· Se visitó a la Directora de Promoción Económica para realizar entrevista sobre las actividades que realiza en relación a los NNA.</li> <li>· Se realizó reunión con Tesorera para comentarle del proyecto.</li> <li>· Registro de actividades a realizar en el mes de abril.</li> <li>Solicitud de cotizaciones de figuras de yeso con empresa.</li> </ul>	<p>07</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Se realizó asistencia a los establecimientos Aurrera, Súper Tonny, Fito, Quiles, CYBER Beto, Papelería El Ánima, Estambres El Gato y Tico, con el propósito de cotizar precios de diversos productos necesarios para el desarrollo del proyecto "Feria de los NNA".</li> <li>· Elaboración de experimento de slaim para su implementación en la feria de los derechos de los NNA</li> <li>· Solicitud de cotizaciones de galletas con pasteleras.</li> <li>· Solicitud de los brincolines para el consejo consultivo de NNA.</li> <li>Visita a las áreas de Promotoría de Salud, IMM, IMAJ, Deportes, UEPAMVV para solicitar su participación en el proyecto feria de los NNA.</li> </ul>	<p>08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de oficio de solicitud de brinocolin y elaboración de cotización de brincolines.</li> <li>· Modificación de Proyecto de la feria de los derechos de los NNA. (incluyendo precios).</li> <li>· Solicitud de cotizaciones de galletas a pasteleras del municipio</li> <li>· Elaboración de 8 oficios para hacerles la invitación a "la feria de los NNA" a las primarias del municipio</li> <li>Reunión con tesorera para aprobación de cotizaciones para el evento programado referente a el día del niño</li> </ul>	<p>09</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Solicitud de cotización con Fito de terrazas</li> <li>· Se encargaron las galletas, brinocolin y figuras de yeso.</li> <li>· cotización de Terrazas para el evento de la feria de los derechos de los niños que tenemos programado</li> <li>· abastecimiento de gasolina a la patrulla 10</li> <li>· revisión de las instalaciones eléctrica de la Unidad deportiva donde se piensa llevar a cabo una reunión con el consejo consultivo</li> <li>acudimos al ciber para solicitar material para realizar talleres didácticos</li> </ul>	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· se realizó oficio a oficialía mayor para solicitarles el apoyo para la instalación de Terrazas en la plaza principal para el evento "La feria de los NN pequeñas voces, grandes derechos"</li> <li>· Se contrato el mobiliario que será utilizado en el evento.</li> <li>· se realizo oficio para protección civil para solicitarte apoyo con seguridad en los dos eventos que tenemos programados con fecha del 17 de abril y 22 de abril.</li> <li>· Realización de oficio para la directora de la casa de la cultura para solicitarte el préstamo de 2 Terrazas.</li> <li>· Reunión con 01 y 02 para informarles sobre las actividades que serán realizadas en el mes de abril</li> <li>· Organización de documentos para envío de caja a archivo</li> <li>Modificación al formato de solicitud de paletas de hielo.</li> </ul>	11
12	<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· los derechos de los NNA para escuelas primarias de la cabecera municipal.</li> <li>· Entrega de oficio para Protección civil solicitando apoyo para los eventos a realizar en unidad y plaza principal.</li> <li>· Entrega de oficio para Directora de C. de la Cultura, solicitando sus toldos para evento de la feria de los derechos de las NNA.</li> <li>· Entrega de oficio para oficial mayor solicitando la instalación de toldos en plaza principal.</li> </ul>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de oficio de invitación a la feria de los derechos de los NNA para directores de primaria, solicitando su participación.</li> <li>· Escaneo de oficio de invitación y entrega del mismo a Directora de Agencia y Delegaciones solicitando que envíe a grupo de delegados.</li> <li>· Elaboración de oficio para director de informática solicitando toma de fotografías para evento de feria de los derechos de los NN.</li> </ul>	<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Agenda de Escuelas de las actividades a realizar en la feria de los Derechos de las NNA.</li> <li>· Llenado de las acciones realizadas por las distintas Instituciones gubernamentales para el PROMUPINNA.</li> <li>· Realización de oficio para presidenta con atención a tesorera para aprobación de proyecto "feria de los derechos de las niñas y niños, voces pequeñas, grandes derechos".</li> </ul>	<p>16</p> <p>Realización de oficio a oficialía mayor para solicitarte 60 aguas embotellada para ofrecérselas a los niños que participarán en nuestro circuito deportivo de la "feria de los niños y las niñas, voces pequeñas grandes derechos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Recepción de oficio con secretaria de presidenta.</li> <li>· Comunicación con los directivos de las escuelas primarias de la cabecera municipal para asignarles el horario en el que asistirán al evento programado para el 22 de abril.</li> </ul>	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· * Se acudió a varias dulcerías para buscar monedas de chocolate que serán entregados como incentivo para los niños que participarán en el circuito deportivo</li> <li>· * Prueba de experimentos que serán implementados en la feria de los derechos de los niños</li> <li>· * Se acudió a la farmacia para comprar material para la realización de slime</li> <li>· * Se separó el material y se entregó a cada área que participará en la feria de los derechos de los niños</li> </ul>	18

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S	
12	<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Recepción de llamada de coordinador de P. Social, el cual solicita si podemos ser sede para la reunión de enlaces de Prevención Social.</li> <li>Reunión con Tesorera para informarle sobre la solicitud del coordinador de P. social</li> <li>Entrega de oficios de invitación a la feria de los NNA.</li> </ul>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Visita a DIF para entrevista de acciones que realizan en relación de los NNA.</li> <li>· Reunión con tesorera para llegar acuerdos de reunión de enlaces de Prevención social.</li> <li>Comunicación con el coordinador de prevención social para informarle sobre los acuerdos para la reunión de enlaces.</li> </ul>	<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Realización de oficio a síndico municipal para solicitarle autorización para instalar terrazas en la plaza principal, y para invitarlo a hacer acto de presencia a la “feria de los derechos de los niños y niñas, voces pequeñas grandes derechos.”</li> <li>· Reunión con las áreas colaboradoras para llevar a cabo el proyecto de la feria de los derechos (UEPAMVV, instituto de la mujer, Promotoria de salud, y el área de deportes).</li> <li>Compra de juguetes que se solicitaron de recursos humanos.</li> </ul>	<p>16</p> <p>Reunión con tesorera para aprobación de proyecto y entregas de vales para surtir el material necesario para llevarlo a cabo.</p> <p>Se acudió a Super tonys y ciber Beto para comprar todos los materiales que requerimos para llevar a cabo las manualidades que serán echas en la “feria de los niños y las niñas, voces pequeñas grandes derechos”</p>	<p>17</p> <p>Reunión con tesorera para entrega de dinero y facturas para realizar pagos a proveedores del material que será utilizado en la feria de los derechos</p>	1	8
19	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· * Se acudió a varias dulcerías para buscar monedas de chocolate que serán entregados como incentivo para los niños que participarán en el circuito deportivo</li> <li>· * Prueba de experimentos que serán implementados en la feria de los derechos de los niños</li> <li>· * Se acudió a la farmacia para comprar material para la realización de slime</li> <li>· * Se separó el material y se entregó a cada área que participará en la feria de los derechos de los niños</li> <li>* reunión con tesorera para entrega de dinero y facturas para realizar pagos a proveedores del material que será utilizado en la feria de los derechos</li> </ul>	<p>21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Asistencia a capacitación de los derechos humanos.</li> <li>· Publicación de la actividad acuática del consejo consultivo de NNA.</li> <li>· Elaboración de medallas de chocolate para la estación del circuito deportivo.</li> <li>· Elaboración de carteles para las estaciones.</li> <li>· Ida a Autlán por figuras de yeso para evento de la feria de los derechos de los NN.</li> <li>· Se acudió con proveedor para recoger galletas para evento de la feria de los derechos de NN</li> <li>Reunión con Tesorera para encargar decoración de bienvenida para la feria de los derechos de las NN</li> </ul>	<p>22</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Evento: feria de las niñas y niños: pequeñas voces, grandes derechos (asistencia de 420 nn)</li> <li>Elaboración de la comprobación de gastos (material del cyber Beto, productos de súper Tonys, material de Dulcería Tico y Galletas).</li> </ul>	<p>23</p> <p>elaboración de la comprobación de gastos (renta de mueble de Adolfo Pelayo, renta de terrazas y aceite de Walmart)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de flyer sobre la conmemoración del día internacional de la madre tierra y publicación.</li> <li>· Envío de evidencias de la feria de los derechos de las NN.</li> <li>· Reunión con la directora de Promotoria de salud para colaborar en un proyecto que llevará a cabo el día lunes 27 de abril.</li> </ul> <p>Se brindó apoyo a seguridad pública en brindar vigilancia a la hora de la salida de las escuelas primarias Benito Juárez y Miguel Hidalgo.</p>	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboración de oficio para director de informática solicitando toma de fotografías par evento de reunión de enlaces de prevención social.</li> <li>· Reunión de enlaces de prevención social de la región sierra de amula.</li> <li>· Impresión de proyecto de apropiación de espacios.</li> </ul> <p>Apoyo en servicio de comida.</p>	2	5
26	<p>27</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Se brindó apoyo a promotoria de salud con su proyecto “Primeros auxilios kids”</li> <li>· Se acudió con tesorera para realizar el pago de facturas</li> <li>· Realización de exposición para presentar en la tele secundaria “Prevencion de adicciones”</li> <li>Búsqueda de cortometrajes para presentar en la tele secundaria sobre el tema de adicciones</li> </ul>	<p>28</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Elaboracion de exposición para presentar en la secundaria “que tanto es tantito con las adicciones”</li> <li>· Asistencia a tele secundaria “Belisario Domínguez” en la cual impartimos el taller “que tanto es tantito con las adicciones”</li> <li>· Respuesta a formulario sobre la actividad que será llevada a cabo alusiva al mundial</li> </ul>	<p>29</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Publicación en la página oficial de prevención social, sobre el día nacional contra la sustracción de menores.</li> <li>· Elaboración de comprobación sobre la compra de un arco de globos decorativos</li> <li>· Elaboración de un oficio para tesorera solicitando la compra de un arco de globos decorativo</li> <li>· Organización de agenda de actividades del mes de mayo</li> <li>· Elaboración de oficio a oficialía Mayo para solicitar transporte y chofer para la visita programada que tenemos para lunaria el viernes 22 de mayo</li> <li>· Llenado de formulario para actividad inovadora “somos semillas de paz rumbo al mundial”</li> </ul>	<p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Asistencia al municipio del grullo a tramitar carta de antecedentes no penales.</li> <li>· Elaboracion de formato de consentimiento para los padres del consejo consultivo de NNA para autorizar asistencia al parque lunaria.</li> </ul> <p>Organizacion y integracion de expediente para tramite de CUIP y exámenes de control y confianza.</p>			

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
26	27	28 Elaboracion del proyecto feria infantil "somos semillas de paz, rumbo al mundial"	29 Elaboracion de oficio para solicitar recurso de combustible y paga del chofer para la visita al parque de Lunaria con nuestro consejo consultivo. · Reunion con tesorera para aprobacion del proyecto, "somos semillas der paz, rumbo al mundial" · Se acudio a comercio de plasticos para cotizaciones de termos y balones · Cotizaciones en linea sobre premios que seran entregados en la actividad inovadora "somos semillas de paz rumbo al mundial"	30		