

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
	01 Elaboración de oficio para RH para solicitud de pago a chofer por evento de lunaria. Reunion con Directora de Salud para apoyo en evento del día mundial del medio ambiente. Recepcion de oficio de transparencia para elaboracion de agenda mensual. Reunion con 01 para alarar dudas sobre tramites de control y confianza. Recepcion de listas de integrantes del eqipo de futbol 7 por parte del Mtro Mario. Comunicacion con el Lic David. Comunicacion con directivos de escuelas para su participacion en el evento somos semillas de paz, rumbo al mundial.	02 * Elaboración y entrega de oficio a protección civil para solicitud de presencia para el proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial * Elaboración de oficio y entrega para solicitar toma de fotografías y impresiones a la oficina de informática * Elaboración de oficio y entrega para síndico municipal para hacerle una invitación para que asista a los eventos del proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial * Elaboración de oficio y entrega para presidenta municipal para solicitarle su asistencia y apoyo en el evento somos semillas de paz rumbo al mundial * Elaboración y entrega de la agenda mensual de actividades a la oficina de transparencia	03 Elaboración de guion para vídeo de invitación a la población asistir al evento somos semillas de paz rumbo al mundial. ·Solicitud y grabación con presidenta, de vídeo de invitación del evento somos semillas de paz rumbo al mundial. ·Elaboración de oficio para RH. Solicitando apoyo para subir a grupo de whatsapp de directores oficio de invitación para asistencia al evento somos semillas de paz rumbo al mundial. ·Elaboración del cuadro de eliminación directa del mini torneo de fútbol 7 ·Asistencia a oficina de deportes para organización de la dinámica para los partidos del mini torneo fútbol 7. Reunión con tesorera para gestión de balones y lluvia de ideas para el evento delo mini torneo de fútbol 7. Solicitud de agua fresca en paletería	04 Registro de asistencia para 12ava reunión ordinaria de SIPINNA Comunicación con los Maestros de las Escuelas Primarias para informar de los protocolos a seguir en el evento mini torneo de fútbol 7. ·Elaboración del guion de bienvenida para el protocolo del evento mini torneo de futbol 7. ·Asistencia a la escuela Benito a Juarez a llevar tablon necesario para el evento mini torneo futbol 7 ·Recolección de balones y de premios que serán utilizados para el mini torneo de futbol ·Llevamos los balones a una llantera para que los inflaran ·Reunión con tesorera ara entrega de vales para poder comparar los refrigerios que se le darán a los niños que participaran en el mini torneo de futbol 7 ·Acudimos a bodega Aurrera para compra de balones faltantes · Acudimos a super Tonny para comprar desechables	05 implantación del evento somos semillas de paz, rumbo al mundial en la escuela Benito Juárez ·Asistencia a Informática para compartirls imágenes de reconocimientos para su impresión. Elaboración de publicación del evento mini torneo fútbol 7 para envío a informática. Entrega de cubeta a Paletería	06
07	08 Día no laborable.	09 Apoyo al evento de Promotoría de Salud, en conmemoración al día mundial del medio ambiente. 12va. Sesion ordinaria	10 · Acudimos a “novedades Susy leon” para realizar la compra de 10 camisetas que fueron utilizadas para el evento de inaguracion del mundial. ·Elaboración de comprobaciones de gastos de los refrigerios y desechable utilizado en el proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial. ·Elaboración y entrega de oficio para la directora de la casa de la cultura para solicitud de participación del ballet en la final del mini torneo de fútbol 7 · Reunión con tesorero para aprobación de compra de uniformes para los participantes del mini torneo de fútbol 7 Elaboración de comprobación de los premios que serán entregados en la final del proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial	11 ·Apoyo a evento de inauguración del mundial, en la plaza principal	12 Elaboración de oficio para el oficial mayor solicitando la iluminación de espacios públicos de color azul para unirse a la campaña “julio azul”. Acudimos a tesorería para solicitar vales de compras · Se acudió a compumex para realizar la compra de pinceles y listón curly. ·Se acudió a plásticos y desechables para comprara bolsa de celofán y contenedores para pintura para realizar kits de pinturas de yeso Se realizaron 3 publicaciones en la pagina de prevención social sobre la campaña “si es penal” la cual trata sobre la prevención del abuso sexual infantil en esta temporada de mundial. · Empaqueta miento de las figuras para realizar el kit de pinturas de yeso	13

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
14	15 Envió de convocatoria para el Maestro de San Cayetano. ·empaquetamiento de kits de yeso con su respectiva pintura ·reunión con tesorera para realizar facturas de compras realizadas ·entrega de oficio a oficialía mayor para solicitud de iluminación azul ·comunicación con el lic David coordinador de prevención social, para afinar detalles sobre el evento próximo “somos semillas de paz, rumbo al mundial” - acudimos al área de agencias y delegaciones para solicitar información sobre una ida a Guadalajara para acudir a una reunión	16 Asistencia a Guadalajara a capacitación de Participación ciudadana	17 ·* Asistimos a la primaria Benito Juárez para afinar detalles del próximo evento con el Director ·* acudimos a una llantera para que nos inflaran los balones de premio ·* comunicación con el director de la escuela Niños Héroes ·* registro de evidencia de difusión de la campaña "si era penal" ·Comunicación con el Lic. David coordinador para coordinarnos y afinar detalles del evento de clausura somos semillas de paz rumbo al mundial. ·* modificación de boletas calificativas para los concursos del proyecto "somos semillas de paz, rumbo al mundial"	18 * Elaboración y entrega de oficio para oficialía mayor para solicitud de Coffe break * Elaboración y entrega de oficio para tesorería para solicitar maestro de ceremonias para el evento "somos semillas de paz, rumbo al mundial" * Elaboración del guion para el maestro de ceremonias * recepción de oficio de promotoría de salud ·Asistencia a distintos comercios para comprar suministros de material para el evento de partido del mundial. ·Elaboración de plantillas para pinta carita de balón de fútbol. - Comunicación con imprenta para solicitar lona para portería. - Apoyo en evento del partido del mundial con pinta caritas	19 ·Impresión de las hojas de siluetas de camisa para el concurso ·Acudimos con secretaria de presidenta para recoger los reconocimientos. ·Elaboración del itinerario del evento de clausura del proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial y envió del mismo a directivos. ·Comunicación con el coordinador para resolver dudas del evento. ·Elaboración de oficio para comunicación social solicitando apoyo del maestro de ceremonias. ·Envío de mensaje a compañero para solicitar ser maestro de ceremonias. ·Se acudió a paletería para encargar una cubeta de agua de gatorade. ·Se acudió con Sindico para confirmar su asistencia a evento somos semillas de paz rumbo al mundial. ·Apoyo a compañero de informática con un traslado.	20
21	22 · Acudimos a la primaria benito juarez para dejar desde un día antes todos los premios de los niños - Comunicación a la paletería la michoacana para recordarles sobre el pedido de agua - Acudimos con el sindico municipal para recordarle sobre el evento y solicitarle formar parte del jurado calificador	23 · Llevamos a cabo el evento “somos semillas de paz rumbo al mundial”	24 · Acudimos a la reunión en coordinación con otras áreas para la organización de la proyección en el jardín principal del mundial - Acudimos al ciber Beto para mandar a hacer plantillas para pinta caritas - Fuimos a distintas jugueterías y tiendas para comparar premios que serán entregados en la proyección del mundial	25 - Elaboración de memoria fotográfica sobre la compra de una cubeta de agua de gatorade ·Apoyo a UEPAM y se acudió a distintos establecimientos y negocios para invitarlos a participaran en el programa fuerza mujeres - Se buscaron ideas para realizar campaña julio azul - Comunicación con 02 para coordinar actividad para el consejo consultivo	26 - Elaboracion de comprobaciones de gastos de insumos utilizados en el proyecto somos semillas de paz. - Reunion con tesorera para entrega de comprobaciones y verificar pagos pendientes - Organización de actividades próximas a realizar en el mes de julio	27
28	29 ·Asistencia reunión para organización de evento deportivo en la plaza principal con motivo de partido de mexico contra ecuador. · Asistencia a acto academico en el jardin de niños Gabriela Mistral en representacion de presidenta. - Envio de consentimiento de imagen para el coordinador de Prevencion Social - Asistencia acto academico - ricardo flores magon	30 - Elaboración del Flyer para anunciar la proyección de la película “Sonidos de libertad” en la plaza principal - Impresión de imágenes para realizar periódico mural por la campaña “Julio Azul” - Elaboración del periódico mural en la entrada de Precidencia, “Julio Azul”. * Envío de documento de actividades a realizar en el mes de Julio a la coordinadora de SIPINNA				