

JULIO 2026

SIPINNA Y PREVENCION SOCIAL



D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
			01 · Asistencia a la reunión de prevención social sobre cursos de verano, somos semillas de paz. · Elaboración y envío de la agenda mensual para transparencia. · acomodo de calendario y agenda del mes de julio para actividades próximas a realizar · organización de documentos impresos en la oficina · recepción y envío de oficio del Lic David, coordinador de prevención social. · Envío de información de actividades para el Lic. David. · Programación de la campaña si es penal en la pagina de facebook prevención social Unión de Tula. · Registro de asistencia a la reunión próxima de SIPINNA - Modificación de Cotizaciones de muebles que necesita el área de P.S	02 - l Actividad con los NNA del consejo consultivo en coordinación con Seguridad Publica. Publicación en pagina de facebook de la actividad realizada. - l Elaboración de oficio para protección civil solicitando actividad para cursos de verano (entrega del mismo) - Reunión con tesorera para abordar tema de concurso de tik tok sobre la trata de personas	03 · Publicación de flyer sobre derecho a la vida, la supervivencia y desarrollo de los NNA. · Registro de campañas en drive. · Elaboración y entrega de oficio para informática solicitando flyer y publicación de convocatoria de concurso de tiktok de la campaña julio azul. · Elaboración y entrega de oficio para presidenta con atención a tesorera solicitando apoyo para implementar el concurso de tik tok de la campaña julio azul. · Envío de Bitácora del mes de Junio a Directivos. · Contestación a diagnostico estatal de salud mental: me cuido y acompaño. · Lectura de la guía de implementacion de cursos de verano. · Registro de actividad de periodico mural de la campaña Julio Azul. - Registro de acciones de difusión – Campaña “Sí es Penal”	04
05	06 · Edicion del flyer sobre la convocatoria “tik tok, storytelling” · Acudimos a la oficina de informatica para solicitar la publicacion de la convocatoria en la pagina oficial de gobierno · Apoyo a UEPAMVV en el inventario de adquisiciones · Inicio del informe de gobierno - Comunicacion con el coordinador de prevencion solicitar para envío de fotografia de evidencia de reuniones pasadas de PS	07 · Asistencia virtual de reunión de SIPINNA · Asistencia virtual a capacitación sobre La trata de personas · Registro de actividad sobre la campaña de Julio azul - proyección de película, sonidos de libertad · Elaboración de informe de gobierno · Solicitud con la Mtra. Jandy de Casa De La Cultura para apoyo en clase de Cursos, De Verano - Elaboracion de oficios para Seguridad Publica, Agencias y Delegaciones, Ecologia y Deportes para invintarlos a participar en los cursos de verano.	08 · Difusión de la convocatoria del concurso de tik tok sobre la trata de personas · Publicación de actividad pinta caritas durante la participación de la selección mexicana durante el mundial. · Elaboración del informe de gobierno y descarga de fotos. - Contestación a diagnostico estatal de salud mental: me cuido y acompaño.o.	09 · Elaboración del informe de gobierno · Elaboración del cronograma de actividades para los cursos de verano. - Elaboración del flyer de convocatoria para los cursos de verano.	10 Asistencia a reunión de enlaces en Atengo.	11

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
12	13 · Entrega de oficios para seguridad publica, agencias y delegaciones, ecología, deportes, sobre la solicitud de apoyo en impartir un taller en los cursos de verano. · Modificación del flyer de el cronograma de cursos de verano. · Comunicación con el Lic. David ya que no pudimos hacer el registro de los cursos de verano. Solicitud a proveedor de todo para maestro para solicitar cotización estantes de mayor calidad.	14 · Instalación de Stand informativo referente a la área de prevención social y SIPINNA · Atención a madre de familia para integrar a sus hijos al consejo consultivo de NNA. Registro de contacto en el grupo del Consejo Consultivo de NNA	15 · Descarga de imágenes para el informe y acomodo de las mismas en carpetas. · Elaboración de oficio para informática y entrega solicitando la impresión de 10 carteles referentes a el concurso de tik tok de la campaña Julio azul. · Edicion del flyer del concurso de tik tok, cambiando el rango de edad. · Visita a distintas personas aspirantes a ser participes en el concurso de tik tok de la campaña Julio Azul. Entrega del informe de gobierno a el área de informática.	16 * · Asistencia a informática para la impresión de carteles del concurso de tik tok · Pega de carteles del concurso de tik tok en plaza principal, mercado y presidencia. · Comunicación con lic David y contestación a correo sobre inconformidad de cierre de registro de los cursos de verano somos semillas.	17 · reunión con promotoria de salud para apoyo con proyectos · reunión con tesorera para solicitar pago de viáticos al jurado calificador para el concurso de Tik Tok Storytelling · elaboración de oficio para informática para solicitar toma de fotografías y instalación de pantalla · elaboración de oficio para oficialia para solicitar mobiliario y coffe break · elaboración de oficio para invitación a los integrantes del jurado elaboración de oficio para R.H para solicitar el envío de la invitación a todos en general de traer una prenda de color azul	18
19	20 · Asistencia a la reunión de prevención social sobre cursos de verano, somos semillas de paz. · Elaboración y envío de la agenda mensual para transparencia. · acomodo de calendario y agenda del mes de julio para actividades próximas a realizar · organización de documentos impresos en la oficina · recepción y envió de oficio del Lic David, coordinador de prevención social. · Envío de información de actividades para el Lic. David. · Programación de la campaña si es penal en la pagina de facebook prevención social Unión de Tula. · Registro de asistencia a la reunión próxima de SIPINNA Modificación de Cotizaciones de muebles que necesita el área de P.S	21 · Envío de oficios a correos de lugares recreativos para solicitar cortesías. · Recepción de correo del centro de prevención social para ofrecer alternativas de colaboración en los cursos de verano. · Contestación a correo recibido para mencionar fecha que solicitamos la obra de teatro. · Investigación de lugares recreativos para ver a cual solicitar cortesías · Solicitud de Biografía a fer pelayo. Elaboración de reconocimientos para el concurso de tik tok “historias que previenen” de la campaña Julio Azul contra la trata de personas	22 · Invitación a personas a participar en el concurso de tiktok historias que previenen · Reunión con promotoria de salud para solicitar apoyo en los cursos de verano somos semillas de paz · Reunión con IMM para ver que actividades se pueden realizar en la conmemoración de la lactancia materna. Entrega de crono-grama de actividades de los cursos de verano para seguridad publica, ecología y deportes. Comunicación con participantes del concurso de tik tok historias que previenen de la campaña julio Azul contra la trata de personas	23 · Entrega de oficio de invitación para ser jurado del concurso de tik tok para presidenta. · Elaboración y entrega de oficio para directora de casa de la cultura invitándola y solicitando mueble. · Asistencia a la presentación del libro aun estas a tiempo en la casa de la cultura. · Colecta de apoyo para Evelyn Camacho para operación en presidencia municipal. · Comunicación con el centro de prevencion social por medio de correo ya que si se nos brindo la obra de teatro para el curso de verano somos semillas de paz. · Comunicación con sealand por medio de whatssapp para entablar una comunicación sobre solicitud de visita para los NNA que participaran en nuestros cursos de verano. Comunicación con participante del concurso de tik tok historias que previenen de la campaña julio Azul contra la trata de personas	24 · Entrega de reconocimiento a mama de participante del concurso mi mascota mundialista de el proyecto somos semillas de paz rumbo al mundial. · Comunicación con director de estrategias educativas del centro prevención social para información sobre obra de títeres. · Elaboración de Guion del maestro de ceremonias para dirigir el concurso de tik tok historias que previenen, relativo a la campaña Julio Azul. · Reunión con tesorera para tratar asuntos sobre el concurso de tik tok y la obra de teatro a implementar como clausura de cursos de verano. · Elaboración y envió de oficio para la secretaria ejecutiva del sistema estatal de protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes para invitarla a participar como jurado calificador del concurso de Tik tok en la campaña contra la trata de personas Julio Azul. · Elaboración y envió de oficio para informática solicitando impresión de reconocimientos. Asistencia a reunión de responsables de área convocada por presidenta	25

D	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	S
2 6	27 · Contestación del diagnostico de necesidades para la erradicación del trabajo infantil y la protección de los derechos correspondientes a los adolescentes del Estado de Jalisco. · Elaboración de borrador de proyecto para presentar en reunión. · Solicitud de formato con el Lic. Rubalcava de transparencia para dar contestación al artículo 8 fracción L) y N) de la ley de transparencia. · Elaboración de oficio para la actual gerente de Sealand solicitando cortesías o descuento a dicho parque para los NNA de los cursos de verano · Asistencia a reunión convocada por presidenta. Elaboración del informe trimestral correspondiente a los meses de enero-febrero y marzo	28 Elaboración del informe trimestral correspondiente a los meses de enero-febrero y marzo. Envío a transparencia de los informes trimestrales. Elaboración de oficio para director de transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia. Elaboracion de oficio para informática solicitando umpresion de reconocimientos para jurado y publicacion de los tik tok participantes en la pagina de gobierno Reunion con tesorera para ajustes de evento de concurso de tik tok historias que previenen Elaboracion de reconocimientos para jurado calificador de concurso historias que previenen. Asistencia a paletteria para encargar cubeta de agua fresca para el concurso historias que previenen. Solicitud con directora de casa de la cultura para prestamo de toldo	29 Reunion con secretario para organizacion de evento (concurso) historias que previenen. Envio de mensajes para participantes solicitando su asistencia en el desarrollo del concurso. Comunicacion con presidenta para ver previstos del conconcurso. Solicitud con juez municipal solicitando su apoyo como jurado de concurso de tik tok historias que previenen. Modificacion de guion de Maestro de ceremonias. Elaboracion de boletas de evaluacion. Comunicacion con esteysi para abordar asuntos sobre evento de concurso de tik tok historias que previenen. Solicitud con Tesorera sobre asuntos relacionados al concurso de tik tok historias que previenen.	30 · Evento de concurso de tik tok historias que previenen relativo a la campaña julio azul contra la trata de personas · Elaboracion de oficios para tesorera de solicitud de apoyo de: Brownies - Insumo de cafe - Pago de premiacion de concursantes. - Limpieza de charolas y vitrolero	31· · Entrega de cubeta a paletteria tiko. · Entrega de manteles de tesorera. · Reunión con tesorera para gestionar la factura del insumo de café. - Reunion con director de seguridad publica.	