

**JUNIO
2026**

AGENDA MENSUAL DE RECURSOS HUMANOS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 Inciar con la generacion de movimientos de esta quincena.	2 Relaizar oficio de invitacion a la areas a participar en la jornada de limpieza masiva.	3 Pasar a transparencia la agenda mensual del mes de mayo 2026	4 Realizar la contestacion a la platafoma de transparencia	5 Pasar oficios de vacaciones a firma	6	7
8 Realizar la contestacion a la paltafoma de trasparencia	9 Dar tramite a la expedicion de vacaciones	10 Realizar la contestacion a la plataforma de transparencia	11 Pasar movimiento generados esta quincena a la tesoreria.	12 Pasar oficios de vacaciones a firma	13	14
15 Pago de quincena	16 Pasar oficios de vacaciones a firma	17 Dar tramite a la expedicion de vacaciones	18 Realizar la contestacion a la plataforma de trasparencia	19 Pasar oficios de vacaciones a firma	20	21
22 Dar tramite a la expedicion de vacaciones	23 Realizar la contestacion a la plataforma de trasparencia	24 Realizar la contestacion a la plataforma de trasparencia	25 Pasar movimiento generados esta quincena a la tesorería	26 Dar tramite a la expedicion de vacaciones	27	28
29 Realizar la contestacion a la plataforma de trasparencia	30 Pago de la segunda quincena de este mes.					