



BITÁCORA MES DE ENERO



DIA	ACTIVIDADES
3	<ul style="list-style-type: none">• Se reacomodo la bodega con la finalidad de mantener todo en su lugar y tener más espacio.• Se retiró y guardo la decoración navideña de la oficina.
4	<ul style="list-style-type: none">• Se retiró del mural por fuera de presidencia la decoración de la Eliminación a la violencia de género.
5	<ul style="list-style-type: none">• Realización de la bitácora del mes de enero.
6	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron y entregaron oficios dirigidos al área de DIF municipal referente a denuncias anónimas de violencia psicológica.
7	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a los barrios de la cabecera municipal para invitarlos a un bazar de ropa, el cual será de manera gratuita en la semana del 17 al 21 de enero.
10	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó oficio para solicitar material en oficialía mayor.• Reunión con el director de participación ciudadana agencias y delegaciones en la oficina del IMM para hablar sobre el bazar gratuito que se llevara a cabo en el módulo municipal
11	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a los barrios de la cabecera municipal para invitarlos a un bazar de ropa, el cual será de manera gratuita en la semana del 17 al 21 de enero.



12	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a los barrios de la cabecera municipal para invitarlos a un bazar de ropa, el cual será de manera gratuita en la semana del 17 al 21 de enero.• Se realizó oficio dirigido al área de informática y sistemas solicitando apoyo para que se realizará dictamen a equipos electrónicos.• Se realizó y entrego oficio al área de DIF municipal.
13	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron diversos oficios y posteriormente entregados a las áreas correspondientes.• Se recogió en oficialía mayor material de sanitización que posteriormente será utilizado en el bazar de ropa en la semana del 17 al 21 de enero.
14	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó oficio dirigido al área de oficialía mayor para solicitar material de papelería.• Se realizó y entrego oficio dirigido al área de secretario general, oficial mayor y contralor por el motivo de dar conocer la respuesta de un dictamen a equipos electrodomésticos.
17	<ul style="list-style-type: none">• Se dio inicio con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.
18	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.



19	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.
20	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.
21	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.
24	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.
25	<ul style="list-style-type: none">• Por parte de seguridad pública se solicitó el apoyo de la directora del IMM como traductora a una persona aparentemente de origen extranjera que se encontraba desorientada para recabar datos personales y dar parte a sus familiares o al consulado americano.• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.



	<ul style="list-style-type: none">• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.• Se recabo información solicitada por transparencia al oficio 35UT/2021.
26	<ul style="list-style-type: none">• Por parte de seguridad pública se solicitó el apoyo de la directora del IMM como traductora a una persona aparentemente de origen extranjera que se encontraba desorientada para recabar datos personales y dar parte a sus familiares o al consulado americano.• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.• Red mujeres líderes en las comunidades mediante llamadas y mensajes de una lista ya existente de la administración 2018-2021 se contactó para conocer quien quería seguir apoyando durante las administración 2021-2024 y en caso de respuesta negativa se buscara a una nueva mujer líder.• Se recabo información solicitada por transparencia al oficio 35UT/2021.
27	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.



	<ul style="list-style-type: none">• Red mujeres líderes en las comunidades mediante llamadas y mensajes de una lista ya existente de la administración 2018-2021 se contactó para conocer quien quería seguir apoyando durante las administración 2021-2024 y en caso de respuesta negativa se buscara a una nueva mujer líder.• Se recabo información y realizaron manuales solicitado por transparencia al oficio 35UT/2021
28	<ul style="list-style-type: none">• Se continuo con el bazar gratuito en el módulo municipal comenzando con la separación de prendas y posteriormente acomodo.• Se registró lista de asistencia a las personas que estaban citadas para este día.• Se recabo información y realizaron manuales solicitado por transparencia al oficio 35UT/2021
31	<ul style="list-style-type: none">• Se recabo información y realizaron manuales solicitado por transparencia al oficio 35UT/2021• Se realizó bitácora mensual.

Unión de Tula, Jalisco a 31 de enero 2022