

ÁREA O DEPARTAMENTO: Comunicación Social e Informática

# BITACORA DIARIA

FECHA	ACTIVIDADES DIARIAS	BENEFICIARIOS	RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
<p>Diariamente.</p>	<p>Elaboración de perifoneos solicitados por los departamentos para campañas, información de interés público y demás actividades propias de difundir tales como efemérides, conmemoraciones mundiales o nacionales, etc.</p> <p>Elaboración, diseño y publicación de post, artículos y boletines para su difusión pronta en internet para conocimiento de la ciudadanía en general.</p> <p>Coordinación con las diversas áreas de la Administración Pública para la cobertura de eventos y reuniones.</p> <p>Elaboración de Diseños para publicaciones e impresión.</p> <p>Chequeo, monitoreo, actualización, reparación y acondicionamiento de equipo informático y de comunicaciones del Ayuntamiento.</p>	<p>áreas y departamentos de la administración pública municipal y población en general en el caso de eventos cívicos, culturales y sociales.</p>	<p>Se ha cumplido en tiempo y forma con la difusión de las actividades para el conocimiento de la población, lo que se traduce en una estrategia eficaz de interacción comunicativa.</p> <p>Se ha incrementado el 500% el número de "Me Gusta" y seguidores en la página <b>Gobierno Unión de Tula Oficial</b> que esta por alcanzar los 5K. Comparado con los 800 "Me Gusta" de las anteriores administraciones.</p> <p>Se llevan redactados más de 100 boletines informativos sobre las actividades realizadas de las diferentes áreas del Honorable Ayuntamiento.</p> <p>A la fecha, la Administración cuenta con 46 computadoras, 15 impresoras, 8 multifuncionales y 3 servidores, para el desempeño de las funciones administrativas. todo interconectado con cable estructurado y con conexión a internet.</p>	<p>Algunas limitantes en nuestra labor diaria es que no se nos informe de manera oficial en tiempo y forma sobre eventos y actividades, incluidos los perifoneos para dar aviso de programas y apoyos para la ciudadanía.</p> <p>Otra limitante es no contar con el equipo necesario para la grabación y producción de perifoneos, así mismo para las transmisiones en vivo de los diversos eventos.</p>

ÁREA O DEPARTAMENTO: **COMUNICACIÓN SOCIAL - INFORMÁTICA Y SISTEMAS**

# ÁREA O DEPARTAMENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL - INFORMÁTICA Y SISTEMAS

FECHA	ACTIVIDADES DESTACADAS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
Oct-18	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, elaboración de discursos oficiales. Cobertura en eventos y redacción de elementos de difusión para la ciudadanía en General. Elaboración de Spots de toda índole.</p> <p>Asesoría y capacitación al personal nuevo de oficinas sobre aspectos básicos del uso del equipo informático y de comunicaciones y telefonía del Ayuntamiento.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración. desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes. Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	<p>De acuerdo con la capacidad y aptitudes del personal de cada departamento se atendió las necesidades en lo particular.</p>

<p style="text-align: center;"><b>nov-18</b></p>	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, elaboración de discursos oficiales. Cobertura en eventos y redacción de elementos de difusión para la ciudadanía en General. Elaboración de Spots de toda índole. cobertura y publicación así como transmisión de eventos del Festival día de Muertos 2019, así como eventos realizados por el IMAJ.</p> <p>Elaboración de Diseño Web para la Página Oficial del Ayuntamiento en cada uno de los módulos que la componen. Apoyo en la cobertura fotográfica de eventos.</p> <p>Elaboración de Diseños requeridos en cultura para eventos de Festival de Día de Muertos y diseños y reconocimientos para Eventos conmemorativos del Aniversario de la Revolución Mexicana. se continuó con la asesoría a los departamentos en cuanto al uso de sistemas y aplicaciones aptas para el desarrollo de su actividad en la Administración. Mejora de Infraestructura de Red y se comenzó con la actualización de los equipos de cómputo más antiguos con los que contaba la Administración Municipal.</p> <p>Se Habilitó y configuró el nuevo SERVIDOR DE CATASTRO, para anticiparse y mejorar la atención a los contribuyentes durante el inicio de año.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración.</p> <p>desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes.</p> <p>Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>dic-18</b></p>	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, elaboración de discursos oficiales. Cobertura en eventos y redacción de elementos de difusión para la ciudadanía en General. Elaboración de Spots de toda índole. cobertura y publicación así como transmisión de eventos del Festival Navideño 2019, así como eventos realizados por el IMAJ e instituciones Educativas en coordinación con el Ayuntamiento.</p> <p>Elaboración de Diseños Gráficos para eventos culturales navideños, reconocimientos de festival navideño, apoyo en la cobertura fotográfica de eventos.</p> <p>Reestructuración de la Página web, renovación de servicios de Hosting y aprovisionamiento web oficial.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración.</p> <p>desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes.</p> <p>Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	

ene-19	<p>Enfoque especial en Publicaciones de boletines, y elaboración de Spots (perifoneos) motivando a la ciudadanía a beneficiarse del ahorro al realizar el pago de sus impuestos municipales en tiempo y forma.</p> <p>Gestión, configuración y validación de ampliación de servicios digitales de Voz y Datos; contratación de Troncales digitales, renovación de paquete empresarial de Telecomunicaciones, configuración de terminales y extensiones y asignación de líneas directas en las oficinas de la Presidencia Municipal.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración.</p> <p>desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes. Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	
feb-19	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, elaboración de discursos oficiales. Cobertura en eventos y redacción de elementos de difusión para la ciudadanía en General. Elaboración de Spots de toda índole. Actualización de Software y aplicaciones en equipo de oficinas.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración.</p> <p>desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes. Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	

<p style="text-align: center;"><b>mar-19</b></p>	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, elaboración de discursos oficiales. Cobertura en eventos y redacción de elementos de difusión para la ciudadanía en General. Elaboración de Spots de toda índole.</p> <p>Elaboración de diseños Gráficos para eventos escolares de Inicio de la primavera. Actualización de Equipos de Oficina.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración. desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes. Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>abr-19</b></p>	<p>Publicación y Elaboración de Boletines de eventos y fechas conmemorativas del mes, cobertura, Transmisión, elaboración de discursos oficiales y redacción de artículos de difusión y posts en Redes Sociales, dentro de los festejos del día del Niño y Preparativos del Día de las Madres.</p> <p>Elaboración de Diseño Web para la Página Oficial del Ayuntamiento en cada uno de los módulos que la componen. Apoyo en la cobertura fotográfica de eventos.</p> <p>Elaboración de Diseños requeridos en cultura para eventos de Festival de Día de Muertos y diseños y reconocimientos para Eventos "FESTIVAL CULTURAL COLORES DEL MUNDO".</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración. desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes. Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	

<p style="text-align: center;"><b>may-19</b></p>	<p>Elaboración de Spots culturales, cobertura, Transmisión, elaboración de discursos oficiales y redacción de artículos de difusión y posts en Redes Sociales, dentro del marco de los festejos del 198 aniversario de Fundación de Unión de Tula, abarcando tanto Eventos Culturales como cívicos, escolares y sociales en general.</p> <p>Rehabilitación de interconexión de Enlace de Datos hacia las oficinas del mercado Municipal con el chequeo y reconfiguración de antenas y reparación de cableado estructurado.</p>	<p>Departamentos que intervienen en la Realización de Eventos, Reuniones, Cursos, Juntas Informativas, Reuniones de Cabildo, y en General el Personal administrativo de los diferentes departamentos de la Administración Municipal.</p>	<p>Ciudadanía bien informada sobre el hacer de la Administración Municipal, se ha logrado desde el primer mes de trabajo la mejor y mayor cobertura en eventos cívicos, culturales, sociales y de toda índole de nuestra Administración.</p> <p>desde el primer mes se monitorea la aceptación de la ciudadanía en redes sociales, y se ha incrementado considerablemente el número de seguidores y likes.</p> <p>Cobertura completa en todo tipo de eventos y reuniones.</p> <p>Mayor conocimiento en el manejo del equipo informático y de comunicación así como mejora continua de infraestructura y equipo de red y comunicaciones además de actualización constante de equipo informático.</p>	
--	--	--	---	--

ÁREA O DEPARTAMENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL - INFORMÁTICA

# PROYECTOS DE MEJORA

FECHA DE INICIO O APERTURA	FECHA DE CIERRE O TERMINACIÓN	NOMBRE DEL PROGRAMA (VENTANILLA) O PROYECTO	TIPO DE BENEFICIO	BENEFICIARIOS	REQUISITOS	QUÉ HIZO EL ÁREA PARA BAJAR EL RECURSO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA.	OBSERVACIONES
ago-19	ago-19	Taller de comunicación interna para personal administrativo	generar comunicación asertiva.	todo el personal	disponibilidad, equipo informático, espacio adecuado.	no requiere recurso, únicamente disposición.	la totalidad de trabajadores administrativos.	
jul-19	15-jul-19	Instalación de cámaras de circuito cerrado en el edificio de la Presidencia Municipal.	Seguridad, monitoreo y control de las áreas.	todo el personal.	material: cable estructurado, conectores, herramienta, etc.	ya se cuenta con el 90% del recurso. Únicamente falta la adquisición de conectores y alguna herramienta.	la totalidad de trabajadores administrativos.	dicha acción incentivará la mejora de las actividades administrativas al servicio de la ciudadanía tulense.