



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE UNIÓN DE TULA
ADMINITACIÓN 2024-2027

INFORME TRIMESTRAL

CORRESPONDIENTE
A LOS MESES DE

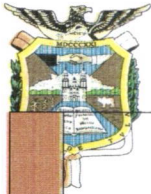
ENERO 2026

FEBRERO 2025

MARZO 2026

DEPENDENCIA	RESPONSABLE
PRESIDENCIA MUNICIPAL	Lic. Jairo Netzael Flores Zamorano
DIRECCION O AREA DE ADSCRIPCION	
SECRETARIA GENERAL AYUNTAMIENTO DE UNIÓN DE TULA, JALISCO	

	ACCIONES O ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN DE TRABAJO	REALIZADO		% DE META ALCANZADA	INDICADORES DE EVALUACION
		SI	NO		
1	Atención al Público en General	X		100%	Libreta de registro
2	Formulación de actas de sesiones de Ayuntamiento. Así como, su asistencia a las mismas.	X		100%	Número de Actas
3	Certificación de documentos	X		100%	Número de Certificaciones
4	Expedición de Constancias Varias y Credenciales.	X		100%	Número de Constancias
5	Expedición de Cartas de Origen a los Jaliscienses que radiquen en el estado y de aquellos que radiquen en el extranjero a solicitud del interesado o de sus familiares.	X		100%	Número de Cartas de Origen



6	Brinda apoyo, en la integración de dictámenes y de procedimientos de las Comisiones Edilicias	X		100%	Números de Dictámenes
7	Auxiliar en organización de los eventos realizados por este Ayuntamiento.	X		100%	Materiales Diversos
8	Asistir a las reuniones del Consejo Adquisición y compras	X		100%	Material y recursos varios
9	Gestionar, revisar y proponer los proyectos.	X		100%	Material de papelería
10	Apoyo Legal administrativo para los regidores, coadyubando así a la correcta instalación de sus comisiones edilicias, así como la emisión de dictámenes.	X		100%	Material de papelería

