

PROGRAMA OPERATIVO TRIMESTRAL FOMENTO AGROPECUARIO

DESARROLLO RURAL	FOMENTO AGROPECUARIO	
Dirección o Área	Jefatura o Dependencia	Nombre del Responsable

Objetivos

General

Con el objetivo de apoyar a los productores agropecuarios con asesoría en distintos programas de apoyo siendo un enlace entre los productores y las ventanillas de las diferentes Secretarías del Estado.

Meta: Fortalecer la economía del municipio por medio de los productores/ productores agropecuarios.

Disminuir la situación vulnerable de la Comunidad y las personas más marginadas.

Apoyar a los pequeños productores con conocimientos para desarrollar en forma más adecuada las actividades agropecuarias como ganaderas.

Actividades realizadas en 2018	Cronograma 2018												Metas	Indicadores	Recursos
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1 Reunión de consejo municipal de Desarrollo Rural Sustentable										X	X	X	Dar seguimiento a los acuerdos, y solicitudes de los productores.	Realizadas 3 reuniones hasta Agosto. Actas del consejo municipal, listas de asistencia, seguimiento de acuerdos.	Convocatorias, personal del ayuntamiento, productores y de dependencias Federales y Estatales, equipo de cómputo, impresora y papelería.

2	Recepción, Captura y seguimiento de credencial agroalimentaria									X	X	X	Que los productores cuenten con la Credencial Agroalimentaria	78 trámites de credencial agroalimentaria. Expediente del productor y captura en sistema de credencialización	Equipo de cómputo, base de datos, personal de ayuntamiento, productores, impresora, escáner y papelería.
3	Asistencia a cursos, capacitaciones convocadas por las diferentes Instituciones y Dependencias Federal, Estatal y Municipal.									X	X	X	Participar en diferentes capacitaciones para dar un mejor servicio a la población.	Capacitación impartida por parte de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER).	Convocatoria, personal del ayuntamiento, equipo de cómputo, papelería, gasolina, impresora.

DESARROLLO RURAL	FOMENTO AGROPECUARIO	
Dirección o Área	Jefatura o Dependencia	Nombre del Responsable

Objetivos

General
Fomentar, planear y coordinar las actividades de los sectores productivos, así como la gestión de recursos en el sector agropecuario y generar acciones que garanticen el desarrollo sustentable para el impulso del desarrollo rural del municipio.

Actividades 2019	Cronograma 2019												Metas	Indicadores	Recursos	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1 Reunión de consejo municipal de Desarrollo Rural Sustentable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar 12 reuniones de trabajo y seguimiento a los acuerdos, y solicitudes de los productores.	Reuniones realizadas al mes de Agosto 8. Actas del consejo municipal, listas de asistencia, seguimiento de acuerdos.	Convocatorias, personal del ayuntamiento, productores y de dependencias Federales y Estatales, equipo de cómputo, impresora y papelería.
2 Recepción, captura y seguimiento de credencial agroalimentaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Que el productor cuente con la Credencial Agroalimentaria	Expediente del productor , y captura en sistema de credencialización	Equipo de cómputo, base de datos, personal de ayuntamiento, productores, teléfono, equipo de cómputo,

																		impresora y papelería.
3	Gestión ante el Gobierno Federal SADER y Estatal SEDER de los programas de apoyo para productores agropecuarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Operación de programas Federales y Estales y dar seguimiento a los tramites de las diferentes solicitudes.	Libro de registro de solicitudes.	Equipo de cómputo, convocatorias, personal del ayuntamiento, reglas de operación, vehículo, teléfono, gasolina, internet, papelería.		
4	Asistencia a reuniones de Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistencia a 12 reuniones y gestión de recursos para proyectos de productores	Invitación, acta de acuerdos, y registro en lista de asistencia.	Vehículo, gasolina, viáticos, equipo de cómputo, impresora y papelería.			
5	Asistencia a reuniones, cursos, talleres, capacitaciones convocadas por las diferentes Instituciones y Dependencias Federal, Estatal y Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Participar en los diferentes eventos o convocatorias de las diferentes dependencias	Lista de asistencia, constancias y fotografías	Convocatoria, personal del ayuntamiento, equipo de cómputo, papelería, viáticos, vehículo, gasolina, equipo de cómputo, impresora y papelería.			

DESARROLLO RURAL	FOMENTO AGROPECUARIO	
Dirección o Área	Jefatura o Dependencia	Nombre del Responsable

Objetivos

General

Con el objetivo de apoyar a los productores agropecuarios con asesoría en distintos programas de apoyo siendo un enlace entre los productores y las ventanillas de las diferentes Secretarías del Estado.

Meta: Fortalecer la economía del municipio por medio de los productores/ productores agropecuarios.

Disminuir la situación vulnerable de la Comunidad y las personas más marginadas.

Apoyar a los pequeños productores con conocimientos para desarrollar en forma más adecuada las actividades agropecuarias como ganaderas.

Actividades 2019	Cronograma 2019												Metas	Indicadores	Recursos	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1 Reunión de consejo municipal de Desarrollo Rural Sustentable	X	X	X											Dar seguimiento a los acuerdos.	Realizadas 6 reuniones hasta Marzo. Actas del consejo municipal, listas de asistencia, seguimiento de acuerdos , número de proyectos y solicitudes	Convocatorias, personal del ayuntamiento, productores y de dependencias Federales y Estatales, equipo de cómputo, impresora y papelería.
2 Recepción, captura y seguimiento de	X	X	X											Que los productores	Expediente del productor , y	Equipo de cómputo, base

	credencial agroalimentaria													cuenten con la Credencial Agroalimentaria	captura en sistema de credencialización	de datos, personal de ayuntamiento, productores, teléfono, equipo de cómputo, impresora y papelería.
3	Gestión ante el Gobierno Federal SADER y Estatal SEDER de los programas de apoyo para productores agropecuarios.	X	X	X										Operación de programas Federales y Estales y dar seguimiento a los tramites de las diferentes solicitudes	Libro de registro de solicitudes.	Equipo de cómputo, convocatorias, personal del ayuntamiento, reglas de operación, vehículo, teléfono, gasolina, internet, papelería, equipo de cómputo, impresora y papelería.
4	Asistencia a reuniones de Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable	X	X	X										Asistencia a 12 reuniones y gestión de recursos para proyectos de productores	Invitación, acta de acuerdos, y registro en lista de asistencia.	Vehículo, gasolina, viáticos, equipo de cómputo, impresora y papelería.

5	Asistencia a reuniones, cursos, talleres, capacitaciones convocadas por las diferentes Instituciones y Dependencias Federal, Estatal y Municipal.	X	X	X									Participar en los diferentes eventos o convocatorias de las diferentes dependencias	Lista de asistencia, constancias y fotografías.	Convocatoria, personal del ayuntamiento, equipo de cómputo, papelería, viáticos, vehículo, gasolina, equipo de cómputo, impresora y papelería.
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

DESARROLLO RURAL	FOMENTO AGROPECUARIO	
Dirección o Área	Jefatura o Dependencia	Nombre del Responsable

Objetivos

General

Con el objetivo de apoyar a los productores agropecuarios con asesoría en distintos programas de apoyo siendo un enlace entre los productores y las ventanillas de las diferentes Secretarías del Estado.

Meta: Fortalecer la economía del municipio por medio de los productores/ productores agropecuarios.

Disminuir la situación vulnerable de la Comunidad y las personas más marginadas.

Apoyar a los pequeños productores con conocimientos para desarrollar en forma más adecuada las actividades agropecuarias como ganaderas.

Actividades realizadas en 2019	Cronograma 2019												Metas	Indicadores	Recursos	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1 Reunión de consejo municipal de Desarrollo Rural Sustentable				X	X	X								Realiza reuniones de trabajo y seguimiento a los acuerdos, y solicitudes de los productores.	Realizadas 8 reuniones hasta Agosto. Actas del consejo municipal, listas de asistencia, seguimiento de acuerdos, número de proyectos y solicitudes	Convocatorias, personal del ayuntamiento, productores y de dependencias Federales y Estatales, equipo de cómputo, impresora y papelería.
2 Recepción, captura y seguimiento de				X	X	X								Que el productor	Expediente del productor, y	Equipo de cómputo, base

	credencial agroalimentaria														cuenta con la Credencial Agroalimentaria	captura en sistema de credencialización	de datos, personal de ayuntamiento, productores, teléfono, equipo de cómputo, impresora y papelería.
3	Programas de apoyo (Programa Fomento Ganadero) para productores agropecuarios.				X	X	X								Operación de programas Federales y Estales y dar seguimiento a los tramites de las diferentes solicitudes	82 trámites dentro del Programa Fomento Ganadero. Libro de registro de solicitudes.	Equipo de cómputo, convocatorias a reuniones de información, personal del ayuntamiento, reglas de operación, vehículo, gasolina, internet, papelería, impresora.
4	Programa Concurrencia 2019 para productores agropecuarios.				X	X	X								Incrementar la productividad de las unidades de producción primaria del sector agropecuario.	Expediente del productor, Captura en el sistema (SURI)	Equipo de cómputo, impresora y papelería, internet.