

MUNICIPIO DE UNION DE TULA, JALISCO

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

2013

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	valor del bien (8)	Estado físico actual (9)
1	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	UN ARCHIVERO CON TRES CAJONES COLOR GRIS	1	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	250	REGULAAR
2	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	ESTANTE CON TRES DEPARTAMENTOS COLOR BEIGE-CAFÉ	2	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	300	BUENO
3	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	SILLA NEGRA CROMADA	3	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	250	REGULAAR
4	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	UN PORTAPAPELES	4	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	200	BUENO
5	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	2 CAJAS DE ARCHIVO DE GANADERIA 2012-2015	5	GANADERA	INEXISTENTE	2012	1000	BUENO
6	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	UN ESCRITORIO COLOR CAFÉ, DOS CAJONES	6	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	700	REGULAAR
7	MVZ SALVADOR CONTRERAS PELAYO	UNA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA OLYMPIA BLANCOY NEGRO	7	GANADERA	INEXISTENTE	INEXISTENTE	700	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.