

MUNICIPIO DE UNIÓN DE TULA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2022
DEPARTAMENTO: REGISTRO CIVIL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO

El área de Registro Civil es un departamento de H. Ayuntamiento de Unión de Tula, Jal, en este departamento se llevan a cabo las funciones que de acuerdo al artículo 23 de la Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco establece el cual dice lo siguiente:

Artículo 23.- estará a cargo de los oficiales del Registro Civil, hacer constar los hechos y actos del estado civil y extender las actas relativas a:

- I. Nacimientos, reconocimiento de hijo y adopción;
- II. Matrimonio y divorcio;
- III. Defunción, declaración de ausencia y presunción de muerte;
- IV. Tutela y tutela voluntaria;
- V. Emancipación;
- VI. Perdida o limitación de la capacidad legal para administrar bienes y el levantamiento de esta restricción; e
- VII. Inscripciones generales y sentencias.

Así como brindar atención y asesoría a los ciudadanos sobre los asuntos o tramites propios del estado civil de las personas.

Los recursos humanos con los que se cuentan son 4 personas;

Oficial del Registro Civil. Es el titular o director del departamento, quien se encarga de asesorar, revisar y verificar que todos los tramites realizados en este departamento reúnan los requisitos establecidos por la ley y su reglamento, brinda asesorías a la población acerca de trámites relacionados a sus documentos de identificación y CURP, así como llevar el informe mensual al Archivo General del Registro Civil del Estado e INEGI.

Mantiene guardias constantes en fin de semana para levantamientos de defunción.

Secretario: se encarga de algunos trámites internos del área de Registro Civil, de tener en tiempo y forma el informe mensual que se entrega en el Archivo General del Estado y estadística al INEGI, mantiene guardias en coordinación con la oficial del Registro Civil para levantamientos de defunción.

Secretaria auxiliar: se encarga de subir actas al nuevo sistema de identidad (SID), realiza anotaciones, verifica el orden del archivado de libros del registro civil y entregar hechos vitales a la Secretaria de Salud semanal y mensualmente.

Secretaria auxiliar: se encarga de contestar, dar atención a la población por medio de teléfonos y de forma directa, proporcionando los requisitos necesarios para sus trámites.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2022.

Durante el año 2022 todas las personas que se encuentran en el área de Registro Civil realizan todas las actividades mencionadas en la descripción General del Departamento, asesoría, verificación y atención ciudadana etc. Trabajo que se realiza todos los días.

INDICADORES DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

El indicador con que voy a medir mi departamento será:

NOMBRE DEL INDICADOR: porcentaje de los servicios realizados en el departamento de registro civil.

DEFINICION DEL INDICADOR: es el porcentaje de que mide la cantidad de servicios prestados como, levantamientos, permisos, constancias y otros, en relación a lo estimado anual en base de años pasados contra los llevados a cabo durante el ejercicio 2022.

CALCULO DEL INDICADOR: $\% = \text{total de servicios prestados durante 2021} / \text{total de servicios estimados para el 2022}$.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL INDICADOR: semestral y anual.

UNIDAD MEDIDA DEL INDICADOR: porcentaje

META DEL INDICADOR:

Llevar a cabo 658.9 de cantidad de servicios en el año 2022.

Para mi indicador sea satisfactorio mi porcentaje deberá ser mínimo un 90%