

**MUNICIPIO DE UNION DE TULA
1ER AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023.**

DEPARTAMENTO: **INFORMÁTICA Y SISTEMAS**

TITULA DEL DEPARTAMENTO: **FRANCISCO BATISTA VILLAFÑA**

SEÑALAR SI ESTE DEPARTAMENTO OTORGA UN ENTREGABLE A LA CIUDADANÍA. SI NO

INDICADOR CON EL QUE VOY A MEDIR MI PROGRAMA: **SERVICIOS (cantidad o número de servicios prestados)**

PROGRAMACION ANUAL 2023

Descripción de la cantidad de entregables o actividades a realizar en 2023.

a continuación, se describe la periodicidad estimada de cada una de las actividades planeadas para el ejercicio 2023:

PERIODICIDAD DE ACTIVIDADES PLANEADAS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

Actividades y Servicios del Departamento	Diaria	Semanal	mensual
Chequeo Básico de Equipo de Cómputo en los Departamentos que lo requieran acorde a las actividades y circunstancias derivadas de eventos relacionados con: fallas en software, fallas en hardware, fallos en suministro eléctrico, etc.	X	X	
Actualización de Software Antivirus			X
Actualización de Software Ofimático.			X
Edición de Spots, Perifoneos y Archivos de Audio del Ayuntamiento	X	X	
Elaboración de Diseños para Publicaciones de Toda índole que Conciernen a la Administración Municipal (Diplomas y Reconocimientos, Invitaciones, Volantes, Trípticos, Banners y Publicaciones Web, Carteles, Gacetas, Anuncios, Nomenclaturas, Etc.).	X		
Generación de Diseños de Papelería Oficial, y de Identidad Corporativa del Ayuntamiento.			X
Generación de Backups y Resguardos de Información Diversos		X	X
Capacitación de Personal en Temas Informáticos Específicos		X	X
Monitoreo de Sistemas	X		
Asistencia a Reuniones Informativas			
Liberación de Espacio y Desfragmentación de Unidades de Disco			X
Organización de Archivos Digitales del Departamento		X	X

Instalación, chequeo, mantenimiento y equipamiento infraestructura de red e internet en oficinas y departamentos que no se encuentran en el edificio de la Presidencia Municipal.	X	X	
Ampliación de mobiliario y equipo informático del Ayuntamiento			X
Administración y Actualización de Pagina Web del Municipio, así como actualización y publicación constante de la Información de Transparencia Municipal y Publicación de Boletines Informativos.	X	X	X
Mantenimiento, Chequeo y Monitorización de Red de Telefonía IP, Troncales, Asignación de Terminales Telefónicas y Configuración de Extensiones del Servicio de Conmutación de voz del Ayuntamiento.	X	X	
Apoyo en logística técnica, instalación y ejecución de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales.		X	

**1er AVANCE SEMETRAL 2022
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**

SUBPROGRAMA, PROYECTO Y/O ACTIVIDADES (descripción de servicios)	META ANUAL	SERVICIOS REALIZADOS
Chequeo Básico de Equipo de Cómputo en los Departamentos que lo requieran acorde a las actividades y circunstancias derivadas de eventos relacionados con: fallas en software, fallas en hardware, fallos en suministro eléctrico, etc.	200	107
Actualización de Software Antivirus	60	37
Actualización de Software Ofimático.	20	32
Edición de Spots, Perifoneos y Archivos de Audio del Ayuntamiento	280	154
Elaboración de Diseños para Publicaciones de Toda Índole que Conciernen a la Administración Municipal (Diplomas y Reconocimientos, Invitaciones, Volantes, Trípticos, Banners y Publicaciones Web, Carteles, Gacetas, Anuncios, Nomenclaturas, Etc.).	200	185
Generación de Diseños de Papelería Oficial, y de Identidad Corporativa del Ayuntamiento.	6	8
Generación de Backups y Resguardos de Información Diversos	30	18
Capacitación de Personal en Temas Informáticos Específicos	6	4
Monitoreo de Sistemas (semanal)	50	26
Asistencia a Reuniones Informativas	2	1
Liberación de Espacio y Desfragmentación de Unidades de Disco	60	28
Organización de Archivos Digitales del Departamento	20	15
Instalación, chequeo, mantenimiento y equipamiento infraestructura de red e internet en oficinas y departamentos que no se encuentran en el edificio de la Presidencia Municipal.	20	16
Ampliación de mobiliario y equipo informático del Ayuntamiento	8	6
Administración y Actualización de Pagina Web del Municipio, así como actualización y publicación constante de la Información de Transparencia Municipal y Publicación de Boletines Informativos.	180	104

Mantenimiento, Chequeo y Monitorización de Red de Telefonía IP, Troncales, Asignación de Terminales Telefónicas y Configuración de Extensiones del Servicio de Conmutación de voz del Ayuntamiento.	12	23
Apoyo en logística técnica, instalación y ejecución de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales.	80	52
TOTAL ACTIVIDADES(servicios o asistencias).	1234	816

PORCENTAJE DE AVANCE ALCANZADO AL 30 DE JUNIO DE 2023 EN REFERENCIA A LA META ANUAL PLANEADA:		
	SERVICIO, SUBPROGRAMA, PROYECTO O ACTIVIDAD:	%
1	Chequeo Básico de Equipo de Cómputo en los Departamentos que lo requieran acorde a las actividades y circunstancias derivadas de eventos relacionados con: fallas en software, fallas en hardware, fallos en suministro eléctrico, etc.	54
2	Actualización de Software Antivirus	62
3	Actualización de Software Ofimático.	160
4	Edición de Spots, Perifoneos y Archivos de Audio del Ayuntamiento	55
5	Elaboración de Diseños para Publicaciones de Toda Indole que Conciernen a la Administración Municipal (Diplomas y Reconocimientos, Invitaciones, Volantes, Trípticos, Banners y Publicaciones Web, Carteles, Gacetas, Anuncios, Nomenclaturas, Etc).	93
6	Generación de Diseños de Papelería Oficial, y de Identidad Corporativa del Ayuntamiento.	133
7	Generación de Backups y Resguardos de Información Diversos	60
8	Capacitación de Personal en Temas Informáticos Específicos	67
9	Monitoreo de Sistemas	52
10	Asistencia a Reuniones Informativas	50
11	Liberación de Espacio y Desfragmentación de Unidades de Disco	47
12	Organización de Archivos Digitales del Departamento	75
13	Instalación, chequeo, mantenimiento y equipamiento infraestructura de red e internet en oficinas y departamentos que no se encuentran en el edificio de la Presidencia Municipal.	80
14	Ampliación de mobiliario y equipo informático del Ayuntamiento	75

15	Administración y Actualización de Pagina Web del Municipio, así como actualización y publicación constante de la Información de Transparencia Municipal y Publicación de Boletines Informativos.	58
16	Mantenimiento, Chequeo y Monitorización de Red de Telefonía IP, Troncales, Asignación de Terminales Telefónicas y Configuración de Extensiones del Servicio de Conmutación de voz del Ayuntamiento.	192
17	Apoyo en logística técnica, instalación y ejecución de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales.	65

PORCENTAJE DE AVANCE PROMEDIO: **66%**

EVALUACIÓN

Los anteriores servicios en la programación operativa anual aplicable para el 2023 (POA2023) estimó la cantidad APROXIMADA anual de **1234** servicios prestados en general global, donde al 30 de junio de 2023 observamos que se ha logrado llegar a la cantidad de **816**, y que cabe destacar que por las condiciones particulares en cuanto a la diversidad de actividades administrativas en el Ayuntamiento, algunas no han alcanzado el 50% de avance, contrastando con otras que incluso han llegado a sobrepasar el 100% del porcentaje planeado para este año.

ATENTAMENTE

En Unión de Tula, Jalisco. A 20 de julio de 2023

C. FRANCISCO BATISTA VILLAFANA

DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS