



Gobierno de  
**UNIÓN DE TVLA**

Administración 2021 -2024

# Programa Operativo Anual

2024

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

---

# MUNICIPIO DE UNIÓN DE TULA

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO FISCAL 2024

## DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

### DESCRIPCION GENERAL DEL DEPARTAMENTO

El departamento de Informática y Sistemas tiene la encomienda de mantener el buen funcionamiento de las redes de voz y datos de las oficinas de la Administración Pública Municipal, así como de dar mantenimiento al equipamiento e infraestructura de red, telefonía, e informática.

Por otro lado, el área de informática y Sistemas se encarga de la elaboración de todo el material audiovisual, fotográfico y videográfico, así como la elaboración de diseños digitales necesarios en la administración pública.

Una encomienda más para este ejercicio fiscal es el brindar el apoyo técnico pertinente para la instalación y el óptimo funcionamiento del Servidor del sistema de declaraciones patrimoniales de este ente público mediante la utilización de la plataforma SEAJAL, así como el monitoreo, chequeo constante y actualización del sistema y la asistencia técnica requerida para tal propósito en cada una de las áreas del gobierno Municipal.

Aunado a lo anterior el Departamento de Sistemas proporciona apoyo logístico y técnico en eventos públicos municipales de todo tipo tanto culturales, sociales, educativos, de obras, entre otros. apoyando en la cobertura, levantamiento fotográfico y apoyo técnico; de igual manera se encarga de la instalación y realización de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales del gobierno municipal.

La Dirección de Informática y Sistemas se compone en cuanto a la plantilla de personal por 3 elementos que son el Encargado del Área o Director del departamento, Jefe de Informática y 1 auxiliar a su cargo.

### CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2024.

Durante el año 2024 la Dirección de Informática y tiene la encomienda de mantener el buen desempeño de las actividades de monitoreo, chequeo, resguardo, elaboración de respaldos y diseños, digitales hacia los demás departamentos de la administración municipal, con el apoyo de todos los miembros de ésta dirección, es de relevante importancia destacar que la prestación de los servicios se mantiene de forma regularmente constante durante la mayoría de los meses del año, a excepción de los meses de Enero, Mayo, Agosto, Septiembre y Diciembre en los que la carga de actividades y servicios prestados aumenta debido a la carga de trabajo de los departamentos de la administración municipal.

a continuación, se describe la periodicidad estimada de cada una de las actividades planeadas para el ejercicio 2024:

**PERIODICIDAD DE ACTIVIDADES PLANEADAS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

<b>Actividades y Servicios del Departamento</b>	<b>Diaria</b>	<b>Semanal</b>	<b>mensual</b>
Chequeo Básico de Equipo de Cómputo en los Departamentos que lo requieran acorde a las actividades y circunstancias derivadas de eventos relacionados con: fallas en software, fallas en hardware, fallos en suministro eléctrico, etc.	<b>X</b>	<b>X</b>	
Actualización de Software Antivirus			<b>X</b>
Actualización de Software Ofimático.			<b>X</b>
Edición de Spots, Perifoneos y Archivos de Audio del Ayuntamiento	<b>X</b>	<b>X</b>	
Elaboración de Diseños para Publicaciones de Toda Índole que Conciernen a la Administración Municipal (Diplomas y Reconocimientos, Invitaciones, Volantes, Trípticos, Banners y Publicaciones Web, Carteles, Gacetas, Anuncios, Nomenclaturas, Etc.).	<b>X</b>		
Generación de Diseños de Papelería Oficial, y de Identidad Corporativa del Ayuntamiento.			<b>X</b>
Generación de Backups y Resguardos de Información Diversos		<b>X</b>	<b>X</b>
Capacitación de Personal en Temas Informáticos Específicos		<b>X</b>	<b>X</b>
Monitoreo de Sistemas	<b>X</b>		
Asistencia a Reuniones Informativas			
Liberación de Espacio y Desfragmentación de Unidades de Disco			<b>X</b>
Organización de Archivos Digitales del Departamento		<b>X</b>	<b>X</b>
Instalación, chequeo, mantenimiento y equipamiento infraestructura de red e internet en oficinas y departamentos que no se encuentran en el edificio de la Presidencia Municipal.	<b>X</b>	<b>X</b>	
Ampliación de mobiliario y equipo informático del Ayuntamiento			<b>X</b>
Administración y Actualización de Pagina Web del Municipio, así como actualización y publicación constante de la Información de Transparencia Municipal y Publicación de Boletines Informativos.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Mantenimiento, Chequeo y Monitorización de Red de Telefonía IP, Troncales, Asignación de Terminales Telefónicas y Configuración de Extensiones del Servicio de Conmutación de voz del Ayuntamiento.	<b>X</b>	<b>X</b>	
Apoyo en logística técnica, instalación y ejecución de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales.		<b>X</b>	
Apoyo técnico y monitoreo del sistema SEAJAL (declaraciones patrimoniales)	<b>X</b>		

Dichas actividades se desglosan a continuación:

**Número de actividades relevantes a realizar en el ejercicio fiscal 2024.**

<b>SUBPROGRAMA, PROYECTO Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>META INICIAL</b>
Apoyos en cuestiones técnicas de software y conectividad del sistema de declaraciones patrimoniales SEAJAL	100
Chequeo Básico de Equipo de Cómputo en los Departamentos que lo requieran acorde a las actividades y circunstancias derivadas de eventos relacionados con: fallas en software, fallas en hardware, fallos en suministro eléctrico, etc.	200
Actualización de Software Antivirus	60
Actualización de Software Ofimático.	20
Edición de Spots, Perifoneos y Archivos de Audio del Ayuntamiento	280
Elaboración de Diseños para Publicaciones de Toda índole que Conciernen a la Administración Municipal (Diplomas y Reconocimientos, Invitaciones, Volantes, Trípticos, Banners y Publicaciones Web, Carteles, Gacetas, Anuncios, Nomenclaturas, Etc.).	200
Generación de Diseños de Papelería Oficial, y de Identidad Corporativa del Ayuntamiento.	6
Generación de Backups y Resguardos de Información Diversos	30
Capacitación de Personal en Temas Informáticos Específicos	6
Monitoreo de Sistemas (semanal)	50
Asistencia a Reuniones Informativas	4
Liberación de Espacio y Desfragmentación de Unidades de Disco	60
Organización de Archivos Digitales del Departamento	20
Instalación, chequeo, mantenimiento y equipamiento infraestructura de red e internet en oficinas y departamentos que no se encuentran en el edificio de la Presidencia Municipal.	20
Ampliación de mobiliario y equipo informático del Ayuntamiento	8
Administración y Actualización de Pagina Web del Municipio, así como actualización y publicación constante de la Información de Transparencia Municipal y Publicación de Boletines Informativos.	180
Mantenimiento, Chequeo y Monitorización de Red de Telefonía IP, Troncales, Asignación de Terminales Telefónicas y Configuración de Extensiones del Servicio de Conmutación de voz del Ayuntamiento.	12
Apoyo en logística técnica, instalación y ejecución de transmisiones en vivo a través de las redes sociales oficiales.	80
<b>TOTAL ACTIVIDADES(servicios o asistencias ).</b>	<b>1336</b>

## INDICADOR DE MEDICIÓN

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Número de Servicios o asistencias Prestados.

**DEFINICION:** Es el indicador en número entero que mide el cumplimiento de las actividades o servicios y asistencias prestadas por el departamento para el 2024.

**CALCULO:** acumulado de servicios prestados. (incremento en unidades).

**FRECUENCIA DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL INDICADOR:** Mensual y Semestral.

**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Número Entero.

**META DEL INDICADOR:** = o > a meta inicial indicada en Servicios prestados por la Dirección de informática.

**ATENTAMENTE**

**En Unión de Tula, Jalisco. A 28 de noviembre de 2023**

---

**C. FRANCISCO BATISTA VILLAFÑA**

**DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**